

**BAREM DETALIAȚ DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ**

a concursului de recrutare organizat pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional principal, din cadrul Biroului Financiar, Contabilitate, Impozite, Taxe Locale, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța - Județul Gorj - **probă desfășurată în data de 21.12.2020**

**Biletul nr. 1**

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Detaliați elementele cvorumului ședințelor consiliului local, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.	<p>Articolul 137 Cvorumul ședințelor consiliului local</p> <p>(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic. <b>3 puncte</b></p> <p>(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. <b>1 punct</b></p> <p>Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:</p> <p>a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical; <b>2 puncte</b></p> <p>b) unei deplasări în străinătate; <b>1 punct</b></p> <p>c) unor evenimente de forță majoră; <b>1 punct</b></p> <p>d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv; <b>2 puncte</b></p> <p>e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. <b>2 puncte</b></p> <p>(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233. <b>2 puncte</b></p> <p>(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. <b>3 puncte</b></p> <p>(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. <b>3 puncte</b></p>	<b>20 puncte</b>
2.	Cum se aplică impozitul pe profit în conformitate cu prevederile Legii nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal?	<p>Articolul 14</p> <p>Impozitul pe profit se aplică după cum urmează:</p> <p>a) în cazul persoanelor juridice române, al persoanelor juridice străine având locul de exercitare a conducerii efective în România, precum și al persoanelor juridice cu sediul social în România, înființate potrivit legislației europene, asupra profitului impozabil obținut din orice sursă, atât din România, cât și din străinătate; <b>5 puncte</b></p> <p>b) în cazul persoanelor juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent/mai multor sedii permanente în România, asupra profitului impozabil atribuit sediului permanent, respectiv asupra profitului impozabil la nivelul sediului permanent desemnat să îndeplinească obligațiile fiscale; <b>5 puncte</b></p> <p>c) în cazul persoanelor juridice străine care realizează venituri astfel cum sunt prevăzute la art. 12 lit. h), asupra profitului impozabil aferent acestora. <b>5 puncte</b></p>	<b>15 puncte</b>

3.	De către cine se efectuează operațiile de încasări și plăți în numerar, ce presupune a fi casier și de către cine se pot exercita atribuțiile casierului în lipsa titularului pe post, conform prevederilor Decretului nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste?	<p>Articolul 2 Operațiile de încasări și plăți în numerar se efectuează de casieri. La unitățile socialiste care nu au funcția de casier prevăzută în statul de funcții, atribuțiile acestuia se îndeplinesc de o altă persoană împuternicită de conducătorul unității. În prezentul regulament denumirea de casier se referă și la persoana împuternicită să efectueze operații de încasări și plăți în numerar. Împuternicirea de casier poate fi dată oricărei persoane încadrate în unitate sau în subunitățile acesteia, care îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru a fi gestionar. <b>7 puncte</b></p> <p>Personalul cu atribuții de control financiar și contabilii pot îndeplini atribuția de casier numai cu aprobarea expresă dată de ministere, celelalte organe centrale ori de comitetele executive ale consiliilor populare județene și al municipiului București, după caz, în condițiile legii. <b>5 puncte</b></p> <p>Articolul 3 Casierii sunt gestionari de mijloace bănești și alte valori, potrivit legii. <b>2 puncte</b></p> <p>Articolul 4 Casierul nu are dreptul să încredințeze exercitarea atribuțiilor sale altor persoane. În cazul când casierul lipsește din orice cauza, iar operațiile de casă nu pot fi întrerupte, acestea se vor face de persoana desemnată de casier, cu acordul conducătorului unității. Când casierul nu desemnează o persoană ori aceasta nu se prezintă sau când conducerea unității nu este de acord cu persoana desemnată de casier, operațiile de casă vor fi făcute de o persoană delegată de conducătorul unității. <b>7 puncte</b></p> <p>La operațiile făcute de persoana delegată are dreptul să asiste și persoana desemnată de casier. Suplinirea casierului în condițiile alin. 2 și 3 se face pe termenul stabilit de conducătorul unității, fără a putea depăși 60 de zile. La expirarea termenului stabilit se procedează la predarea-primirea gestiunii. <b>4 puncte</b></p>	25 puncte
4.	Enumerați și definiți principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din administrația publică, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<p>ART. 368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația sunt:</p> <p>a) supremația <u>Constituției</u> și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta <u>Constituția</u> și legile țării; <b>2 puncte</b></p> <p>b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; <b>2 puncte</b></p> <p>c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; <b>2 puncte</b></p> <p>d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; <b>2 puncte</b></p> <p>e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; <b>2 puncte</b></p> <p>f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; <b>2 puncte</b></p> <p>g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; <b>2 puncte</b></p> <p>h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; <b>2 puncte</b></p> <p>i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de</p>	20 puncte

		<p>funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; <b>2 puncte</b></p> <p>j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. <b>2 puncte</b></p>	
5.	<p>Identificați sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici. Detaliați modul de aplicare pentru fiecare dintre sancțiunile identificate potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>ART. 492</p> <p>(3) Sancțiunile disciplinare sunt:</p> <p>a) mustrarea scrisă; <b>1 PUNCT</b></p> <p>b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni; <b>2 PUNCT</b></p> <p>c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile; <b>2 PUNCT</b></p> <p>d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani; <b>2 PUNCT</b></p> <p>e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; <b>2 PUNCT</b></p> <p>f) destituirea din funcția publică. <b>1 PUNCT</b></p> <p>ART. 493</p> <p>Aplicarea sancțiunilor disciplinare</p> <p>(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii. <b>4 PUNCTE</b></p> <p>(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. f) se aplică și direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în situațiile prevăzute la art. 520 lit. b). <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1). <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină. <b>2 PUNCTE</b></p>	<b>20 puncte</b>
<b>Total punctaj</b>			<b>100 puncte</b>

**BAREM DETALIAȚ DE CORECTARE A SUBIECTELOR LA PROBA SCRISĂ**

**a concursului de recrutare organizat pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante** de referent, clasa III, gradul profesional debutant, din cadrul **Compartimentului Cadastru**, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța - Județul Gorj din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța - Județul Gorj **probă desfășurată în data de 21.12.2020**

**BILET NR.2**

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Care sunt cazurile când se pot exercita temporar atribuțiile primarului și care sunt persoanele care pot exercita temporar aceste atribuții în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ	<p>163 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului</p> <p>(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul cod sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar. <b>5 puncte</b></p> <p>(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 152 alin. (4). <b>2 puncte</b></p> <p>(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar. <b>4 puncte</b></p> <p>(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1). <b>2 puncte</b></p> <p>(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar. <b>5 puncte</b></p> <p>(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar. <b>2 puncte</b></p>	<b>20 puncte</b>
2.	Unde se depune și ce cuprinde cererea de reconstituire a dreptului de proprietate a persoanele cărora li s-a reconstituit dreptul de proprietate, potrivit legii, în limita suprafeței de teren de până la 10 ha de familie și cărora li s-a aplicat cota de reducere, potrivit art. 14 alin. (3) din Legea nr. 18 din 19	<p>Articolul 9 Cererea se depune la primăria localității sau, după caz, la primăriile localităților în a căror raza teritorială se află terenul pentru care unmează să fie reconstituit dreptul de proprietate, personal sau prin poștă, cu confirmare de primire, până la data de 31 decembrie 1998, sub sancțiunea decăderii din termen. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(4) Cererea va cuprinde:</p> <p>a) numele și prenumele persoanei solicitante și domiciliul acesteia; <b>1 PUNCT</b></p> <p>b) calitatea de titular sau de moștenitor al dreptului de proprietate pentru care i s-a reconstituit sau unmează să i se reconstituie acest drept, potrivit prezentei legi; <b>2 PUNCTE</b></p> <p>c) suprafața de teren care i s-a reconstituit și diferența pe care o solicită. <b>1 PUNCT</b></p> <p>(5) La cerere se va anexa:</p> <p>a) copie xerox de pe titlul de proprietate care s-a emis sau, după caz, de pe procesul-verbal ori de pe fișa de punere în posesie; <b>1 PUNCT</b></p> <p>b) copii xerox de pe actele doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren solicitate în plus; <b>1</b></p>	<b>20 puncte</b>


	februarie 1991 (**republicată**) a fondului funciar ?	<p><b>PUNCT</b></p> <p>c) o declarație în care se va menționa, pe propria răspundere, suprafața totală de teren atribuită în proprietate, prin reconstituire sau prin constituire, de familie, potrivit prezentei legi, chiar dacă aceasta s-a făcut în mai multe localități sau de la mai mulți autori. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(6) Primarul va constitui un registru special, parafat, numerotat și sigilat, în care se vor înregistra, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele îndreptățite și va emite, la cerere, un bon cu numărul de înregistrare. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(7) Pentru cererile depuse prin poștă, pe confirmarea de primire se vor menționa numărul de înregistrare a cererii și data acesteia. <b>1 PUNCT</b></p> <p>(8) Primarul sau secretarul consiliului local este obligat să primească cererea și să o înregistreze, indiferent dacă aceasta cuprinde sau nu cuprinde toate mențiunile precizate la alin. (4) și dacă nu este însoțită de toate actele prevăzute la alin. (5). În acest caz, primarul sau secretarul este obligat să comunice solicitantului ca, până la data de 31 decembrie 1998, să depună toate actele menționate la alin. (5), sub sancțiunea decăderii acestuia din termen. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(9) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (6) de către primar sau secretar atrage atât răspunderea administrativă și disciplinară a acestuia, potrivit legii, cât și plata de penalități în condițiile prevăzute la art. 894 din Codul de procedură civilă sau, după caz, și de daune-interese potrivit Codului civil. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(10) După data de 31 decembrie 1998, prevăzută la alin. (3), primarul este obligat ca, în termen de 30 de zile, să întocmească situația privind categoriile de persoane, terenurile agricole solicitate și balanța fondului funciar pe localitate - comuna, oraș sau municipiu - în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, potrivit legii. Înăuntrul acestui termen primarul le va transmite prefectului, sub semnătură. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(11) În termen de 15 zile de la primire, prefectul va întocmi situația privind categoriile de persoane solicitante și balanța fondului funciar pe județ, pe care le va transmite, în același termen, Departamentului pentru Administrație Publică Locală. <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(12) După întocmirea balanței fondului funciar la nivel de țară, prin lege se vor stabili suprafețele de teren agricol care vor fi reconstituite. <b>1 PUNCT</b></p>	
3.	Cum se stabilește dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra unui imobil? Enumerați înscrierile în cartea funciară și regimul juridic al acestor înscrieri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (**republicată**).	<p>(1) Înscrierile în cartea funciară sunt: intabularea, înscrierea provizorie și notarea. <b>1 punct</b></p> <p>(2) Cazurile, condițiile și regimul juridic al acestor înscrieri sunt stabilite de Codul civil, iar procedura de înscriere în cartea funciară, de prezenta lege și de regulamentul aprobat prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale. <b>2 puncte</b></p> <p>(3) Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra unui imobil se vor înscrie în cartea funciară pe baza înscrisului autentic notarial sau a certificatului de moștenitor, încheiate de un notar public în funcție în România, a hotărârii judecătorești rămase definitivă și irevocabilă sau pe baza unui act emis de autoritățile administrative, în cazurile în care legea prevede aceasta, prin care s-au constituit ori transmis în mod valabil. <b>4 puncte</b></p> <p>(4) Drepturile reale imobiliare și promisiunea de a încheia un contract având ca obiect dreptul de proprietate asupra imobilului sau un alt drept în legătură cu acesta, înscrise în baza unor acte juridice în care părțile au stipulat rezilierea sau rezoluțiunea în baza unor pacte comisorii, se radiază în baza unei: <b>3 puncte</b></p> <p>a) declarații în formă autentică a părților; <b>0,5 puncte</b></p> <p>b) încheieri de certificare fapte, prin care notarul public constată îndeplinirea pactului comisoriu, la solicitarea părții interesate; <b>0,5 puncte</b></p> <p>c) hotărâri judecătorești. <b>0,5 puncte</b></p> <p>(5) Intabularea în cartea funciară a transmisiunii drepturilor reale imobiliare ce operează prin efectul</p>	20 puncte

		<p>fuziunii/divizării se efectuează pe baza unei documentații cuprinzând: <b>1 punct</b></p> <p>a) hotărârea instanței de judecată referitoare la proiectul de fuziune/divizare a persoanei/persoanelor juridice supuse reorganizării; <b>0,5 puncte</b></p> <p>b) actul de înființare prin care se constituie persoana/ persoanele juridice nou-înființată/nou-înființate; <b>0,5 puncte</b></p> <p>c) actul de modificare a actului constitutiv al persoanei/ persoanelor juridice supuse reorganizării sau, după caz, contractul încheiat între persoanele juridice prin care se constată modificările privind capitalul social și/sau patrimoniul acesteia; <b>2 puncte</b></p> <p>d) hotărârea adunării generale a acționarilor/decizia asociatului unic privind modul de reorganizare a persoanei/persoanelor juridice; <b>0,5 puncte</b></p> <p>e) certificatul de înmatriculare emis de registrul comerțului pentru persoana/persoanele juridice nou-creată/nou-create. <b>1 punct</b></p> <p>(6) Înscrisurile prevăzute la alin. (5) lit. b)-d) se încheie în formă autentică, iar în cuprinsul lor imobilele se identifică prin număr cadastral și de carte funciară, aceste înscrisuri fiind însoțite de dovada de înregistrare a mențiunii forme de reorganizare suportate de cea/cele existentă/existente. <b>3 puncte</b></p>	
4.	<p>Identificați sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici. Detaliați modul de aplicare pentru fiecare dintre sancțiunile identificate potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>ART. 492</p> <p>(3) Sancțiunile disciplinare sunt:</p> <p>a) mustrarea scrisă; <b>1 PUNCT</b></p> <p>b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni; <b>2 PUNCTE</b></p> <p>c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile; <b>2 PUNCTE</b></p> <p>d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani; <b>2 PUNCTE</b></p> <p>e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; <b>2 PUNCTE</b></p> <p>f) destituirea din funcția publică. <b>1 PUNCT</b></p> <p>ART. 493</p> <p>Aplicarea sancțiunilor disciplinare</p> <p>(1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile și aplicarea sancțiunii. <b>4 PUNCTE</b></p> <p>(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. f) se aplică și direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, în situațiile prevăzute la art. 520 lit. b). <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (3) lit. a) se poate aplica și direct de către conducătorul instituției publice, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor alin. (1). <b>2 PUNCTE</b></p> <p>(4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) lit. b)-f) se aplică de conducătorul instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină. <b>2 PUNCTE</b></p>	20 puncte
5.	<p>Ce le este interzis funcționarilor publici, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și</p>	<p>ART. 434</p> <p>(2) Funcționarilor publici le este interzis:</p> <p>a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter</p>	20 puncte

	completările ulterioare?	normativ sau individual; <b>4 PUNCTE</b> b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii; <b>4 PUNCTE</b> c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; <b>4 PUNCTE</b> d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. <b>4 PUNCTE</b> Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene. <b>4 PUNCTE</b>	
<b>Total punctaj</b>			<b>100 puncte</b>


**COMISIA DE CONCURS:**

**PREȘEDINTE,**

Isdrariu Maria - Șef Biroul Financiar, Contabilitate, Impozite, Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj 

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

Pînișoară Laurențiu-Claudiu - Șef Biroul Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj

Văcaru Vasile - Șef Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Gorj 

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:**

Stamatoiu Ioana-Loredana, consilier, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj 