

BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ

a concursului de recrutare organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de **Consilier, treapta profesională I, din cadrul Compartimentului Registrul-Agricol**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână - **probă desfășurată în data de 05.05.2022, ora 12:00**


Biletul nr. 1

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	În ce constă modificarea contractului individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 (**republicată**), privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare?	- Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților. 3 puncte - Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul cod. 4 puncte - Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente: a) durata contractului; 3 puncte b) locul muncii; 3 puncte c) felul muncii; 3 puncte d) condițiile de muncă; 3 puncte e) salariul; 3 puncte f) timpul de muncă și timpul de odihnă. 3 puncte	25 puncte
2.	Precizați ce reprezintă registrul agricol și datele principale care se înscriu în acesta în conformitate cu Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare?	Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: 5 puncte a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz, reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință; 5 puncte b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii; 3 puncte c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; 6 puncte d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității; 1 punct e) mijloacele de transport cu tracțiune animală; 1 punct f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură; 2 puncte g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură. 2 puncte	25 puncte
3.	Precizați care sunt volumele care se întocmesc pentru diferitele categorii de deținători de terenuri și animale, conform prevederilor Ordinului nr.	Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel: a) tipul 1 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate; 5 puncte b) tipul 2 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; 5 puncte c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului	25 puncte


	25/2020 privind Normele tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații; 5 puncte d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol. 5 puncte (2) Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit prevederilor art. 66 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele sau prenumele formate din două ori mai multe cuvinte se scriu cu cratimă. 5 puncte	
4.	Clasificați funcțiile ce pot fi ocupate de personalul contactual și detaliați rolul și atribuțiile personalului contractual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	Personalul contractual poate ocupa următoarele categorii de funcții: a) funcții de conducere; 1 punct b) funcții de execuție; 1 punct c) funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor și aleșilor locali și în cadrul cancelariei prefectului. 1 punct Rolul și atribuțiile personalului contractual (1) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. a) și b) este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică. 7 puncte (2) Rolul personalului contractual care ocupă funcțiile prevăzute la art. 539 lit. c) este de a-l sprijini pe demnitarul sau alesul local la cabinetul cărui este încadrat, respectiv pe prefectul în a cărui cancelarie este încadrat, în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative. 7 puncte (3) Scopul și atribuțiile fiecărui tip de funcții ocupate de personalul contractual se stabilesc în raport cu categoria din care face parte după cum urmează: 2 puncte a) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract individual de muncă, prin fișa postului; 3 puncte - b) pentru funcțiile exercitate în executarea unui contract de management, prin clauzele contractului de management. 3 puncte	25 puncte

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

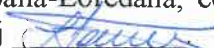
Popescu Luiza-Mihaela – Secretar general al comunei Scoarța, județul Gorj, ;

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Pinișoară Laurențiu-Claudiu - Șef Biroul Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj, ;

Ciugudean Eugenia – viceprimarul comunei Scoarța, județul Gorj, .

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

Stamatiu Ioana-Loredana, consilier, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj .