

BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ

a concursului de promovare organizat pentru ocuparea postului aferent funcției publice de conducere specifice vacante de secretar general al comunei Scoarță, județul Gorj - probă desfășurată în data de 28.02.2022, ora 10:00

Biletul nr. 1

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Prezentați îndatoririle funcționarilor publici în ceea ce privește obiectivitatea și responsabilitatea în procesul de luare a deciziilor, conform Părții a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.	<p>ART. 449</p> <p>Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor</p> <p>(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial. 2 puncte</p> <p>(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat. 2 puncte</p> <p>(3) Funcționarii publici de conducere sunt obligați să sprinje propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autoritatii sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor. 2 puncte</p> <p>(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine. 2 puncte</p> <p>(5) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine; 1 punct b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine; 1 punct c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar; 1 punct d) să examineze și să aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale; 1 punct e) să evaluateze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine; 1 punct f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinește condițiile legale necesare exercitării funcției respective; 1 punct g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine. 1 punct <p>(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine. 2 puncte</p>	20 puncte
2.	Detaliați în ce constă publicitatea unui concurs și care sunt informațiile	<p>ART. 39</p> <p>(1) Înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului, în condițiile legii, prin publicarea în aceeași zi a anunțului de concurs la secțiunea special creată în acest scop pe pagina proprie de internet și pe site-ul Agenției. Publicarea anunțului pe site-ul Agenției se realizează</p>	20 puncte

	<p>obligatorii ce trebuie prevăzute în anunț, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>potrivit instrucțiunilor elaborate de Agenție și aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. 4 puncte</p> <p>- publicitatea concursului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează prin publicarea informațiilor prevăzute la art. 39 alin. (1^1) din același act normativ, comunicate de către autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale concursurilor. 2 puncte</p> <p>(1^1) Anunțul prevăzut la alin. (1) cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului; 1 punct b) funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, precum și comportamentul din care face parte, conform evidenței gestionate de Agenție; 2 puncte c) precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă la jumătatea de normă; 2 puncte d) data, ora și locul sau locația desfășurării probei suplimentare, dacă este cazul; 1 punct e) data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise; 1 punct f) condițiile de participare cuprinzând condițiile de studiu, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice; 1 punct g) perioada de depunere a dosarelor de concurs; 1 punct h) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, email, persoana de contact și funcția publică deținută. 1 punct <p>(2) Pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop, odată cu anunțul care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1^1) se publică și bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului. Informațiile se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului. 3 puncte</p> <p>(3) În situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar, pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare. 1 punct</p>	
3.	<p>Precizați cazurile în care se înscriu mențiuni cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanei, în actele de naștere și, atunci când este cazul, în cele de căsătorie sau deces potrivit prevederilor Legii nr. 119/1996(*republicată*) cu privire la actele de stare civilă.</p>	<p>Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă</p> <p>ART. 43</p> <p>În actele de naștere și, atunci când este cazul, în cele de căsătorie sau deces se înscriu mențiuni cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanei, în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stabilirea filiației prin recunoaștere sau hotărare judecătorească definitivă și irevocabilă și încuviințarea purtării numelui; 4 puncte b) contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității; 2 puncte c) căsătorie, desfacerea, încetarea sau anularea căsătoriei; 2 puncte d) adopție, desfacerea, încetarea sau anularea adopției; 2 puncte e) pierderea sau dobândirea cetățeniei române; 2 puncte f) schimbarea numelui; 1 punct g) deces; 1 punct h) rectificare, completare sau anulare a actelor de stare civilă ori a mențiunilor înschise pe ele; 3 puncte i) schimbarea sexului, după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești. 3 puncte 	20 puncte
4.	<p>Precizați cât este cota succesororală a soțului supraviețuitor în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 (**republicată**) privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>ART. 972</p> <p>Cota succesororală a soțului supraviețuitor</p> <p>(1) Cota soțului supraviețuitor este de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un sfert din moștenire, dacă vine în concurs cu descendenții defunctului; 1 punct b) o treime din moștenire, dacă vine în concurs atât cu ascendenți privilegiați, cât și cu colaterali privilegiați ai defunctului; 3 puncte c) o jumătate din moștenire, dacă vine în concurs fie numai cu ascendenți privilegiați, fie numai cu colaterali privilegiați ai defunctului; 3 puncte d) trei sferturi din moștenire, dacă vine în concurs fie cu ascendenți ordinari, fie cu colaterali ordinari ai defunctului. 3 puncte 	20 puncte

		(2) Cota soțului supraviețuitor în concurs cu moștenitori legali aparținând unor clase diferite se stabilește ca și când acesta ar fi venit în concurs numai cu cea mai apropiată dintre ele. 5 puncte (3) Dacă, în urma căsătoriei putative, două sau mai multe persoane au situația unui soț supraviețuitor, cota stabilită potrivit alin. (1) și (2) se împarte în mod egal între acestea. 5 puncte	
5.	Prin raportare la Titlul II, Capitolul II din Constituția României, republicată, detaliați dreptul la informație și dreptul de asociere al funcționarilor publici.	Art. 31 - (1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădătit. 2 puncte (2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal. 2 puncte (3) Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a tinerilor sau securitatea națională. 2 puncte (4) Mijloacele de informare în masă, publice și private, sunt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice. 2 puncte (5) Serviciile publice de radio și de televiziune sunt autonome. Ele trebuie să garanteze grupurilor sociale și politice importante exercitarea dreptului la antenă. Organizarea acestor servicii și controlul parlamentar asupra activității lor se reglementează prin lege organică. 2 puncte Art. 40 – Dreptul de asociere (1) Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere. 2 puncte (2) Partidele sau organizațiile care, prin scopurile ori prin activitatea lor, milităză împotriva pluralismului politic, a principiilor statului de drept ori a suveranității, a integrității sau a independenței României sunt neconstituționale. 4 puncte (3) Nu pot face parte din partide politice judecătorii Curții Constituționale, avocații poporului, magistrații, membrii activi ai armatei, polițistii și alte categorii de funcționari publici stabilite prin lege organică. 3 puncte (4) Asociațiile cu caracter secret sunt interzise. 1 punct	20 puncte
Total punctaj			100 puncte

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

Domnul Vlăduț Grigore-Alin - Secretar general al UAT orașul Târgu-Cărbunești, județul Gorj, AJ;

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Domnul Horhoianu Cristian-Laurențiu – Secretar general al UAT comuna Bălănești, județul Gorj, CLH;

Domnul Pînișoară Laurențiu-Claudiu - Șef Biroul Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj, NL;

Doamna Croitoru Emanuela-Georgeta – Consilier – Instituția Prefectului – județul Gorj, reprezentant ANFP, ECG;

Domnul Popescu Marius – Secretar general al Instituției Prefectului – Județul Gorj – reprezentant al Instituției Prefectului, județul Gorj,

SM

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS: Stamatopiu Ioana-Loredana, Consilier, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, S.I.