

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA
LOCALITATEA SCOARȚA
STR. PRINCIPALĂ, NR.83
Nr. 1723 din 03.02.2022

ANUNT

În temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a prevederilor H.Gv. nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA, JUDEȚUL GORJ**, organizează:

Concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de **Șofer pe microbuzul școlar, treapta profesionala I, Compartimentul Tehnic**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Data și locul organizării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul primăriei comunei Scoarța, localitatea Scoarța, strada Principală, nr.83, județul Gorj și va consta în următoarele probe:

- selecția dosarelor de înscriere - **17 februarie 2022;**
- proba scrisă în data de **25 februarie 2022**, ora 09⁰⁰;
- proba interviu, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul primăriei comunei Scoarța, județul Gorj, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pe pagina de internet a primăriei comunei Scoarța, Județul Gorj, la sediul primăriei comunei Scoarța, localitatea Scoarța, str. Principală, nr.83, județul Gorj, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a și în cotidianul „GORJEANUL”, respectiv în perioada **03.02.2022 - 16.02.2022, ora 16⁰⁰**.

Raportat la prevederile art.6 din H.Gv. nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere la concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (Permis de conducere categoria D, Atestat pentru transport rutier de persoane, eliberat de ARR, Card tahograf);
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. cazierul auto;
7. fișă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
8. aviz psihologic;
9. curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis de conducere categoria "D";
- atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- card tahograf ;
- condițiile minime de vechime în muncă necesare ocupării funcției contractuale: **minimum 4 ani**;

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului funcției contractuale de execuție vacante de **Șofer pe microbuzul școlar, treapta profesională I, Compartimentul Tehnic**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj, sunt următoarele:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale ;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc);

- pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic;
- la stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:
- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;
- în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local ;
- pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru ;
- în cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate ;
- numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor ;
- în cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare ;
- pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane. Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități ;
- se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar ;
- răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.

Bibliografia și tematica stabilite în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de Șofer pe microbuzul școlar, treapta profesională I, Compartimentul Tehnic, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**), privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

CAP. II: Executarea contractului individual de muncă ;

CAP. III: Modificarea contractului individual de muncă ;

CAP. IV: Suspendarea contractului individual de muncă ;

- TITLUL III : Timpul de muncă și timpul de odihnă ;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- CAP. IV : Obligațiile lucrătorilor; ,
- CAP. VI : Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- SECȚIUNEA a 2-a: Accidente de muncă;
3. O.U.G nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice**);
- CAP. III: Conducătorii de vehicule ;
- SECȚIUNEA 1 : Dispoziții generale ;
- SECȚIUNEA a 2-a : Permisul de conducere ;
- CAP. IV : Semnalizarea rutieră ;
- CAP. V : Reguli de circulație ;
- SECȚIUNEA 1 : Obligațiile participanților la trafic ;
- SECȚIUNEA a 2-a : Reguli pentru circulația vehiculelor ;
- Poziții în timpul mersului și circulația pe benzi ;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea III: Administrația publică locală;
- TITLUL IV: Unitățile administrativ-teritoriale în România;
- TITLUL V : Autoritățile administrației publice locale ;
- Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice ;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs:

Adresa instituției: primăria comunei Scoarța, localitatea Scoarța, str. Principală, nr.83, județul Gorj;

Telefon/Fax: 0253/280222;

e-mail : scoarta@gj.e-adm.ro

Persoana de contact: Stamatoiu Ioana-Loredana, consilier, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj.