

**BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ**

a concursului de recrutare organizat, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție temporar vacante de Consilier, Clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul Compartimentului Registrul-Agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.- **probă desfășurată în data de 18.02.2021** :

**BILET NR.2**


Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Care sunt cazurile în care încetează de drept mandatul primarului în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ?	<p>Mandatul primarului încetează, de drept, în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demisie: <b>1 punct</b></li> <li>- constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate; <b>4 puncte</b></li> <li>- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială; <b>1 punct</b></li> <li>- condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei; <b>4 puncte</b></li> <li>- punerea sub interdicție judecătorească; <b>1 punct</b></li> <li>- pierderea drepturilor electorale; <b>1 punct</b></li> <li>- imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic; <b>4 puncte</b></li> <li>- pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales; <b>4 puncte</b></li> <li>- condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia; <b>4 puncte</b></li> <li>- deces. <b>1 punct</b></li> </ul>	<b>25 puncte</b>
2.	Precizați modalitatea de înscriere a datelor în registrul agricol precum și termenele până la care se va face centralizarea datelor pe comună în conformitate cu Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare	<p>- Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente. Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prevăzută la alin. (1) prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații prin procură. În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile alin. (1) sau, după caz, ale alin. (2). <b>10 puncte</b></p> <p>Centralizarea datelor pe comună, se va face în următoarele perioade:</p> <p>a) până la 15 aprilie, pentru datele privind efectivele de animale în gospodării/unități cu personalitate juridică la începutul fiecărui an și evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent, producția animală obținută de</p>	<b>20 puncte</b>

		<p>gospodării/unități a personalitate juridică pe anul precedent, precum și pe baza datelor privind clădirile noi și cele la care au fost efectuate lucrări care privesc modificarea obligațiilor fiscale locale, terenurile, mijloacele de transport, echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură; <b>5 puncte</b></p> <p>b) până la 30 iunie, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol. <b>5 puncte</b></p>	
3.	<p>Care sunt documentele care trebuie depuse la primărie alături de cererea privind afișarea ofertei de vânzare, în vederea înstrăinării unui teren extravilan, conform prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan ?</p>	<p>În vederea înstrăinării terenului, vânzătorul depune la primărie cererea privind afișarea ofertei de vânzare, însoțită de aceasta și de următoarele documente:</p> <p>a) o copie a BI/CI a vânzătorului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru vânzătorul persoană fizică cu domiciliul în străinătate; <b>1 punct</b></p> <p>b) o copie legalizată de notarul public ori instanța de judecată, după caz, sau certificată pentru conformitate de către funcționarii primăriei a actului de proprietate asupra terenului ce face obiectul ofertei de vânzare (după caz: contract de vânzare - cumpărare, contract de donație, proces-verbal de predare-primire, sentință/decizie civilă definitivă și irevocabilă, titlu de proprietate, certificate de moștenitor, contract de schimb, act de lichidare a patrimoniului, altele asemenea); <b>7 puncte</b></p> <p>c) extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile înainte de afișarea ofertei, însoțit de extrasul de plan cadastral de carte funciară al imobilului, în sistem de coordonate "Stereografic 1970", în condițiile în care terenul este intabulat; <b>1 punct</b></p> <p>d) o copie a certificatului constatator de la registrul comerțului sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea, în cazul vânzătorului persoană juridică; <b>1 punct</b></p> <p>e) în caz de reprezentare, procura notarială, respectiv delegația, hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, precum și o copie a BI/CI a împuternicitului persoană fizică sau o copie a pașaportului pentru împuternicitul persoană fizică cu domiciliul în străinătate; <b>7 puncte</b></p> <p>f) hotărârea adunării generale a asociațiilor, decizia asociatului unic, decizia reprezentantului formei asociative, după caz, în original, din care să rezulte acordul cu privire la vânzarea bunului aflat în proprietatea societății, în cazul vânzătorului persoană juridică; <b>6 puncte</b></p> <p>g) certificat de atestare fiscală emis de către primărie; <b>1 punct</b></p> <p>h) alte documente doveditoare, după caz. <b>1 punct</b></p>	<b>25 puncte</b>
4.	<p>Prezențați, în contextul drepturilor și libertăților fundamentale stabilite de Constituția României, republicată, dreptul de asociere.</p>	<p>Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere. <b>3,75 puncte</b></p> <p>Partidele sau organizațiile care, prin scopurile ori prin activitatea lor, militează împotriva pluralismului politic, a principiilor statului de drept ori a suveranității, a integrității sau a independenței României sunt neconstituționale. <b>3,75 puncte</b></p> <p>Nu pot face parte din partide politice judecătoria Curții Constituționale, avocații poporului, magistrații, membrii activi ai armatei, polițiștii și alte categorii de funcționari publici stabilite prin lege organică. <b>3,75 puncte</b></p> <p>Asociațiile cu caracter secret sunt interzise. <b>3,75 puncte</b></p>	<b>15 puncte</b>
5.	<p>Care sunt condițiile de ocupare a unei funcții publice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:</p> <p>a) are cetățenia română și domiciliul în România; <b>1 punct</b></p> <p>b) cunoaște limba română, scris și vorbit; <b>1 punct</b></p> <p>c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți; <b>1 punct</b></p> <p>d) are capacitate deplină de exercițiu; <b>1 punct</b></p> <p>e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se</p>	<b>15 puncte</b>


	<p>face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; <b>3 puncte</b></p> <p>f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice; <b>1 punct</b></p> <p>g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice; <b>1 punct</b></p> <p>h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei; <b>3 puncte</b></p> <p>i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii; <b>1 punct</b></p> <p>j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani; <b>1 punct</b></p> <p>k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. <b>1 punct</b></p>	
<b>Total punctaj</b>		<b>100 puncte</b>

**COMISIA DE CONCURS:**

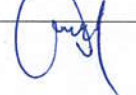
**PREȘEDINTE,**

Popescu Luiza-Mihaela – Secretar General al comunei Scoarța, județul Gorj, delegat ;


**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

Roșu Maria-Ionela – Consilier, Clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență-Socială, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, .

Matei Laurențiu-Sorin – Consilier Juridic, Clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparațiv și Contencios Administrativ – Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ, din cadrul Instituției Prefectului – Județul Gorj,



**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:**

Stamatoiu Ioana-Loredana, consilier, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj .