

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA  
LOCALITATEA SCOARȚA  
STR. PRINCIPALĂ, NR.83  
TEL/FAX. 0253280222  
CUI 4448431  
Nr. 13948 din 05.10.2021

## ANUNT

În temeiul prevederilor H.Gv. nr. 286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **PRIMĂRIA COMUNEI SCOARȚA, JUDEȚUL GORJ**, organizează:

**Concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de Referent, treapta profesionala debutant, din cadrul Compartimentului Cadastru, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.**

### **Data și locul organizării concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Scoarța, localitatea Scoarța, strada Principală, nr.83, județul Gorj și va consta în următoarele probe:

- proba scrisă în data de **27 octombrie 2021**, ora 11<sup>00</sup>;
- proba interviu, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Primăriei Comunei Scoarța, județul Gorj, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Scoarța, Județul Gorj, la sediul Primăriei Comunei Scoarța, Localitatea Scoarța, str. Principală, nr.83, județul Gorj, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a și în cotidianul „GORJEANUL”, respectiv în perioada **05.10.2021 - 18.10.2021, ora 16<sup>00</sup>**.

Raportat la prevederile art.6 din H.Gv. nr. 286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere la concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Condițiile generale** prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru anexă la H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

Studiile necesare ocupării postului: – studii medii (M) liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat ;

Vechime în muncă : - Nu se solicită vechime.

**Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de Referent, treapta profesională debutant, din cadrul Compartimentului Cadastru, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj, sunt următoarele:**

- efectuează măsurători topografice pentru punere în posesie;
- întocmește fișele de punere în posesie;
- efectuează măsurători topografice pentru persoanele fizice și juridice în vederea delimitării parcelelor;
- întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie în baza validărilor de către Comisia Județeană de Fond Funciar;
- delimitarea exploatațiilor agricole din teritoriul administrativ al localității;
- gestionarea datelor tehnice privind cadastrul imobiliar-edilitar la nivelul Comunei Scoarța;
- asigurarea actualizării planurilor topo-geo cu inventarierea, cadastrarea tehnico-imobiliară a planurilor cu rețelele subterane de pe teritoriul Comunei Scoarța în colaborare cu Compartimentul Urbanism;
- colaborarea cu Compartimentul Juridic al Primăriei Comunei Scoarța referitor la terenurile care fac obiectul unor litigii cu Primăria Comunei Scoarța;

- rezolvarea corespondenței privind activitatea compartimentului și răspunde de trimiterea răspunsurilor petenților;
- rezolvă sesizările cetățenilor referitoare la problemele de cadastru de specialitate;
- întocmește documentațiile pentru aplicarea prevederilor Legii Fondului Funciar;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor în urma emiterii ordinului Prefectului sau după caz a hotărârii Comisiei Județene de Aplicare a Legii nr.18/1991 privind Legea Fondului Funciar;
- gestionarea băncii de date privind fondul funciar la nivelul teritoriului administrativ al Comunei Scoarța;
- executarea măsurătorilor în teren;
- arhivează lunar toate documentele primite, eliberate și le predă la arhiva primăriei la sfârșitul fiecărui an;
- îndeplinește orice atribuții în limita competențelor dispuse de superiorul ierarhic sau conducerea Primăriei comunei Scoarța - Județul Gorj.
- 

**Bibliografia și tematica** stabilite în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului aferent funcției contractuale de execuție vacante de **Referent, treapta profesionala debutant, din cadrul Compartimentului Cadastru**, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
 Partea III: Administrația publică locală  
 TITLUL IV: Unitățile administrative-teritoriale în România  
 TITLUL V : Autoritățile administrației publice locale  
 Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice  
 TITLUL I: Dispoziții generale  
 TITLUL II: Statutul funcționarilor publici;
2. Constituția României, republicată;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 privind fondul funciar (\*\*republicată\*\*);  
 CAP. I Dispoziții generale  
 CAP. II Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor  
 CAP. V Circulația juridică a terenurilor  
 CAP. VI Folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică  
 CAP. VIII Organizarea și amenajarea teritoriului agricol
6. Legea nr. 7 din 13 martie 1996 (\*\*republicată\*\*) a cadastrului și a publicității imobiliare;  
 TITLUL I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare  
 CAP. I Dispoziții generale  
 CAP. II Organizarea activității de cadastru  
 CAP. III Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară  
 TITLUL II Publicitatea imobiliară  
 CAP. I Evidența cadastral-juridică  
 CAP. II Procedura de înscriere în cartea funciară

7. Hotărârea Guvernului nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;

CAP. I Constituirea comisiilor

CAP. II Atribuțiile comisiilor

CAP. III Funcționarea comisiilor

CAP. IV Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor

CAP. V Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate

8. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs:

Adresa instituției: Primăria Comunei Scoarța, Localitatea Scoarța, str. Principală, nr.83, județul Gorj;

Telefon/Fax: 0253/280222;

e-mail : [scoarta@gj.e-adm.ro](mailto:scoarta@gj.e-adm.ro)

Persoana de contact: Stamatoiu Ioana-Loredana, Consilier, Clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj - secretarul comisiei de concurs.



Secretar General al UAT Scoarța delegat,  
Jr. Luiza-Mihaela POPESCU



Întocmit,

Consilier, Stamatoiu Ioana-Loredana

