



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



„Sprijin pentru cuplurile mamă - nou-născut defavorizate”

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”
Cod My SMIS 334177



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1234 5678 9999 9999

1234



Valid
până la 12 / 29

NUME PRENUME

TICHET SOCIAL
SPRIJIN PENTRU NOU-NĂSCUȚI



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI
PROIECTELOR EUROPENE

Beneficiar: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Direcția de Implementare Măsurile Sociale

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul vizat este reducerea riscului de abandon al nou-născuților proveniți din familii defavorizate și creșterea calității vieții acestora prin acordarea de sprijin material pentru nou-născuți pe bază de tichete sociale pe suport electronic.

Obiectiv specific al proiectului: Obiectivul specific ESO4.13. Reducerea deprivării materiale - selectat pentru a răspunde nevoilor unui grup semnificativ de persoane vulnerabile din România, care se află într-o situație de deprivare materială severă.

1. Acordarea de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate, ce respectă prevederile Ordonanței de urgență nr. 34/2024.
2. Reducerea numărului de nou-născuți abandonați prin lipsa accesului la servicii de îngrijire fizică și psihologică, precum și lipsa accesului la resurse financiare care să asigure posibilitatea îngrijirii nou-născutului.
3. Facilitarea accesului la produse de îngrijire necesare cuplului mamă-nou-născut prin distribuirea de tichete sociale pe suport electronic.

Valoarea totală a proiectului: 119.238.000,00 LEI din FSE+

Durata proiectului: 44 luni

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din
Fondul Social European+

Instrucțiune completare Anexe nr. 1-5, în conformitate cu prevederile
PROCEDURII SPECIFICE aprobată prin Ordinul nr. 4.221/2024

Anexe conform ORDIN nr. 4.221/2024 (Anexa 3C - instrument de lucru între UAT-AJPIS-ANPIS)	ANEXE NR. 3 - 5		
	ANEXA 3C –	ANEXA 3 –	ANEXA 5 –
	Centralizator al listelor de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate, înmânate destinatarilor finali în luna....., anul.....	Lista de distribuție a tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate, înmânate destinatarilor finali în luna....anul....	Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut Completarea cu „Nu este cazul/N/A/” trebuie însoțită pe coloana „Observații” de motivul pentru care nu au fost luate niciun fel de măsuri auxiliare.
Mod completare Anexe nr. 3-5			
	1). În partea din stânga sus: Județul:.....(se completează denumirea județului); Unitatea administrativ-teritorială(UAT):.....(numele orașului/comunei) (se completează denumirea UAT-ului); CIF Primărie:.....(se completează numărul CIF-ului); Număr borderou: din data.....(se completează numărul borderoului și data întocmirii);	1). În partea din stânga sus: Proiect: „<i>Sprijin pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate</i>” (aceasta este denumirea completă și corectă a proiectului); Cod: 334177 (acesta este codul SMIS al proiectului); Unitatea administrativ-teritorială (UAT):.....(numele localității) (se completează denumirea UAT-ului); Județul:.....(se completează denumirea județului);	1). În partea din stânga sus: Proiect: „<i>Sprijin pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate</i>” (aceasta este denumirea completă și corectă a proiectului); Cod: 334177 (acesta este codul SMIS al proiectului); Denumirea organizației partener: unitatea administrativ-teritorială (UAT):(se completează denumirea UAT-ului); Județul (se completează denumirea județului);

Instrucțiune completare Anexe nr. 1-5, în conformitate cu prevederile
PROCEDURII SPECIFICE aprobată prin Ordinul nr. 4.221/2024

Mod completare Anexe nr. 3 - 5	2). Titlul: CENTRALIZATOR AL LISTELOR DE DISTRIBUIRE a tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă - nou-născut defavorizate, înmânate destinatarilor finali în luna....., anul.....: (se completează cu luna și anul în care s-au distribuit tichetele)	2). Titlul: LISTA DE DISTRIBUȚIE a tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate, înmânate destinatarilor finali în luna.....anul...(se completează luna și anul în care se distribuie tichetele)	2). În coloana „ Datele de realizare ”: se completează cu dată, lună, an, exemplu: 16.08.2025 sau perioade din lună/luni, exemplu: 01.08-10.08.2025;
	3). Numele și prenumele mamei/ reprezentantului legal: (se trec toate numele de familie și toate prenumele mamei/ reprezentantului legal beneficiar al măsurii de sprijin)	3). Numele și prenumele mamei/ reprezentantului legal: (se trec toate numele de familie și toate prenumele mamei/ reprezentantului legal)	3). În coloana „ Număr de beneficiari ai măsurii auxiliare ”: se completează numărul total de copii pentru care s-au distribuit tichete de către UAT, din fiecare perioadă pentru care au fost întreprinse măsurile;
	4). Adresa de domiciliu/Adresa de reședință:(se completează adresa de domiciliu în totalitate- stradă, număr, denumire municipiu/oraș/comună/sat)	4). Adresa de domiciliu/Adresa de reședință:(se completează adresa de domiciliu în totalitate- stradă, număr, denumire municipiu/oraș/comună/sat- după caz)	4). În coloana „ Persoana care a desfășurat măsura (jurist, asistent social) ”: se completează numele, prenumele și funcția persoanei/persoanelor care a/au desfășurat măsurile – ex. Popescu Ioana - asistent social
	5). CNP sau NUI* al mamei/ reprezentantului legal:.....(se completează CNP-ul/NUI-ul mamei/reprezentantului legal)	5). CNP sau NUI* al mamei/ reprezentantului legal:.....(se completează CNP-ul/NUI-ul mamei/reprezentantului legal)	5). Coloana „ Observații ”: se completează obligatoriu și are corespondență cu activitățile desfășurate în coloana „ Măsuri auxiliare ” . Se precizează pe scurt modul de desfășurare a activităților prin prezentarea de recomandări, îndrumări, consiliere etc.

Instrucțiune completare Anexe nr. 1-5, în conformitate cu prevederile
PROCEDURII SPECIFICE aprobată prin Ordinul nr. 4.221/2024

Mod completare Anexe nr. 3-5	6). Numărul de copii pentru care a fost acordat tichetul:(se completează numărul de copii pentru care se distribuie tichetul)	6). Numărul de copii pentru care a fost acordat tichetul:(se completează numărul de copii pentru care se distribuie tichetul)	6). Completarea cu „Nu este cazul/N/A/” se înscrie în coloana „Datele de realizare” și trebuie însoțită pe coloana „Observații” de motivul pentru care nu a fost implementată nicio măsură auxiliară.
	7). Data distribuirii:(se completează data completă a distribuirii tichetului)	7). Data distribuirii:(se completează data completă a distribuirii tichetului)	7). Reprezentant al UAT: (se completează numele, prenumele, funcția, data, semnătura și ștampila UAT-ului).
	8). Reprezentant /Conducător al UAT: Numele și prenumele:.....(se completează numele și prenumele reprezentantului UAT-ului)	8). Semnătura de primire:(se completează cu semnătura de primire a beneficiarului tichetului)	
	9). Validează și semnează:(se completează numele, prenumele reprezentantului UAT- ului și semnătura digitală)	9). Reprezentant al UAT:.....(se completează numele, prenumele, funcția, data, semnătura și ștampila UAT-ului)	

NOTĂ:

- Toate câmpurile, rândurile și coloanele din aceste anexe **trebuie** completate conform indicațiilor de mai sus.
- Anexa nr. 5 este **obligatoriu** însoțită de un **Raport de implementare a măsurilor**, în care să fie detaliat **modul de realizare** a fiecărei
măsură auxiliare întreprinse. De asemenea, raportul de activitate poate conține materiale justificative precum **imagini, materiale
informative și fișă de prezență**, care să evidențieze desfășurarea activității de consiliere.
- După întocmirea documentelor de către fiecare **UAT/DAS**, acestea se **transmit**, după cum urmează:
 - Anexa 1 - „Lista destinatarilor finali eligibili privind acordarea tichetului social pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate în luna” se transmite în format electronic la AJPIS (Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială), respectiv APISMB (Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București);
 - Anexa 2 - „Proces-verbal de recepție a suporturilor electronice pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate nr. ..., încheiat astăzi
ziua/luna/anul,” se transmite în format electronic prin e-mail sau document prin oficiul poștal, la S.C. Pluxee România;

Instrucțiune completare Anexe nr. 1-5, în conformitate cu prevederile
PROCEDURII SPECIFICE aprobată prin Ordinul nr. 4.221/2024

- Anexa 3 - „Lista de distribuție a tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate, înmânate destinatarilor finali în luna....” însoțită de Anexa 3C- “Centralizator al listelor de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate, înmânate destinatarilor finali în luna....”, se transmite în format electronic la AJPIS (Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială), respectiv APISMB (Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București), iar aceste instituții transmit documentele în format electronic la MMTSS (Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale) și ulterior acesta din urmă transmite la MIPE (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene);

- Anexa 4 - „LISTA plicurilor/cardurilor pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate rămase nedistribuite în luna ...” se transmite prin oficiul poștal în format document la MIPE (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene), însoțită de tichetul social emis și nedistribuit, după cele 90 de zile de la data recepționării tichetelor de către UAT/DAS, pe adresa de contact: Șoseaua București-Ploiești nr.1-1B, Victoriă Office, Intrarea strada Menuetului nr. 7, Sector 1, București;

- Anexa 5 - “Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate”, se transmite în format electronic la AJPIS (Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială) respectiv APISMB (Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București), iar aceste instituții transmit în format electronic la MIPE (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene).

Pentru o mai bună implementare a proiectului și pentru alimentarea cu celeritate a tichetelor sociale pe suport electronic distribuite, adresăm rugămintea Agențiilor Județene pentru Plăți și Inspecție Socială/Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București/Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, de a ne transmite documentele (Anexa 3C, Anexa 3 și Anexa 5), pe adresa de email: trusou@mfe.gov.ro.