

COMUNA SCOARTA - JUDEȚUL GORJ

NR. 233 / 23.05.2022

ORA: 12:25

BAREM DETALIAȚ DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ

a concursului de recrutare organizat pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Biroului financiar, contabilitate, impozite, taxe locale**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj - **probă desfășurată în data de 23.05.2022, ora 11:00**

Biletul nr. 2

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Precizați care sunt subiectele raportului juridic fiscal, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.	Art.17 (1) Subiecte ale raportului juridic fiscal sunt statul, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, contribuabilul/plătitorul, precum și alte persoane care dobândesc drepturi și obligații în cadrul acestui raport. 7 puncte (2) Statul este reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, prin A.N.A.F. și unitățile subordonate acesteia, cu excepția cazului când legea stabilește o altă autoritate în acest sens. 6 puncte (3) Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, sunt reprezentate de autoritățile administrației publice locale, precum și de compartimentele de specialitate ale acestora, în limita atribuțiilor delegate de către autoritățile respective. 7 puncte	20 puncte
2.	Care sunt principiile fiscalității pe care se bazează impozitele și taxele reglementate de prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.	Art.3 a) neutralitatea măsurilor fiscale în raport cu diferitele categorii de investitori și capitaluri, cu forma de proprietate, asigurând prin nivelul impunerii condiții egale investitorilor, capitalului român și străin; 4 puncte b) certitudinea impunerii, prin elaborarea de norme juridice clare, care să nu conducă la interpretări arbitrare, iar termenele, modalitatea și sumele de plată să fie precis stabilite pentru fiecare plătitor, respectiv aceștia să poată urmări și înțelege sarcina fiscală ce le revine, precum și să poată determina influența deciziilor lor de management financiar asupra sarcinii lor fiscale; 4 puncte c) justetea impunerii sau echitatea fiscală asigură ca sarcina fiscală a fiecărui contribuabil să fie stabilită pe baza puterii contributive, respectiv în funcție de mărimea veniturilor sau a proprietăților acestuia; 4 puncte d) eficiența impunerii asigură niveluri similare ale veniturilor bugetare de la un exercițiu bugetar la altul prin menținerea randamentului impozitelor, taxelor și contribuțiilor în toate fazele ciclului economic, atât în perioadele de avânt economic, cât și în cele de criză; 4 puncte e) predictibilitatea impunerii asigură stabilitatea impozitelor, taxelor și contribuțiilor obligatorii, pentru o perioadă de timp de cel puțin un an, în care nu pot interveni modificări în sensul majorării sau introducerii de noi impozite, taxe și contribuții obligatorii. 4 puncte	20 puncte
3.	Detaliați delegarea funcționarului public, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	Art.504 (1) Delegarea reprezintă o modalitate de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public prin schimbarea locului muncii și în legătură cu atribuțiile stabilite prin fișa de post a acestuia. 3 puncte (2) Delegarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care este încadrat funcționarul public, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an. 3 puncte (3) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații: 1 punct a) graviditate; 1 punct b) își crește singur copilul minor; 1 punct c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea; 1 punct	20 puncte

		<p>d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării. 2 puncte</p> <p>(4) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an calendaristic se poate dispune numai cu acordul scris al funcționarului public. 3 puncte</p> <p>(5) Pe timpul delegării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul, iar, în cazul în care delegarea se face într-o altă localitate decât cea în care funcționarul public își desfășoară activitatea, autoritatea sau instituția publică care îl delegă este obligată să suporte costul integral al transportului, cazării și al indemnizației de delegare. 5 puncte</p>	
4.	<p>Enumerati atribuțiile consilierului de etică în exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>ART. 454</p> <p>Atribuțiile consilierului de etică</p> <p>În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:</p> <p>a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea; 3 puncte</p> <p>b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia; 3 puncte</p> <p>c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților; 3 puncte</p> <p>d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă; 3 puncte</p> <p>e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici; 2 puncte</p> <p>f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină; 3 puncte</p> <p>g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă. 3 puncte</p>	20 puncte
5.	<p>Prezentați libertatea individuală a persoanei așa cum este prevăzută în Titlului II, Capitolul II din Constituția României, republicată.</p>	<p>ARTICOLUL 23</p> <p>(1) Libertatea individuală și siguranța persoanei sunt inviolabile. 1 punct</p> <p>(2) Percheziționarea, reținerea sau arestarea unei persoane sunt permise numai în cazurile și cu procedura prevăzute de lege. 1 punct</p> <p>(3) Reținerea nu poate depăși 24 de ore. 1 punct</p> <p>(4) Arestarea preventivă se dispune de judecător și numai în cursul procesului penal. 1 punct</p> <p>(5) În cursul urmăririi penale arestarea preventivă se poate dispune pentru cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile. 2 puncte</p> <p>(6) În faza de judecată instanța este obligată, în condițiile legii, să verifice periodic, și nu mai târziu de 60 de zile, legalitatea și temeinicia arestării preventive și să dispună, de îndată, punerea în libertate a inculpatului, dacă temeiurile care au determinat arestarea preventivă au încetat sau dacă instanța constată că nu există temeiuri noi care să justifice menținerea privării de libertate. 4 puncte</p> <p>(7) Încheierile instanței privind măsura arestării preventive sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege. 1 punct</p> <p>(8) Celui reținut sau arestat i se aduc de îndată la cunoștință, în limba pe care o înțelege, motivele reținerii sau ale arestării, iar învinuirea, în cel mai scurt termen, învinuirea se aduce la cunoștință numai în prezența unui avocat, ales sau</p>	20 puncte

	numit din oficiu. 2 puncte (9) Punerea în libertate a celui reținut sau arestat este obligatorie, dacă motivele acestor măsuri au dispărut, precum și în alte situații prevăzute de lege. 2 puncte (10) Persoana arestată preventiv are dreptul să ceară punerea sa în libertate provizorie, sub control judiciar sau pe cauțiune. 2 puncte (11) Până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată. 1 punct (12) Nici o pedeapsă nu poate fi stabilită sau aplicată decât în condițiile și în temeiul legii. 1 punct (13) Sancțiunea privativă de libertate nu poate fi decât de natură penală. 1 punct	
Total punctaj		100 puncte

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

Isdrariu Maria - Șef biroul financiar, contabilitate, impozite, taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj,

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS :

Dinulescu Niculina-Claudia - consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul biroului financiar, contabilitate, impozite, taxe locale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj, _____;

Popescu Luiza-Mihaela – secretar general al comunei Scoarța, județul Gorj, _____;

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

Stamatoiu Ioana-Loredana, consilier, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj