

BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ

a concursului de recrutare organizat pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de Consilier, Clasa I, gradul profesional debutant, din cadrul Compartimentului Urbanism și Autorizarea Executării Construcțiilor, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța - Județul Gorj - **probă desfășurată în data de 19.05.2021**

Biletul nr. 1

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Definiți răspunderea administrativă, enumerați formele răspunderii administrative și prezentați principiile răspunderii administrative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare?	<p>Art. 565 Răspunderea administrativă (1) Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ. 5 puncte</p> <p>Art. 566 Formele răspunderii administrative Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială. 3 puncte</p> <p>Art. 567 Principiile răspunderii administrative (1) Principiul legalității răspunderii - răspunderea administrativă nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta, conform unei anumite proceduri desfășurate de autoritățile investite în acest scop. 4 puncte (2) Principiul justeții sau proporționalității răspunderii - corelarea sancțiunii aplicate cu gradul de pericol social al faptei ilicite săvârșite și cu întinderea pagubei, în cazul producerii unei pagube, cu forma de vinovăție constatată, printr-o corectă individualizare. 4 puncte (3) Principiul celerității - momentul aplicării sancțiunii trebuie să fie cât mai aproape de cel al manifestării faptei ilicite, fără amânări sau tergiversări inutile, pentru ca rezonanța socială a sancțiunii aplicate să fie maximă sporind efectul preventiv al acesteia. 4 puncte</p>	20 puncte
2.	Ce reprezintă planul urbanistic zonal și care sunt reglementările cuprinse în acesta. Enumerați care sunt cazurile obligatorii privind elaborarea planului urbanistic zonal, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare?	<p>Art.47, Planul urbanistic zonal este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general. 6 puncte</p> <p>Planul urbanistic zonal cuprinde reglementări asupra zonei referitoare la:</p> <p>a) organizarea rețelei stradale; 1 punct b) organizarea arhitectural-urbanistică în funcție de caracteristicile structurii urbane; 1 punct c) modul de utilizare a terenurilor; 1 punct d) dezvoltarea infrastructurii edilitare; 1 punct e) statutul juridic și circulația terenurilor; 1 punct f) protejarea monumentelor istorice și servituți în zonele de protecție ale acestora. 1 punct</p> <p>(3) Elaborarea Planului urbanistic zonal este obligatorie în cazul:</p>	20 puncte

		<p>a) zonelor centrale ale localităților; 1 punct</p> <p>b) zonelor construite protejate și de protecție a monumentelor; 1 punct</p> <p>c) zonelor de agrement și turism; 1 punct</p> <p>d) zonelor/parcurilor industriale, tehnologice și zonelor de servicii; 1 punct</p> <p>e) parcelărilor, pentru divizarea în mai mult de 3 parcele; 1 punct</p> <p>f) infrastructurii de transport; 1 punct</p> <p>g) zonelor supuse restructurării sau regenerării urbane; 1 punct</p> <p>h) altor zone stabilite de autoritățile publice locale din localități, potrivit legii. 1 punct</p>	
3.	<p>Care este valabilitatea certificatului de urbanism și când încetează acesta, conform prevederilor Ordinului nr.839/2009 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare?</p>	<p>ART. 39</p> <p>Valabilitatea certificatului de urbanism</p> <p>(1) Valabilitatea certificatului de urbanism reprezintă intervalul de timp (termenul) acordat solicitantului în vederea utilizării acestuia în scopul pentru care a fost emis, potrivit Legii. 5 puncte</p> <p>(2) Emitentul certificatului de urbanism stabilește termenul de valabilitate pentru un interval de timp cuprins între 6 și 24 luni de la data emiterii, în funcție de: 3 puncte</p> <p>a) scopul pentru care a fost solicitat; 1 punct</p> <p>b) complexitatea investiției și caracteristicile urbanistice ale zonei în care se află imobilul; 3 puncte</p> <p>c) menținerea valabilității prevederilor documentațiilor urbanistice și a planurilor de amenajare a teritoriului aprobate, pentru imobilul solicitat. 3 puncte</p> <p>(3) Valabilitatea certificatului de urbanism încetează dacă:</p> <p>a) titularul renunță la intenția de a mai construi, situație în care are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice emitente; 2,50 puncte</p> <p>b) titularul nu solicită prelungirea valabilității certificatului de urbanism în termenul legal de 15 zile înaintea expirării acesteia. 2,50 puncte</p>	20 puncte
4.	<p>Care sunt obligațiile și răspunderile executanților lucrărilor de construcții, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 (*republicată*) privind calitatea în construcții?.</p>	<p>ART. 25</p> <p>Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:</p> <p>a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării; 1 punct</p> <p>b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați; 1 punct</p> <p>c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată; 1 punct</p> <p>d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor; 4 puncte</p> <p>e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului; 1 punct</p> <p>f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, înlocuirea produselor și a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului; 4 puncte</p> <p>g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor; 1 punct</p> <p>h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor; 1 punct</p> <p>i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; 1 punct</p>	20 puncte

		<p>j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții; 1 punct</p> <p>k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii; 1 punct</p> <p>l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor; 1 punct</p> <p>m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare. 2 puncte</p>	
5.	<p>Detaliați egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202 din 19 aprilie 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>ART. 7</p> <p>(1) Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la: 1 punct</p> <p>a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; 1 punct</p> <p>b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; 3 puncte</p> <p>c) venituri egale pentru muncă de valoare egală; 1 punct</p> <p>d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; 3 puncte</p> <p>e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; 1 punct</p> <p>f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; 3 puncte</p> <p>g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; 3 puncte</p> <p>h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; 3 puncte</p> <p>i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare. 1 punct</p>	20 puncte
Total punctaj			100 puncte

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE:

Domnul Pinișoară Laurențiu-Claudiu - Șef Biroul Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, _____;

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Doamna Stamatou Georgiana-Bianca – Consilier, Clasa I, gradul profesional asistent, Biroul Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, _____;

Doamna Cîrfină Zenovia - Consilier Juridic, Clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparativ și Contencios Administrativ – Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj, _____;

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

Stamatou Ioana-Loredana, Consilier, Clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, _____;