

ANUNT

privind ocuparea prin transfer la cerere, a unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Compartimentului SPCLEP Scoarța – Evidența Populației, din subordinea Consiliului Local Scoarța, județul Gorj

Primăria comunei Scoarța, județul Gorj, în temeiul prevederilor dispozițiilor art.502 alin.(1) lit. c), art.506 alin.(1) lit. b), alin. (2), alin. (5) și alin. (8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Compartimentului SPCLEP Scoarța – Evidența Populației, din subordinea Consiliului Local Scoarța, județul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I, pe perioadă nedeterminată;
- condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 5 ani, conform prevederilor art.468 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- studiile necesare ocupării funcției publice de execuție: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Funcționarii publici interesați vor depune la sediul primăriei comunei Scoarța, localitatea Scoarța, str. Principală, nr.83, județul Gorj, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul primăriei comunei Scoarța, județul Gorj și pe site-ul acesteia, următoarele documente:

- a) cererea de transfer la cerere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de studii;
- e) copia carnetului de muncă sau după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către funcționarul public desemnat din cadrul compartimentului resurse-umane.

După expirarea termenului de depunere a cererilor, comisia de selecție desemnată va proceda la verificarea dosarelor depuse de către funcționarii publici interesați, respectiv verifică îndeplinirea condițiilor solicitate în anunț, rezultatul fiind afișat la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, pe baza bibliografiei afișate.

Bibliografia stabilită în vederea desfășurării interviului:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

Data, locul și ora susținerii interviului se va afișa după 20 de zile de la publicarea prezentului anunț, la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia.

Coordonatele de contact:

Adresa instituției: primăria comunei Scoarța, localitatea Scoarța, str. Principală, nr.83, județul Gorj;

Telefon/Fax: 0253/280222;

e-mail : scoarta@gj.e-adm.ro