

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARȚA

Strada Principală, nr. 83, Tel./Fax:0253/280222;
www.primariascoarta.ro; scoarta@gj.e-adm.ro

Nr.12165 / 30.08.2024

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Denumire achiziție: “Servicii de catering, pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolari și pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Scoarța în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”.

Data publicării: **30.08.2024**.

În atenția tuturor operatorilor economici,

COMUNA SCOARTA, în calitate de Beneficiar al proiectului **Programul național „Masă sănătoasă”**, conform **HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024**, solicită ofertanților interesați care au ca obiect de activitate servicii de catering să depună oferte conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și fișa de date a achiziției anexate, până în data de 06.09.2024 orele 10.00.

Tip achiziție: SERVICII

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli

Descrierea achiziției: Servicii de catering pentru elevi în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă”**, conform **HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024** – valoare maximă 15 lei/beneficiar TVA inclus.

Valoare estimată per unitate (masă caldă în regim de catering) fără TVA: 13,76 lei fără TVA.

Valoarea estimată fără TVA totală: **859738,56** lei fără TVA (**62481** porți - masă caldă în regim de catering x 13,76 lei fără TVA)

Locul de livrare: Școala Gimnazială Budieni, Școala Gimnazială Scoarța, Școala Generală din Bobu.

Modalitatea de transmitere a ofertei: la sediul Comunei Scoarta, județul Gorj, sat Scoarta, strada Principală, nr.83, prin poștă – curier sau personal .

Criterii de calificare și selecție:

Documente solicitate:

In vederea participarii la procedura interna de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singura oferta, care va contine:

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedură
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 6	DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 7	DECLARAȚIE PRIVIND personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering
Formularul nr. 8	PROPUNERE TEHNICĂ Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru portie suport alimentar = masa calda (meniu)
Formularul nr. 9	PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PRETURI SERVICII
Formular nr. 11	Draft Contract

- *Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.*
- *Certificat constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*
„Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.
De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii / asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din formele: original sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea " conform cu originalul."
- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente.*

Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

- *Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.*
- *Autorizație de funcționare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*
- *Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*
- *Dovada dotării cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.*
- *Draft-ul contractului de servicii însoțit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.*
- *Declaratie de acceptare a condiției prin care ofertantul declara ca va livra pachetul alimentar în conformitate cu cerința autorității contactante și va ridica resturile alimentare și recipientele în care au fost livrate*

SITUATIA PERSONALA A OFERTANTULUI.

În acest sens ofertantul va prezenta:

-Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul.

-Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. „Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor”.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atașa în oricare din formele: original sau copie lizibilă semnată și stampilată cu mențiunea "conform cu originalul."

-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

-Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către Direcțiile fiscale locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente. Acest certificat trebuie depus în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

- formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (Formularul nr. 8- Fise continut orientativ conform caietului de sarcini pentru portie suport alimentar = masa calda (menu)), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini.
- formularul din secțiunea formulare (Formularul nr. 5- declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii), completat corespunzător.

- formularul din secțiunea formulare (Formularul nr. 6- declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani), Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
- Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare, respectiv servicii de catering - furnizare suport alimentar tip sandvis sau masa calda în ultimii 3 ani în valoare cumulata de cel puțin 900.000,00 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte (beneficiari).

- formularul din secțiunea formulare (Formularul nr. 7- declarație privind personalul propus pentru realizarea serviciilor de catering), completat corespunzător.

- autorizatie de functionare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

- dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat.

- draft-ul contractului de servicii insusit de ofertant sub semnătură, cu mențiunea sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale.

- declaratie de acceptare a conditiei prin care ofertantul declara ca va livra pachetul alimentar in conformitate cu cerinta autoritatii contactante si va ridica resturile alimentare si recipientele in care au fost livrate

PROPUNEREA FINANCIARĂ

va fi exprimată în lei și va conține valoarea totală a serviciului de catering pentru totalul de porții solicitate în fișa de date a achiziției. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează, ceea ce înseamnă că plățile pe tot parcursul derulării contractului se vor face în lei în cadrul valorii oferite de asemenea în lei, fără actualizare.

Ofertanții vor introduce în ofertă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție.
- (vezi caiet sarcini).

Oferta financiară va cuprinde:

Formularul de ofertă (Formularul nr. 1 – conform secțiunea Formulare): Formularul de ofertă completat corespunzător, va fi însoțit de:

a) Formularul nr. 9- secțiunea Formulare PROPUNERE FINANCIARĂ CENTRALIZATOR DE PRETURI SERVICII;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta va include datele de contact și contul de trezorerie al ofertantului.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare. (vezi caiet sarcini).

Valoarea estimată a contractului nu va depăși suma de 859.738,56 lei fără TVA.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se revizuieste. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse, în raport de data semnării contractului de servicii și de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unităților școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar). Nu se acceptă propuneri alternative.

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate preț*”,

După stabilirea ofertantului câștigător, acesta va publica în catalogul electronic SICAP – oferta de preț (VALOARE UNITARĂ / PORȚIE / MENU)

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

Termenul limită de depunere a ofertei: 06.09.2024 orele 10.00.

Nu se solicita garanția de participare

Garanție de buna execuție:

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de furnizare, oricum înainte de începerea execuției contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Modalitatea de finalizare a achiziției: încheiere contract de prestări servicii

Modalitatea de selectare/ criteriul de atribuire: Va fi selectată oferta operatorului economic care are „*cel mai bun raport calitate preț*” / porție. (vezi caiet sarcini).

- Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere fiind stabilite în anunțul de participare.
- Oferta transmisă sau depusă la o altă adresă/e-mail decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Eventuale **solicitări de clarificări** din partea operatorilor economici, vor fi transmise prin mail : scoarta@gj.e-adm.ro sau prin posta / curier / personal la adresa autorității contractante **Comuna**

Scoarta, județul Gorj, sat Scoarta, strada Principala, nr.83, Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor – 4 zile. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, pentru o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, prin publicarea pe site-ul <https://www.primariascoarta.ro>. secțiunea „ Anunturi publice”.

Legislație aplicabilă: Procedura internă proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică/cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de catering în următoarele cazuri:

- a)- dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b)- dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c)- dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Informații suplimentare:

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli și la descrierea achiziției: **servicii catering pentru școli în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024.**

”În conformitate cu *Caietul de sarcini*” disponibile pe site-ul <https://www.primariascoarta.ro> – secțiunea „ Anunturi publice”.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați la sediul Comunei Scoarta, județul Gorj, sat Scoarta, strada Principala, nr. 83, județul Gorj, cod fiscal 4448431, e-mail: scoarta@gj.e-adm.ro, <https://www.primariascoarta.ro>, telefon de contact: 0253280222.

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

Caietul de sarcini , draftul de contract, modele formulare sunt atașate prezentului anunț și fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Primar,
Stamatoiu Ion Grigore



Întocmit,
Responsabil Achiz. Publice
Pînișoară Laurențiu Claudiu

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.