

Raportul Primarului

privind starea economică, socială și de
mediu a unității administrativ-teritoriale

Scoartă în anul 2019

Raportul Primarului

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Scoarța în anul 2019

I. Prezentare Generală

Comuna Scoarța dăruită atât de mult de natură cu condiții prielnice vieții omului nu putea să nu fie vatră și leagăn al unor așezări omenești încă din timpurile străvechi. Sub patina ireversibilă curgerii a timpului au rămas dovezi arheologice care vorbesc de populația acestei zone depresionare subcarpatice oltene care au fost locuită fără îndoială din neolic și poate mai devreme, având în vedere că pe teritoriul comunei Baia de Fier, situat nu departe sau descoperit materiale arheologice care vorbesc chiar despre o așezare paleolitică.

Referitor la comuna Scoarța consemnez faptul că până în prezent nu s-au făcut săpături arheologice. Totuși întâmplător pe întreg cuprinsul ei au fost găsite urme de viață materială, unelte, ceramică, monede și tezaure care ne oferă posibilitatea să afirmem cu certitudine că și această parte a Gorjului a fost locuită din cele mai vechi timpuri. Astfel că pe raza satului Bobu, în apropierea „Fântânii din Bobaia”, de lângă casa lui Gheorghe Crețu cât și în Dealul Bobului au fost găsite topoare de piatră cu loc de înmănușare aparținând neolicului, unele ce sunt în colecția micromuzeului din Școala Gimnazială Scoarța. Asemenea topoare se află în colecția muzeistică a tuturor școlilor din comuna Scoarța ele fiind găsite în perimetru celorlalte sate ale comunei: Budieni, Copăcioasa, Cerățul de Copăcioasa.

În colecția muzeului Gorj, se află un fragment de topor din piatră șlefuită din epoca bronzului (lamă evazată) și se păstrează numai partea dintre tăișuri (inventar nr.588).

Tot în colecția Muzeului Județean Gorj se mai află o râșniță neolică descoperită în raza satului Colibași (inventar nr. 142). Profesorul universitar Dumitru Tudor în lucrarea sa „Oltenia Română” menționează că la Bobu s-a descoperit un fragment dintr-o stelă funerară de calcar și monezi de bronz pe malul pârâului Bobaia în punctul numit „Ghețăria lui Berbece” și nu pe malul Blahniței cum a afirmat greșit scriitorul.

De asemenea monedele și tezaurul monetar descoperite în multe din localitățile gorjene printre care și Scoarta, Piștești și Bobu sunt alte dovezi eloante ale unei intense vieți economice și spirituale a acelora care trăiau în aceste zone adică a geto-dacilor.

Descoperirile arheologice din zona Carpaților Olteni, inclusiv depresiunile Baia de Fier, Novaci, Polovragi, Tg-Jiu au dovedit că erau așa cum am mai menționat dintre cele mai locuite de traci și geto-daci acum 4.000 de ani. Cetățile de la Vârțu precum și așezările de la Arcani, Telești, Drăgotești atestă locuirea părții de Nord a Gorjului de către puternice activități ale dacilor buri.

Din unele afirmații ale istoricului Dumitru Berciu se poate ajunge la concluzia că și pe teritoriul comunei Scoarța având în vedere aşezarea ei în partea nordică a județului Gorj, în depresiunea Tg-Jiu – Câmpul Mare au trăit acea ramură a dacilor numiți „buri”.

Prezența populației daco-romane, rezultat al contopirii dintre băstinașii și noii veniți, proces produs în urma războaielor de cucerire a Daciei de către romani (101-102 și 105-106) este atestată arheologic și vatra Gorjului inclusiv în comuna Scoarța, unde s-au descoperit resturi de ceramică, un fragment de lulea din lut cu ornamente în exterior sub formă de spirale, obiecte ce se află în colecția muzeistică a Școlii Generale Bobu.

După cucerirea Daciei cât și după anul 275 anul retragerii stăpânirii Romane din Dacia populația de bază daco-romană rezultat al contopirii dintre daci băstinași și romani au rămas pe loc, continuând să ocupe vechile vestre așa cum dovedesc descoperirile arheologice din diferite localități gorjene, unelte vase de ceramică.

Dar nici în circulația monetară nu se constată o întrerupere, în Gorj descoperindu-se tezaure monetare la Scoarța, Bobu, Săcelu și alte localități.

Așa cum am mai arătat primele aşezări omenești în partea nordică a Olteniei au apărut încă din paleolitic, cadrul geografic (relief, climă, ape, teren, păduri) fiind favorabile pentru locurile și desfășurarea unor activități economice, iar râurile și dealurile care au fost locuite cel mai devreme și ele oferă condiții prielnice pentru muncă și viața oamenilor din acele timpuri.

Mai târziu când uneltele s-au perfecționat, s-au putut defrișa păduri, extinzându-se astfel terenul agricol și s-a putut asigura hrana pentru populația aflată în creștere.

Comuna Scoarța este situată pe paralela $45^{\circ}2'3''$ latitudine nordică aproape deci la jumătatea distanței dintre ecuator și polul nord între meridianele $23^{\circ}30'$ și $23^{\circ}33'9''$ longitudine estică.

Comuna Scoarța se încadrează la limitele Subcarpaților Olteniei compartiment al Subcarpaților Getici.

Relieful

Comuna Scoarța ocupă o parte din dealurile Subcarpatice, și anume masivul Copăcioasei, precum și o parte din depresiunile intracolinare Tg-Jiu – Budieni – Scoarța – Câmpul Cărbuneștilor. Depresiunea Câmpu Mare constituie extremitatea estică a depresiunii intracolinare Câlnic – Tg-Jiu – Budieni – Scoarța – Câmpu Mare (și este cuprinsă între râul Blahnița la vest și satul Câmpu Mare).

Pe teritoriul comunei Scoarța intră o singură vale și anume Valea Blahniței

Clima

Fiind situată în partea de sud a țării, comuna Scoarța se află în cea mai mare parte a anului sub influența circulației maselor de aer sudice, sud-vestice și vestice.

Apеле

În ce privește apele curgătoare, râul Blahnița este singure apă curgătoare, ce străbate satul Colibași, din comuna Scoarța. Râul Blahnița izvorăște din muntii Parâng.

Vegetația

Pădurile ocupă o mică suprafață de 40 ha. Cele mai însemnate păduri se află în Valea Seacă, alcătuită din variate specii ca: gorunul, cerul, fagul. În pădurea din Pătrime, se găsesc specii ca: teiul, stejarul, fagul și plopul.

În vremurile cele mai îndepărtate cerul ocupa o suprafață întinsă în locurile ce astăzi se cheamă „Cerăt” și „Ogrăzele”, dar pădurea a fost defrișată în întregime și transformată în teren arabil.

Înainte de înfrunzirea pădurilor, când lumina pătrunde din belșug peste ramurile desfrunzite până la sol, speciile arbocei de primăvară înfloresc, formând un strat aproape continuu și multicolor.

Primăvara își desfac florile ghocei, viorelele cu două frunze, borbeneii, piciorul cocoșului, crucea voinicului, tămâioarele cu miroslor plăcut și.a. Mai târziu când se încheie frunzișul pădurii și lumina de pe sol este redusă se află puține plante în floare, coloritul din interiorul pădurii este altul.

O altă vegetație este vegetația lemnoasă a pajășilor alcătuită din arbuști ca: măceșul, porumbarul, trandafirul sălbatic (rugul).

Vegetația de luncă se întâlnește în lunca Blahniței.

Așezare veche din județul Gorj, bine cunoscută în împrejurimi, comuna Scoarța este situată în partea centrală a județului.

La nord se învecinează cu comunele Săcelu și Bălănești, la est cu comuna Albeni, la vest cu municipiul Tg-Jiu, iar la sud, comuna Scoarța are ca vecini comuna Dănești și orașul Tg-Cărbunești.

Suprafața comunei Scoarța este de 88,68 km² având o structură administrativ teritorială alcătuită din 11 sate, inclusiv satul de reședință și o populație de 5.046 de locitori.

Din punct de vedere etnic, populația este structurată astfel:

- 4300 români;
- 754 rromi
- 2 maghiari

Potrivit datelor extrase din dicționarul geografic al României întocmit de Ioan George Lahovary în anul 1898, rezultă că pe teritoriul comunei Scoarța existau patru comune: Scoarța, Copăcioasa, Budieni și Bobu.

În anul 1939 a avut loc o nouă împărțire administrativă potrivit căreia, din plasa Gilortul făcea parte și comunele Scoarța, Copăcioasa, Budieni și Bobu.

Prin hotărârea din anul 1942 de a se desființa unele comune, începând cu aprilie 1942, în Monitorul Oficial nr. 73/26 martie 1942 se publică Hotărârea de a se desființa comuna Scoarța și s-a alipit comunei Copăcioasa.

În anul 1945 se reînființează unele comune printre care și comuna Scoarța.

Potrivit deciziei date la 7 aprilie 1945 s-a reînființat comuna Scoarța, cu reședința în Scoarța. Comuna Copăcioasa a rămas cu reședința în satul Copăcioasa, alcătuită din satele Cerățul de Copăcioasa, Copăcioasa și Lintea.

În 1956 comunele Scoarța și Copăcioasa s-au unit din nou formând o singură comună sub denumirea de Scoarța, iar în anul 1968 potrivit hotărârii partidului și statului nostru de a crea comune mari și puternice din punct de vedere economic și social-cultural, spre a valorifica mai bine resursele existente în mediul rural, potrivit noii legi, privind reîmpărțirea administrativ-teritorială a țării cele trei comune Scoarța, Bobu și Budieni au fost comasate formându-se o singură comună, comuna Scoarța cu reședința în satul Scoarța.

II. Viceprimar

Raportul viceprimarului ca și raportul primarului este o obligație legală, dar și o datorie morală de a aduce la cunoștința cetățenilor comunei, activitatea desfasurată de către viceprimar în anul 2019. Ca viceprimar al comunei Scoarta a urmat cu prioritate dezvoltarea socio-economica a comunei și în conformitate cu atributiile stabilite prin legea 215/2001 și ulterior prin Codul Administrativ, a răspuns alături de conducerea Primariei de buna funcționare a administrației publice. În spiritul transparentei și respectului pe care îl datorez cetățenilor comunei Scoarta voi încerca să sintetizez în acest raport principalele acțiuni care s-au desfasurat în cadrul primariei, în care a fost implicat și le-a coordonat:

- alături de ceilalți funcționari din Primaria Comunei Scoarta a fost implicat activ în rezolvarea căt mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei;
- indeplinirea unei parti din atributiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate;
- participarea la sedintele Consiliului Local Scoarta și participarea la sedintele comisiilor de specialitate ale consiliului local Scoarta;
- participarea activă la sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar și la rezolvarea problemelor și solicitărilor adresate Comisiei Locale de Fond Funciar;
- participarea la sedintele Consiliului de Administrație al Scolii Gimnaziale Scoarta;

- a participat la activitatile de mediu privind igienizarea Comunei Scoarta, acordarea ajutoarelor sociale, planificarea lucrarilor efectuate de beneficiarii legii ajutorului minim garantat, realizarea pontajelor si urmarirea lucrarilor efectuate;
- participarea la lucrările de modernizare a sistemului de iluminat public si a iluminatului ornamental;
- participarea la inventarierea bunurilor din inventarul primariei Comunei Scoarta respectiv din patrimonial public si privat;
- participarea la aprovisionarea cu lemn a primariei si a scolilor pentru a nu exista probleme pe imp de iarna;
- cordonarea activitatii de urbanism si de control privind disciplina in constructii, insa aici mai este mult de lucru;
- participarea la toate actiunile desfasurate pe raza Comunei Scoarta si la diferite evenimente;

III. Secretarul General al Comunei Scoarta

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor functionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Atributiile secretarului unității administrativ-teritoriale sunt enumerate la art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative astfel:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbatării consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială

defunctul a avut ultimul domiciliu:

Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

În perioada 03.01 - 31.12.2019 au fost convocate un numar de 19 sedinte de consiliu local, in cadrul carora au fost adoptate un numar de 79 de hotarari de consiliu, majoritatea la initativa primarului. Au fost contrasemnate pentru legalitate un numar de 79 hotarari, insotite de rapoartele de specialitate si avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului local, dupa caz. Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari de consiliu:

- Aprobare buget local, rectificare de buget local, cont de execuție, impozite și taxe locale, inventariere materie impozabilă pe anul 2019;
- Investiții, aprobare de indicatori tehnico-economici;
- Aprobarea nivelului de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei;
- Proiect de hotărâre privind organizare rețea învățământ;
- Alegere presedinte de sedinta;
- Hotarari privind inchirierea domeniului public al Comunei Scoarta;
- Hotarari privind aprobarea regulamentului de buna gospodarie a UAT Scoarta;
- Hotarari privind Planul anual de actiuni privind munca in folosul comunitatii;
- Hotarare privind Organograma si Statul de Functii;

În perioada 03.01- 31.12.2019 primarul comunei Scoarta a emis un numar de 338 de dispozitii, pe diverse domenii de activitate, cum ar fi:

- Resurse umane (incadrare, salarizare);
- Asistenta sociala (ajutoare sociale, alocatii pentru sustinerea familiei, ajutoare de urgența, etc);
- Constituire si modificare diverse comisii;
- Constituire comisie de inventariere, de licitatie, de receptieș
- Stabilire drepturi salariale;

În perioada 03.01- 31.12.2019 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar (dispozitii si hotarari), vizat pentru legalitate de secretarul comunei, nu a fost atacat la instantele de contencios administrative .

In anul 2019 au fost inregistrate in registrul special un numar de 21 de contracte de arendare pentru terenuri.

Pe toate perioada anului conduce si coordoneaza activitatea de stare civila, personal si resurse umane, cadastru, asistenta sociala si registrul agricol;

IV. Compartiment de relatii publice

În anul 2019, compartimentul Relații cu publicul și informații publice, s-a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei comunei Scoarța pentru soluționarea problemelor acestora.

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei, relația cu mass-media, cu autoritățile și instituțiile din țară și străinătate.
- S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei comunei Scoarța, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;
- Informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria comunei Scoarța;
- Îndrumarea cetățenilor, reprezentanții instituțiilor publice și agenții economici să se adreseze în funcție de competențe altor instituții locale sau centrale, după caz;
- S-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;
- Afisarea și publicarea Buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public ,comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001;
- Întocmirea și afisarea Rapoartelor de evaluare și rapoartelor de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001;
- S-a asigurat disponibilitatea în format scris (la afișier), sau electronic-dischete, CD, pagină de internet, a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001;
- Preluarea, înregistrarea și repartizarea zilnică pe servicii și funcționari a cererilor, scrisorilor, plângerilor, sesizărilor cetățenilor, precum și a actelor și documentelor transmise de organele centrale și locale ale administrației publice, de instituții și agenții economici;

- Asigurarea descărcării din evidență a actelor și documentelor rezolvate ; - Primirea și expedierea prin fax a actelor și documentelor;
- Conducerea registrului de evidență a petițiilor, plângerilor, sesizărilor adresate consiliului local;
- S-a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și s-a comunicat persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual;
- S-au întocmit un număr de 103 procese-verbale de afișare și de rezultat al afișării a proiectelor de hotărâre conform Legii 52/2003;
- S-au întocmit 12 procese-verbale de afișare privind tabelul nominal cu persoanele care trebuie să efectueze ore de muncă în folosul comunității și 5 procese-verbale de afișare privind concursurile organizate pentru ocupare posturi funcții publice;
- Afișarea proiectelor de acte normative, la afișier și pe site-ul primăriei și gestionarea propunerile, opiniei și observațiile persoanelor;
- Expedierea prin poștă, curier sau poștă electronică a actelor și documentelor rezolvate de primărie;
- S-a asigurat gestionarea timbrelor poștale;
- S-a asigurat depunerea și ridicarea coletelor primăriei comunei Scoarța;

In anul 2019 au foste efectuate un numar de 13680 iar corespondenta expediata a fost un total de 2625 plicuri din care 2160 simple, 450 cu A.R. si 15 Fan Courier .

V. Compartiment asistenta sociala

I. AJUTOR SOCIAL

Nr. Crt.	Luna	Numar dosare	Numar persoane beneficiari	Numar persoane cu obligatii de munca	Observatii
1.	Ianuarie	40	65	18	
2.	Februarie	40	65	16	
3.	Martie	40	66	16	
4.	Aprilie	39	64	16	
5.	Mai	38	62	15	
6.	Iunie	38	60	11	
7.	Iulie	36	56	11	
8.	August	35	55	12	
9.	Septembrie	35	54	11	
10.	Octombrie	36	57	11	
11.	Noiembrie	36	57	11	
12.	Decembrie	36	57	11	

II. ALOCATII

Alocatii de stat

Nr. Crt.	Luna	Numar dosare alocatie de stat	Numar dosare Indemnizatie crestere copii	Numar dosare Stimulent de insertie	Numar dosare alocatie complementara	Numar dosare alocatie monoparentala
1.	Ianuarie	1	0	0	6	5
2.	Februarie	4	2	0	6	5
3.	Martie	2	0	1	6	5
4.	Aprilie	4	0	1	6	5
5.	Mai	4	2	0	6	5
6.	Iunie	4	2	1	6	5
7.	Iulie	2	0	2	6	5
8.	August	1	0	1	6	5
9.	Septembrie	5	0	1	6	5
10.	Octombrie	7	1	0	6	5
11.	Noiembrie	4	3	0	6	4
12.	Decembrie	3	0	0	6	3

III. INSOTITORI/PERSOANE CU HANDICAP

Nr. Crt.	Luna	Numar beneficiari cu contract munca	Numar beneficiari de indemnizatie	Din minori care	Observatii
1.	Ianuarie	46	32	14	
2.	Februarie	43	32	14	
3.	Martie	41	33	14	
4.	Aprilie	41	33	14	
5.	Mai	43	32	15	
6.	Iunie	45	32	15	
7.	Iulie	47	32	15	
8.	August	47	33	15	
9.	Septembrie	46	32	15	
10.	Octombrie	44	34	15	
11.	Noiembrie	47	34	14	
12.	Decembrie	45	34	14	

IV. Anchetă sociale

Nr. Crt.	Luna	Pt. obtinere grad de handicap	Alt tip	Alt tip	Alt tip
1.	Ianuarie	2	8		
2.	Februarie	0	13		
3.	Martie	6	17		
4.	Aprilie	9	7		
5.	Mai	11	12		
6.	Iunie	7	9		
7.	Iulie	11	7		
8.	August	11	8		
9.	Septembrie	9	16		
10.	Octombrie	10	17		
11.	Noiembrie	11	15		
12.	Decembrie	5	11		

V. Minori monitorizati DGASPC

Nr. Crt.	Luna	Numar	Observatii
1.	Ianuarie	6	
2.	Februarie	7	
3.	Martie	8	
4.	Aprilie	5	
5.	Mai	6	
6.	Iunie	5	
7.	Iulie	5	
8.	August	5	
9.	Septembrie	5	
10.	Octombrie	5	
11.	Noiembrie	5	
12.	Decembrie	5	

VI. Tichetele de gradinita

Nr. Crt.	Luna	Numar beneficiari	Observatii
1.	Ianuarie	5	
2.	Februarie	5	
3.	Martie	4	
4.	Aprilie	3	
5.	Mai	3	
6.	Iunie	3	
7.	Iulie	3	
8.	August	3	
9.	Septembrie	3	
10.	Octombrie	3	
11.	Noiembrie	3	
12.	Decembrie	3	

VII. Sesizari Violenta Domestica

Nr. Crt.	Luna	Numar sesizari	Observatii
1.	Ianuarie	0	
2.	Februarie	0	
3.	Martie	0	
4.	Aprilie	0	
5.	Mai	0	
6.	Iunie	0	
7.	Iulie	0	
8.	August	0	
9.	Septembrie	0	
10.	Octombrie	0	
11.	Noiembrie	0	
12.	Decembrie	0	

VIII – Copii decedati

Nr. Crt.	Luna	Numar	Observatii
1.	Ianuarie	0	
2.	Februarie	0	
3.	Martie	0	
4.	Aprilie	0	
5.	Mai	0	
6.	Iunie	0	
7.	Iulie	0	
8.	August	0	
9.	Septembrie	0	
10.	Octombrie	0	
11.	Noiembrie	0	
12.	Decembrie	0	

VI. Compartiment Protectia Mediului

Pe parcursul anului 2019, au fost realizate următoarele activități:

- la Compartimentul Protecția Mediului au fost înregistrate adrese printre care numeroase sesizări de la persoane fizice și juridice
- s-au întocmit și eliberat adrese, reprezentând răspunsuri la sesizări și somații privind legislația de mediu.
- s-au desfășurat campaniile de curățenie de primăvară (1 martie - 31 martie) și de toamnă, respectiv toaletarea pomilor etc
- s-au procurat indicatoare cu textul PĂSTRAȚI CURĂȚENIA ! care au fost montate la toate capetele de poduri din comună.
- s-a întocmit și transmis lista cu informațiile de mediu
- au fost efectuate activități de curătire a cursurilor de apă;
- au fost efectuate operațiuni de dezapezire și combaterea poleiului.

- împreună cu reprezentanții Gărzi de Mediu Gorj - s-au efectuat controale în urma depunerii unor sesizări
- s-a raspuns în scris reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate cu privire la protecția mediului;
- întocmirea și transmiterea către Agenția de Protecție a Mediului Gorj a situațiilor și informațiilor solicitate privind protecția mediului;
- completarea și transmiterea către Direcția Regională de Statistică Gorj a Chestionarului AS_CPM_CAP Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrației publice locale pe anul 2018;
- completarea și transmiterea către Direcția Regională de Statistică Gorj a Chestionarului eDEMOS – Cantitatea colectată de deșeuri menajere în unitățile administrației publice locale pe anul 2018;
- informarea cetățenilor prin intermediul presei și lipirea de afișe la avizierul primăriei cu privire la desfășurarea campaniilor de colectare a deșeurilor și a celorlalte probleme de mediu;
- participarea și sprijinirea a două acțiuni de colectare a deșeurilor electrice împreună cu reprezentanții Ro Rec România
- cu ocazia zilei mondiale a curăteniei, în luna septembrie Primaria Scoarța a participat împreuna cu elevii și cadrele didactice de la Scoala Gimnazială Scoarța, Budieni și Bobu la proiectul LETS DO IT, ROMANIA! în vederea protejării mediului înconjurător într-un mod responsabil. La această acțiune au participat un numar de aproximativ 100 persoane care au fost dotate cu mănsi și saci de unică folosintă.
- întocmirea și depunerea declarației către Administrația Fondului de Mediu cu privire la obligațiile către Fondul pentru Mediu, conform prevederilor O.U.G.nr.196/2005;
- s-a solicitat de către DSP Gorj graficul anual cu cele 16 fântâni publice (de la inventar) de pe raza comunei Scoarța pentru recolatarea probelor de apă ;
- s-au însoțit în teren inspectorii Apelor Române Gorj – la efectuarea a 7 controale pe cursurile de apă din punct de vedere al gospodăririi apelor;
- s-au însoțit în teren comisarii Gărzi Naționale de Mediu, la efectuarea unui număr de 9 controale;
- verificarea în teren, soluționarea și întocmirea răspunsului în termenul legal al sesizărilor conform atribuțiilor din legislația de mediu;
- s-au emis adrese la toate persoanele fizice și juridice pentru luarea tuturor măsurilor pentru îndepărtarea zăpezii în perioada de iarnă
- au fost emise anunțuri cu privire la desfășurarea campaniei de vaccinare antirabică a vulpilor,
- întocmirea inventarului pe anul 2019
- efectuarea lucrărilor de arhivare a documentelor din cadrul compartimentului pe anul 2018;

- verificarea în teren a respectării graficului prestabilit de ridicare a deșeurilor menajere de către agentul de salubritate;
- în cursul anului 2019, lunar, s-a procedat la colectarea selectivă a deșeurilor din primarie și de la cetățenii din comuna Scoarța,
- în acest sens, conform contractului de prestari servicii incheiat cu S.C SALUBRIS GILORT SRL și SUPERCOM SA s-au colectat selectiv și sau ridicat lunar anumite cantități de deșeuri menționate în Registrul de evidență al deșeurilor colectate selectiv. Evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv din primarie a fost transmisă lunar la A.N.P.M. Bucuresti

VI. Compartiment Registrul Agricol

In cursul anului 2019 au fost desfășurate activități specifice constând în:

- soluționarea cererilor adresate compartimentului registru agricol și redactarea răspunsurilor;
- deschiderea de noi poziții de rol în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri și construcții;
- operarea modificărilor în registrul agricol ca urmare a vânzărilor cumpărărilor, moștenirii, donații, etc.;
- înscrierea titlurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu legile fondului funciar;
- înregistrarea contractelor de arendă, comodat în registrul agricol;
- întocmirea atestatelor de producător, a proceselor verbale de constatare în teren și a carnetelor de comercializare precum și înregistrarea acestora în registrul agricol;
- comunicarea la biroul impozite și taxe a modificărilor survenite la proprietarii înscrisi în registrul agricol;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor de șomaj, ajutor social, Apia, buletin, Cez, alocații suplimentare, etc.;
- completarea registrelor agricole;
- arhivarea corespondenței pe anul 2019;
- participarea la ședințele de lucru a Comisiei Locale de aplicare a Legilor fondului funciar;
- în cursul anului 2019 au fost soluționate de către biroul registrul agricol un număr de aproximativ 3000 cereri
- s-au îndeplinit și alte sarcini prevăzute prin Dispoziția primarului;

VIII. COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

- Asigurarea relațiilor cu publicul pentru informarea și îndrumarea în domeniu;
- Analizarea, verificarea în termen a amplasamentelor, verificarea din punct de vedere tehnic și economic a documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Eliberarea adeverințelor privind situarea terenurilor în intravilanul sau extravilanul localității;
- Verificarea documentațiilor, redactarea și semnarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a documentațiilor de urbanism;
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor documentațiilor aprobate și a Autorizațiilor de Construire eliberate, prin întocmirea de adrese și note de constatare a contravențiilor;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor de construcții și instalații autorizate;
- Asigurarea protecției prin activitatea de urbanism a monumentelor și siturilor istorice, de arhitectură, a rezervațiilor arheologice, monumentelor naturii, împreună cu organele specializate abilitate prin lege;
- Colaborarea cu unitățile specialitate în vederea elaborării și aprobării lucrărilor privind amenajarea teritoriului, precum și pentru actualizarea acestora;
- Colaborarea cu unitățile de proiectare și agenții economici în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;
- Întocmirea rapoartelor și proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local privind:
 - Asigurarea disciplinei în construcții, controlul execuției lucrărilor de construcții autorizate;
 - Constatarea contravențiilor și înaintarea proceselor-verbale în scopul aplicării sancțiunilor;
 - Verificarea la sesizări și asigurarea răspunsurilor la reclamații.
 - Aplicarea prevederilor din documentațiile de urbanism aprobate și respectarea lor în execuție.
 - Intocmirea informărilor, analizelor și rapoartelor privind activitatea desfășurată
 - Comunicarea datelor solicitate de către Direcția Județeană de Statistică, Inspectoratul în Constructii Gorj, Consiliul Județean Gorj la termene prevazute;

STRUCTURAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE IN ANUL 2019

1. Certificate constatatoare de edificare/constructii – 120 și adeverințe privind situarea terenurilor în intravilan și extravilan pt,O.C.P.I- 31;
- 2. Certificate de urbanism 78;**
- 3. Autorizații de construire 42**
 - 10 pentru locuinte noi , 2 pentru extinderi de locuinte ,2 pentru anexe gospodărești,8 pentru alte constructii ,2 pentru investitii ale Primariei si 3 pentru desfiintari de locuinte si anexe gospodărești.
4. Regularizări de taxe de autorizare 3

5. Corespondență cu unitățile de stat, particulare, sau cu cetățeni, la sesizările acestora:- 35 ;
6. procese verbale de constatare a contravenției disciplina în construcții: 2
7. Certificate de nomenclatura stradală- 150

Verificarea respectării prevederilor Legii 50/1991 – *legea autorizării lucrărilor de construire* – cu completările și modificările ulterioare, de către titularii autorizațiilor de construire și execuțanții acestora, precum și depistarea faptelor contravenționale, conform prevederilor acestei legi și comise pe teritoriul comunei Scoarta. Controlul în disciplina Urbanism este realizat anual de către Inspectia în Construcții Gorj pentru legalitatea actelor emise.

În urma controalelor efectuate după programul aprobat, s-au constatat următoarele;

- 8 construcții aflate în curs de execuție care au autorizația expirată.

Măsuri; Înștiințați toți proprietarii pentru obținerea unei noi autorizații pentru continuarea lucrărilor

-15 constructii fara autorizatie aflate in curs de executie care au fost notificate privind respectarea legii 50/1991.

-10 constructii fara autorizatii executate care urmeaza sa fie notificate privind aplicarea legii in cea ce priveste constructia de locuinte , anexe s.a.

-Construcții fără autorizație = 1 pentru care s-a aplicat amendă contravențională în valoare totală de **1.000 lei** cu intrarea în legalitate.

-În timpul controlului s-a urmărit la toate construcțiile aflate în execuție să fie montat panoul „Şantier în Lucru”

- S-a efectuat recepția finală la un număr de 6 construcții executate în regie proprie

IX. COMPARTIMENT JURIDIC

Activitatea Compartimentului juridic, a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Scoarța, precum și reprezentarea Comunei Scoarța (Primăria comunei Scoarța/Consiliul Local al comunei Scoarța) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată. Obiectul de activitate al compartimentului juridic:

1. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Comunei Scoarța, a Consiliului Local al Comunei Scoarța și a Primarului Comunei Scoarța.
2. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile.
3. Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar
4. Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Scoarța
5. Cercetează și soluționează scrisorile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Primăriei Scoarța, Comisiei Locale de Fond Funciar Scoarța și Consiliului local și repartizate de conducere;
6. Tinerea evidenței operative a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată și urmărirea asigurării reprezentării în fața instanței;
7. Asigurarea evidenței, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;

Sinteza activității pe anul 2019

Activitatea de reprezentare în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019: pe rolul instanțelor de judecată au fost aproximativ 650 de cauze. În anul 2019 au fost constituite 625 dosare noi. De asemenea, din totalul de aproximativ 650 de cauze, 50 cauze din care 2 dosare au avut ca obiect contestație la executare; 1 dosar care ca obiect informații de interes public; 1 dosar a avut ca obiect de activitate aplicare penalități; 1 dosar a avut ca obiect procedura evacuare imobil; 1 dosar a avut ca obiect înscrierea la masa credală; aproximativ 595 de cauze au avut ca obiect înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității.

Un aspect important de menționat este faptul că activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri. Există atât procese în care avem calitatea de părăt cât și procese în care avem calitatea de reclamant. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității. În calitate de reclamant o componentă importantă din activitate a fost reprezentată de acțiunile având

ca obiect înlocuirea amenzilor în muncă în folosul comunității prin care se solicită transformarea amenzilor în muncă în folosul comunității. Aceste acțiuni au drept scop urmărirea amenzilor neîncasate încă din pînă, dacă o persoană nu achită amendă în termen de 30 de zile de la rămînerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite a acestuia, organele specializate ale primăriilor pot cere instanței de judecată înlocuirea amenzii cu obligarea contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

De asemenea, *am răspuns la 61 petiții/cereri adresate instituției noastre de către cetățeni sau de către alte instituții publice și am răspuns la toate adresele înaintate de către instanțele de judecată în diferite cauze;*

Au fost emise 7 autorizații de funcționare către societăți comerciale care au puncte de lucru pe raza comunei Scoarța; am realizat documentația necesară și am rectificat pe cale administrativă în ceea ce privește erorile de scriere a 13 titluri de proprietate și 8 HCJ-uri; am administrat programul informatic PatrimVen, serviciu destinat să ofere instituțiilor publice acces la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor; am întocmit documentația necesară și am eliberat 45 adeverințe de vânzare a terenurilor extravilane; m-am ocupat de procedura de comunicare a cătașilor sau a altor acte procedurale, în acest sens am comunicat aproximativ 70 plicuri ce conțineau acte procedurale; am făcut parte din comisia de casare a obiectelor de inventar constituită în baza Dispoziției Primarului comunei Scoarța.

În ceea ce privește realizarea obiectivelor instituționale derivate din activitatea de reprezentare în instanță prin apărarea intereselor instituției rezultă că reprezentarea în instanță a fost realizată correct, temeinic, cu responsabilitate, elaborându-se soluții juridice la termenele stabilite în instanță, depunându-se diligențe pentru câștigarea cauzelor prin redactarea de întâmpinări, note de ședință, concluzii etc. toate aceste lucrări au fost redactate în termen.

X .Compartiment Resurse Umane

La nivelul UAT Scoarța, județul Gorj, în cadrul Compartimentului Resurse-Umane, activitatea pe anul 2019 se prezintă astfel:

- începând cu luna ianuarie 2019, prin Hotărârea Consiliului Local nr.7 din 28 ianuarie 2019 s-au stabilit salariile de bază, pentru funcționarii publici și personalul contractual salariați potrivit familiei ocupaționale „Administrație”, numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, în urma căreia s-au dat dispoziții individuale de salarizare;
- s-a asigurat secretariatul comisiei de concurs pentru promovarea în grad profesional a unui funcționar public;
- s-au efectuat lucrări privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului de muncă sau raportului de serviciu, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația în vigoare;
- s-a reactualizat vechimea în muncă și s-a stabilit sporul de vechime pentru fiecare salariat;
- s-a asigurat introducerea în baza de date a condeiilor de odihnă ale salariaților, în baza cererilor;
- am solicitat și centralizat, conform prevederilor legale, fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și rapoartele de evaluare ale funcționarilor;
- s-au eliberat, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat, privind vechimea în munca, privind drepturile salariale (salarii de încadrare, sporuri de vechime, etc.);
- în baza condiției de prezentă s-au întocmit foile de prezență colective (pontajele), lunar;
- s-au întocmit și/sau actualizat declarațiile de avere, a declarațiilor de interes și s-a asigurat gestiunea acestor documente, conform legislației în vigoare;
- am asigurat, la solicitarea conducerii instituției, întocmirea formalităților privind modificarea / actualizarea Organigramei aparatului de specialitate al primarului, a numărului total de posturi, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Statului de funcții, în baza concluziilor analizei conducețorului instituției și/sau propunerilor primite de la compartimentele de specialitate;
- am primit, înregistrat declarațiile de avere și declarațiile de interes ale consilierilor locali, ale primarului și viceprimarului precum și ale altor categorii prevăzute de lege și elibereză imediat depunătorului o dovardă de primire.
- am evidențiat declarațiile de avere și de interes în Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interes, al căror model a fost stabilit prin Hotărâre a Guvernului.
- am asigurat publicarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire și am transmis Agentiei de Integritate, în termen de cel mult 10 zile de la primire, copii certificate ale declarațiilor de avere și declarațiilor de interes primite.

- am întocmit rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța.

XI. BIROU FINANCIAR-CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Biroul finanțier-contabilitate are ca obiect de activitate evidența contabilă sintetică a veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului. Elaborarea proiectului de buget, a bugetului local și a rectificărilor acestuia, ori de câte ori, se impune este, de asemenea, una din atribuțiile principale.

De asemenea, o altă activitate importantă este deschiderea de credite la nivelul bugetului centralizat, întocmirea dispozițiilor bugetare pentru deschiderea creditelor pentru toți ordonatorii de credite secundari și terțiari, precum și întocmirea notelor justificative prin care sunt solicitate sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată sau cotele de echilibrare pentru toate categoriile de cheltuieli ce se pot efectua, conform prevederilor legale în vigoare.

Biroul Finanțier-Contabilitate întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, proprii și centralizate pentru toate tipurile de buget ale Consiliului Local: bugetul local, bugetul împrumuturilor interne și externe, bugetul fondurilor nerambursabile, bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Resurse finanțiere: buget, execuție bugetară

Bugetul centralizat pe anul 2019 cuprinde următoarele bugete:

- bugetul local;
- bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local.

Bugetul local are ca surse veniturile din impozite, taxe și alte venituri locale, sumele din cote defalcate din impozitul pe venit și sume ce se repartizează de stat prin Ministerul Finanțelor Publice sau prin intermediul altor minister. Prevederea definitivă a acestuia a fost de 16.113,21 mii lei.

În anul 2019, veniturile bugetului local au totalizat 7.289 mii lei, din care venituri proprii 1.054 mii lei.

Veniturile locale ale bugetului local constau în principal din încasările din impozit pe profit, impozit pe venit, impozit pe proprietate, taxe pe utilizarea bunurilor, venituri din proprietate, venituri din prestări servicii, amenzi, penalități și confiscări, venituri din taxe administrative și eliberări permise, venituri din valorificarea unor bunuri și alte venituri. Subvențiile de la bugetul de stat pentru o serie de programe derulate de instituția noastră reprezintă o altă sursă de venit.

Cotele defalcate din impozitul pe venit reprezintă sumele ce se virează la bugetul local al comunei din impozitul pe venit încasat de Ministerul Finanțelor Publice în Comuna Scoarța, în proporțiile prevăzute conform prevederilor legale. Încasările din cotele defalcate din impozitul pe venit reprezintă principala sursă a bugetului local, totalizând 506,92 mii lei în anul 2019 adică 99,98% din total. Sumele alocate de Consiliul

Județean și Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj, pentru echilibrarea bugetelor locale au fost de 661,27 mii lei.

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate prin Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj și Consiliul Județean au însumat 3837,28 mii lei, constând în:

- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate 205,83 mii lei, detaliate după cum urmează:
 - salariile în natură a personalului din învățământul preuniversitar de stat;
 - cheltuielile materiale din standard cost de la centrele bugetare, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 a Educației Naționale, actualizată;
 - stimulente educaționale tichete creșă.
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale –3.153 mii lei;

Subvențiile de la bugetul de stat au fost în anul 2019 în valoare de 678,48 mii lei.

Ele au fost destinate următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) subvenții pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței (1,22 mii lei)
- b) subvenții pentru finanțarea sănătății (178,22 mii lei)
- c) finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală (499,04 mii lei), pentru obiectivele de investiții: Modernizare drumuri de interes local, Comuna Scoarța, Jud. Gorj, Extinderea și reabilitarea Școlii Budieni, Com. Scoarța, Jud.Gorj.

Subvențiile de la alte administrații au fost în anul 2019 în valoare de 91,20 mii lei.

Ele au fost destinate următoarelor categorii de cheltuieli:

Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020 (91,20 mii lei)

Ele au fost destinate următoarelor categorii de cheltuieli: Modernizare drumuri de interes local, Com. Scoarța, Jud.Gorj (6,56 KM), Modernizare și dotare Cămin Cultural Budieni, Sat Budieni, Com. Scoarța.

Sume primite de la UE au fost în anul 2019 în valoare de 459,83 mii lei.

Sume primite în contul plășilor efectuate în anul current (459,83 mii lei) Ele au fost destinate următoarelor categorii de cheltuieli: Modernizare drumuri de interes local, Com. Scoarța, Jud.Gorj (6,56 KM), Modernizare și dotare Cămin Cultural Budieni, Sat Budieni, Com. Scoarța.

Valoric, prezentăm datele enumerate mai sus în tabelul următor:

-lei-

Nr.	Sursa	Prevederi	Prevederi bugetare	Încasări realizate
Crt.		bugetare inițiale	definitive	
	TOTAL VENITURI	15.186.210	16.113.210	7.289.006

1	03.02.18 imp.ven.transf.propr.imob	4.000	4.000	1.712
2	04.02.01 cote def.imp.pe ven.	481.000	507.000	506.916
3	04.02.04 sume aloc.de Cons.Jud.	603.000	661.000	661.269
4	04.02.05 sume repartizate din fondul la dispoziția Cons.Jud.	600.000	600.000	478.455
5	07.02.01.01 imp.cld.PF	114.000	114.000	121.593
6	07.02.01.02 imp. cld. PJ	17.000	17.000	17.877
7	07.02.02.01 imp.teren PF	123.500	123.500	127.518
8	07.02.02.02 imp.teren PJ	2.500	2.500	4.168
9	07.02.02.03 imp.teren extravilan	132.000	132.000	140.370
10	07.02.03 tx.judiciara timbru	13.000	13.000	20.089
11	11.02.02 sume def.din TVA descentr.	222.210	222.210	205.827
12	11.02.05 sume def.TVA pentru drumuri	-	-	-
13	11.02.06 sume def.TVA echilibr.	2.954.000	3.153.000	3.153.000
14	15.02.01 impozit pe spectacole	-	-	13
15	16.02.02.01 imp.auto PF	146.000	166.000	182.095
16	16.02.02.02 imp.auto PJ	8.000	11.000	7.165
17	16.02.03 taxe și tarife pt.eliberarea de licențe și aut.de funcționare	-	-	6.223
18	18.02.50 alte imp.si taxe	54.000	54.000	35.215
19	30.02.05.30 ven.din concesiuni si inchir.	14.000	14.000	10.996
20	33.02.28 ven.din recup.cheltjud.	6.000	6.000	2.498
21	34.02.02 taxe extrajudiciare de timbru	-	-	52
22	35.02.01 ven.din amenzi	161.000	161.000	175.050
23	36.02.06 taxe speciale	260.000	260.000	193.059
24	36.02.50 alte venituri	14.000	14.000	7.912
25	39.02.01-ven.din valorificarea unor instituții publice	500	500	424
26	40.02.14 Sume din excedentul bugetului local	-	-	-
27	42.02.34 subv.incalz.loc.	3.000	3.000	1.222
28	42.02.41 subv.de la bug.de stat pentru finanțarea sanătății	185.000	185.000	178.220
29	42.02.65 Finantarea Programului National de Dezvoltare Locală	7.807.000	8.420.000	499.040
30	43.02.31 sume alocate din bug .AFIR, pt.sustinerea proiectelor Din PNDR2014-2020	185.000	229.000	91.195
31	43.03.34 sume alocate din bugetul ANCPFI pt.finanț.lucrările de înreg.sistem.din cadrul Progr.național de cadastru și carte funciară	103.500	103.500	-
32	48.02.04.01 sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	973.000	937.000	459.833

Cheltuielile bugetului local, având o prevedere anuală în sumă totală de 16.983,07 mii lei, au fost realizate în sumă de 8.155,74 mii lei, execuția bugetară a anului 2019 încheindu-se cu un excedent în valoare de 3,13 mii lei.

La capitolul **51 „Autorități executive”** s-au plătit 3 009,71 mii lei, în procent de 77,91% față de prevederile bugetare definitive. S-au efectuat cheltuieli în valoare de 1.923,44 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale și a contribuțiilor către stat pentru angajați și angajator. Suma de 499,17 mii lei s-a achitat pentru plata unor bunuri materiale sau prestarea de servicii, cum ar fi gaze, curent electric, telefoane, timbre poștale, anunțuri, carburanți, rechizite de birou, service pentru calculatoare și aparatură, reparații la instalații, reparații în sediul primăriei și altele. De asemenea, s-au efectuat plăți pentru investiții în valoare de 580,36 mii lei, reprezentând contravaloare DALI , SF,Reabilitarea , modernizarea și extinderea Școlii Scoarța,Comuna Scoarța,Jud. Gorj.Sumă de 11,69 mii lei achitată în cursul anului 2019 a reprezentat dobânzi legale aferente hotărârilor judecătoarești ale salariaților din aparatul propriu al Primăriei Scoarța.Totodată, au fost recuperate plăți efectuate în anii precedenți în sumă de (-4,95 mii lei).

La capitolul **61 „Ordine publică și siguranță națională”** s-a achitat suma totală de 1,71 mii lei, din care 1,71 mii lei pentru cheltuieli materiale (prestări servicii și materiale pentru activitatea de Protecție Civilă și Protecție contra incendiilor).

La capitolul **65 „Învățământ”** s-a achitat suma de 233,94 mii lei, în procent de 90,27% față de prevederea din buget. S-a asigurat plata cheltuielilor de personal asigurându-se din bugetul local pentru plata transportului de la și către locul de muncă al cadrelor didactice în sumă de 18,57 mii lei. S-au efectuat plăți pentru cheltuieli gospodărești, reparații curente la unitățile de învățământ, precum și achiziționarea de obiecte de inventar în valoare de 154,86 mii lei.

A fost acordată pentru tichete de creșă și tichete sociale pentru grădinițe suma de 7,5 mii lei, sumă ce a fost alocată din TVA. De asemenea, în anul 2019 a fost alocată pentru finanțarea învățământului particular și confesional de stat suma de 60,51 mii lei, din TVA și subvenții primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în invățământul de masă din învățământul particular sau confesional.

La capitolul **66 „Sănătate”** a fost cheltuită suma de 178,42 mii lei, asigurându-se plata salariilor, a materialelor necesare desfășurării activității personalului preluat de autoritatea locală conform OUG nr. 162/2008, ce desfășoară activitate de asistență medicală comunitară.

La capitolul **67 „Cultură, recreere și religie”** s-a cheltuit în anul 2019 suma totală de 954,57 mii lei, în procent de 96,42% față de prevederea bugetară definitivă. Sumă de 49,62 mii lei reprezintă plata salariilor la Biblioteca Comunală.

Sumă de 78,27 mii lei a fost utilizată astfel:

- pentru o serie de cheltuieli curente, sau efectuat plăți cum ar fi , curent electric, telefon, rechizite de birou, .

- la fundamentarea bugetului, la partea de cheltuieli s-au avut în vedere și evenimente aprobată în programul acțiunilor culturale cum ar fi: organizarea,Ziua Internațională A Romilor”,Festivalul Limbii Române „ Doina Maria Cârstea”, „Hramul Satului Bobu-Adormirea Maicii Domnului-Hora Satului”, „Simpozion Iustinian Petrescu” „Simpozion Pompiliu Marcea”, „Inaugurarea Căminului Cultural Budieni”, „Pomul de Crăciun”.

S-a achitat, de asemenea, suma de 45 mii lei pentru Asociația Sportivă Scoarța.

S-au efectuat cheltuieli pentru investiții în valoare de 781,68 mii lei pentru obiective ca: Modernizare și dotare Cămin Cultural Budieni, Sat Budieni, Com. Scoarța,Achiziționarea unui tractorăs tuns iarba.

Cheltuielile de la capitolul **68 „Asigurări și asistență socială”** au fost în anul 2019 în sumă de 1.801,18 mii lei, în procent de 93,97% față de prevederea bugetară definitivă. Din totalul cheltuielilor de personal de 1.085,59 mii lei, suma de 1.085,59 mii lei reprezintă plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap, suma de 700,42 mii lei reprezintă plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap fiind asigurate din sume defalcate din TVA și buget local.,

În anul 2019 au fost achitate ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru persoanele și familiile cu venituri mici (finanțare asigurată din subvenții de la buget- ul de stat și buget local), în sumă de 15,17 mii lei.

La capitolul **70 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”**, pentru gospodărirea comunei s-au cheltuit fonduri în sumă totală de 336,85 mii lei, reprezentând 31,96 % din prevederea bugetară la acest capitol, respectiv 4,13% din cheltuielile totale ale bugetului local.

Cheltuielile administrativ-gospodărești, în valoare de 166,89 mii lei, au fost efectuate în principal pentru plata curențului electric pentru iluminat public, lucrări de întreținere a iluminatului public.

Din totalul cheltuielilor pentru gospodăria comunală, a fost cheltuită pentru investiții suma de 169,96 mii lei pentru obiective și achiziții de mijloace fixe cum ar fi: studiu de fezabilitate,studiu geotehnic,sevicii topografice,avize pentru obiectivul Înființare,distribuție gaze naturale în Comuna Scoarța,Județul Gorj,etc.

La capitolul **74 „Protecția mediului”** s-au efectuat plăți în valoare de 224,85 mii lei, în procent de 99,93 % din prevederile bugetare. S-a achitat suma de 224,85 mii lei pentru activitatea curență reprezentând contravaloarea lucrărilor de salubritate și taxa mediu.

La capitolul **84 „Transporturi”**, s-a cheltuit în anul 2019 suma totală de 1414,52 mii lei, din care pentru cheltuieli curențe suma de 170,20 mii lei pentru achiziție carburanți și lubrifianti,asigurări utilaje,piatră,nisip,sare,întreținere utilaje,ș.a.

A fost cheltuită pentru investiții suma 1.244,32 mii lei, din această sumă fiind finanțate obiective ca: Modernizare drumuri de interes local, Comuna Scoarța, Jud. Gorj,(Submăsura 7.2-6,56 km), Modernizare drumuri de interes local, Comuna Scoarța, Jud. Gorj-(7,5 km).

Nr. Crt.	TOTAL CHELTUIELI	Credite bugetare inițiale	credite bugetare definitive	Plăți efectuate
		16.056.070	16.983.070	8.155.738
1	CAP 51.02 - Autoritati executive	3.777.070	3.683.070	3.009.711
	-cheltuieli de personal	2.030.000	1.985.000	1.923.437
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	508.070	508.070	499.176
	-alte transferuri			
	-alte cheltuieli	12.000	12.000	11.690
	-cheltuieli de capital	1.227.000	1.358.000	580.360
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-4.952
2	CAP 61.02 - Ordine publica si siguranta nationala	4.000	4.000	1.705
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	4.000	4.000	1.705
3	CAP 65.02 - Invatamant	259.160	259.160	233.939
	-cheltuieli de personal	30.000	30.000	18.574
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	157.000	157.000	154.861
	-asistență socială	72.160	72.160	60.504
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-	-	-
4	CAP 66.02 - Sănătate	186.000	186.000	178.420
	-cheltuieli de personal	185.000	185.000	178.220
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	1.000	1.000	200
5	CAP 67.02 - Cultura ,recreere si religie	660.000	990.000	954.570
	-cheltuieli de personal	55.000	55.000	49.617
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	62.000	97.000	78.267
	-alte cheltuieli-transfer religie, sport	25.000	45.000	45.000
	Cheltuieli cu pr. cu finatare din fonduri externe nerambursabile 2014 - 2020	508.000	783.000	774.487
	cheltuieli de capital	10.000	10.000	7.199
6	CAP 68.02 - Asistenta sociala	1.858.840	1.916.840	1.801.176
	-cheltuieli de personal	1.161.000	1.176.000	1.085.586
	-asistenta socială	697.840	740.840	715.590
7	CAP 70.02 - Servicii si dezvoltare publica	581.000	1.054.000	336.847
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	155.000	171.000	166.887
	- cheltuieli de capital	426.000	883.000	169.960
8	CAP 74.02 -Protecia mediului	260.000	225.000	224.848
	cheltuieli cu bunuri și servicii	260.000	225.000	224.848
9	CAP 84.02 - Transporturi	8.470.000	8.485.000	1.414.522
	-cheltuieli cu bunuri și servicii	160.000	175.000	170.196
	- fonduri externe nerambursabile cadrului financiar 2014-2020	650.000	650.000	557.802
	-cheltuieli de capital	7.660.000	7.660.000	686.524

EXCEDENT				
----------	--	--	--	--

Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local

Încasările totale au fost în anul 2019 în valoare de 14,28 mii lei, iar plățile de 14,28 mii lei.

Veniturile acestora provin din donații și sponsorizări.

Cheltuielile se efectuează pentru plata materialelor privind reabilitarea toaletei la Școala Scoarța.
-lei-

Venituri/cheltuieli	Cod	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări/plăți
TOTAL VENITURI	00.01	0	14.280	14.280
VENITURI DIN PROPRIETATE	3010	0	14.280	14.280
Transferuri voluntare, altele decât subvenții	37.10	0	14.280	14.280
Donații și sponsorizări	37.10.01		14.280	14.280
Cheltuielile totale din venituri proprii și subvenții	50.10	0	14.280	14.280
ÎNVĂȚĂMÂNT	65.10	0	14.280	14.280
Bunuri și servicii	65.10.20	0	14.280	14.280
Alte cheltuieli	65.10.20.30	0	14.280	14.280
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	65.10.20.30.30	0	14.280	14.280

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

Atribuțiile serviciului: -Activitatea serviciului se bazează pe stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice, denumite contribuabili .

-Compartimentele serviciului eliberează, la cerere, către contribuabili, persoane fizice și juridice, adeverințe și certificate fiscale conținând datele cuprinse în evidența fiscală ;

-Calculează pe baza declarațiilor de impunere, obligațiile datorate de contribuabili;

-Participă la fundamentarea bugetului în ceea ce privește veniturile;

-Organizează, îndrumă și urmărește primirea, verificarea și operarea în baza de date a declarațiilor de impunere;

-Organizează activitatea de eliberare a certificatelor fiscale;

-Analizează și operează dosarele depuse de contribuabili în vederea acordării facilităților fiscale, stabilite prin lege, respectiv prin hotărârile de consiliul local;

-Întocmirea, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală a documentelor în vederea realizării executării silite (adrese de înființare a popririi către instituții bancare, Casa de Pensii, agenți economici) în cazul contribuabililor care nu-și achită la termen obligațiile către bugetul local

-Ducerea la îndeplinire a oricărora atribuții stabilite prin hotărâri de consiliul local respectiv dispoziții ale primarului.

In perioada **01.01.2019-31.12.2019** s-a încasat la bugetul local suma **1.025.618,7 lei** după cum urmează : **124.121 lei** impozit clădiri persoane fizice ; **17.877 lei** impozit clădiri persoane juridice ; **127.689 lei** impozit teren curți construcții și intravilan persoane fizice ; **4.168 lei** teren persoane juridice ; **138.141 lei** teren extravilan persoane fizice ; **19.889 lei** taxe judiciare de timbre ; **182.178,2 lei** impozit auto persoane fizice ; **8.385 lei** impozit auto persoane juridice ; **163 lei** taxa firma persoane juridice ; **1.000 lei** amenzi contraventionale persoane juridice ; **141 lei** taxa P.S.I. ; **193.206 lei** taxa salubrizare , **983 lei** taxa autorizării funcționare ; **31.103 lei** alte impozite și taxe ; **10.252 lei** venituri din concesiuni și inchirieri ; **164.448,5 lei** venituri din amenzi ; **1.450 lei** alte venituri , **424 lei** venituri din valorificare bunuri .

Activitatea biroului Constatare-Impunere-Persoane fizice s-a concretizat în constatarea, impunerea, încasarea debitelor provenite din impozite și taxe locale de la persoane fizice. La solicitarea contribuabililor persoane fizice au fost eliberate certificate de atestare fiscală a proprietății. La eliberarea certificatelor de atestare fiscală s-au recuperat și obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrală a debitelor restante. S-au primit și verificat dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului, persoane ce se află în următoarele situații: persoane cu handicap, veterani de război și văduve de veterani, participanți misiuni în străinătate, persoane deportate, revoluționari, monumente istorice, revoluționari.

S-a completat la zi Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării; s-a comunicat înstrăinarea mijlocului de transport către primăria cumpărătorului.

Impunere-Persoane juridice- activitatea constă în impunerea impozitului datorat de către contribuabilii persoane juridice pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport aflate în proprietatea acestora, precum și taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, etc. Pe parcursul anului s-a stabilit impozit pentru teren intravilan și teren extravilan, impozit auto, impozit clădiri ; s-au întocmit și comunicat Decizii de impunere ;s-au eliberat certificate fiscale pentru diverse solicitări: participări la licitații, cadastru, vânzare bunuri .

S-au înregistrat în evidențele fiscale procesele verbale de contraventie .

S-au emis 398 titluri executorii și 398 somații de plată, s-au trimis înștiințări de poprire pentru contribuabili persoane fizice, s-au trimis adrese de sistare poprire.

Ca urmare a măsurilor de executare silită luate s-a încasat suma de **155.996,56 lei**.

Debitorilor cărora nu le-au putut fi identificate bunuri și venituri li s-au intocmit actiuni pentru transformarea amenzii cu munca în folosul comunității în număr de aproximativ **595 actiuni**.

Cu privire la modul de realizare a obiectivelor biroului Impozite-Taxe Locale în domeniul calitatii serviciilor oferite . Preocupările noastre privind imbunatatirea și modernizarea activitatilor proprii urmăresc creșterea calitatii serviciilor oferite cetătenilor și implicit crearea unei imagini favorabile institutiei și sunt reflectate prin implementarea / actualizarea sistemului de proceduri de lucru care să conduca la indeplinirea urmatoarelor obiective în domeniul calitatii: -castigarea increderei contribuabililor prin oferirea de servicii de calitate concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al funcționarilor și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale; -eficientizarea activitatii în relațiile cu contribuabilii și alte institutii, obiectiv dus la indeplinire prin reducerea, cat mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petitii, adrese, scrisori; -imbunatatirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale și adaptarea lui la modificările legislației din domeniul fiscal; -imbunatatirea și actualizarea permanentă a site-ului institutiei pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. -colaborarea pe orizontală cu celelalte compartimente și servicii ale primariei.

Unul din obiectivele generale il reprezinta creșterea volumului de colectare a creantelor bugetului local. Un indicator viabil al cresterii volumului de colectare a creantelor bugetului local il reprezinta incasarile realizate la nivelul institutiei .

XII.COMPARTIMENTULUI CADASTRU-FOND FUNCiar

Activitatea Compartimentului Cadastru, are drept ca scop realizarea tuturor demersurilor necesare în vederea eliberării actelor de proprietate pentru imobilele – terenuri aflate pe raza UAT Scoarța.

Analiza și luarea deciziilor cu privire la modul de soluționare al cererilor ce au ca obiect fondul funciar, se realizează în cadrul ședințelor CLFF Scoarța care se întrunește săptămânal și are următoarea componență:

Stamatoiu Ion Grigore – primar – președinte

Arcuș Mihai – viceprimar – membru

Sucea Ion Alin secretar – secretarul comisiei

Ciugudean Eugenia – consilier superior – membru

Belega – Mursoi Gheorghita – consilier superior – membru

Vilan Constantin Cristinel – inspector superior – membru

Popescu Luiza Mihaela – consilier juridic – membru

În baza deciziilor luate în cadrul CLFF Scoarța, cei doi specialiști din cadrul biroului cadastru realizează toate demersurile necesare în vederea eliberării actelor de proprietate.

Sinteza activității pe anul 2019

-În decursul anului 2019 s-au înregistrat un număr de aproximativ 290 de cereri având ca obiect fondul funciar dintre care:

- 175 cereri depuse în vederea eliberării actelor de proprietate;
- 72 cereri depuse în vederea solicitării de copii după documente existente în arhivă;
- 25 cereri depuse în vederea soluționării unor litigii;
- 18 cereri depuse în scopul constatării unor pagube produse la culturi agricole;

Modul de soluționare:

-din cele 175 cereri depuse în vederea eliberării actelor de proprietate, 45 au fost soluționate nefavorabil, 64 au fost soluționate favorabil, eliberându-se titluri de proprietate, 66 fiind în curs de soluționare;

-din cele 72 cereri depuse în vederea solicitării de copii după documente existente în arhivă, 60 au fost soluționate favorabil, 12 au fost soluționate nefavorabil;

-în ceea ce privește cele 25 cereri depuse în vederea soluționării unor litigii, membrii CLFF Scoarța, în colaborare cu referentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scoarța, s-au prezentat la fața locului, au analizat și au întocmit procese verbale de constatare care au fost înaintate părților implicate în litigiu;

- în ceea ce privește cele 18 cereri depuse în scopul constatării unor pagube produse la culturi agricole , membrii CLFF Scoarța, s-au deplasat la fața locului și au întocmit procese verbale de constatare consemnând pagubele produse, procese verbale care au fost înaintate păgubiștilor în vederea luării măsurilor ce se impun;

De asemenea în cursul anului 2019 au fost puse în aplicare un număr de 12 Sentințe Civile, fiind în curs de soluționare alte 5.

Dificultăți foarte mari sunt în ceea ce privește eliberarea actelor de proprietate pentru terenurile cu vegetație forestieră, aceste dificultăți venind din faptul că terenurile cu vegetație forestieră pentru care nu au fost eliberate acte de proprietate până la nivelul anului 2013, au fost înregistrate în baza legii 165/2013 ca fiind în domeniul public al statului, neputând fi astfel reconstituite prin titlu de proprietate persoanelor îndreptățite decât în urma emiterii unei hotărâri a guvernului pentru schimbarea regimului juridic al acestora, respectiv scoaterea acestora din domeniul public al statului, și reintroducerea în domeniul privat.

În acest sens au fost întocmite și înaintate către ANRP demersurile de schimbare a regimului juridic în trei astfel de cazuri.

XIII. Asistenta medicala comunitara

Asistenta medicala comunitara derulata la nivelul comunei Scoarta a avut in vedere realizarea urmatoarelor obiective :

1. Educarea comunitatii pentru sanatate.

In realizarea acestui abiectiv s-au desfasurat urmatoarele activitati pentru un numar de 444 beneficiari:

Medierea relatiei dintre beneficiari de etnie româ si medicii de familie, informare asupra necesitatii vaccinurilor, utilitatii tratamentului medicamentos si a posibilelor reactii adverse si asupra igienei personale.

2. Promovarea sanatatii reproducerii si planificarii familiale.

In realizarea acestui obiectiv s-au efectuat un numar de 492 servicii de sanatate pentru femeile de varsta fertila din comuna, constand in informare asupra bolilor cu transmitere sexuala , orientare spre cabinetele de planning familial si oferirea de teste de sarcina obtinute de la DSP Gorj.

3. Promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos.

In realizarea acestui obiectiv beneficiarii au fost informati asupra igienei alimentatiei ,identificarea nivelului de cunoastere si a nevoilor de educatie referitoare la o viata sanatoasa.

4. Educatie si actiuni directionate pentru asigurarea unui mediu de viata sanatos

In realizarea acestui obiectiv au fost informati un numar de 1057 beneficiari cu privire la asigurarea igienei locuintei prin dezinfecarea si aerisirea frecventa a acesteia.

5. Activitati de preventie si profilaxie primara.

Informarea beneficiarilor asupra prevenirii contactarii virusurilor gripale si hepatice , precum si cu privire la prezentarea la medical de familie in cel mai scurt timp dupa primele simptome ale bolii ,masurarea glicemiei, a tensiunii arteriale si a temperaturii , preventarea complicatiilor bolnavilor imobilizati la pat.

6. Activitati medicale curative la domiciliu. In vederea aplicarii tratamentelor medicale constand in administarea injectiilor intramusculare si intravenoase, ingrijirea plagilor.

7. Activitati de consiliere medicala.

Consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale ,recunoasterea anumitor boli ale copilariei, prepararea hranei pentru sugari, ingrijirea sugarilor, efectuarea de catre femeile insarcinate a controlului periodic la medicul specialist.

PROIECTE / INVESTITII FINALIZATE SI PROIECTE / INVESTITII AFLATE IN CURS DE IMPLEMENTARE
ANUL 2019

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Sursa de finanta re	Valoare estimata LEI, fara TVA	Valoare contractata/ receptionata LEI, fara TVA	Durata de executie	Stadiul actual
1.	Modernizare drumuri de interes local, comuna Scoarța, județul Gorj - (L=6,560 km)	PNDR Sub Masura 72	4.028.594,85	2.926.658,48	25 LUNI	IN CURS DE RECEPȚIE S-a asfaltat - Drum stradal DS41 (Botesti) – are lungimea L = 1,300 km; - Drum stradal DS14 (Liniuta) - are lungimea L = 0,770 km; - Drum stradal DS16 (Răutoia)– are lungimea L = 0,620 km; - Drum stradal DS33 (Gara Copacioasa) - are lungimea L = 0,300 km; - Drum stradal DS40 (Cerățul de Padure)- are lungimea L = 1,100 km; - Drum stradal DS5 Bobu - are lungimea L = 0,620 km; - Drum stradal DS6 Bobu - are lungimea L = 0,360 km; - Drum stradal DS25 Bobu- are lungimea L = 0,750 km; - Drum stradal DS28 Bobu - are lungimea L = 0,740 km;
2.	“MODERNIZARE SI DOTARE CĂMIN CULTURAL BUDIENI, SAT BUDIENI, JUDEȚUL GORJ”	PNDR Sub Masura 76	781.425,15	681.979,32	12 luni	Investitia este finalizata si receptionata in luna septembrie 2019,
3.	„Reabilitarea, Modernizarea si Dotarea Caminului Cultural, sat Scoarta, Comuna Scoarta, Judetul Gorj,”	CNI	Valoarea totala a investitiei : 1 748 106,91 lei fara TVA din care C+M 1 245 738,09 lei fara TVA	Valoarea estimata totala a investitiei : 1 748 106,91 lei fara TVA din care C+M 1 245 738,09 lei fara TVA	12 luni	- aprobatarea finantarii obiectivului de investitii : luna septembrie 2017; - in anul 2019 s-a publicat de doua ori pe SEAP licitatia si nu s-a depus nici o oferta, drept pentru care a fost necesar a se actualiza indicatorii economici. -dupa actualizarea indicatorilor economici s-a reluat procesul de publicare pe SEAP si pina in data de 19.02.2020, data limita de depunere oferte s-a depus o singura oferta . -in perioada imediat urmatoare se va atribui contractul de lucrari si se va emite ordinul de incepere lucrari. Investitia va fi implementata de catre CNI

4.	“EXTINDEREA SI REABILITAREA SCOLII BUDIENI, COMUNA SCOARTA, JUDETUL GORJ”	PNDL II	514.0<4,61	486295,06	9 luni	Investitia urmeaza a fi receptionata
5.	“TEREN SINTETIC PENTRU ACTIVITATI SPORTIVE CU IMPREJMUIRE SI SISTEM DE ILUMINAT, SAT BUDIENI, COMUNA SCOARTA, JUDETUL GORJ”	BUGET LOCAL	154000	6 luni	INVESTITIA ESTE RECEPITIONATA	
6.	Modernizare drumuri de interes local, comuna Scoarta, județul Gorj - (L=7,434 km)	PNDL	5.472.667,65	5.350.504,85	22 LUNI	<p style="text-align: center;">IN CURS DE EXECUTIE</p> <p>Drumurile propuse spre modernizare in lungime totală de 7,434 km sunt amplasate in Comuna Scoarta, satele Piștești din Deal, Copăciosa, Lintea, Scoarta și Lazuri, fiind dispuse astfel:</p> <p>In satul Scoarta:</p> <p>Drum stradal DS31 – are originea in DS10 (km 0+278 partea dreaptă) și punctul final la km 0+826, în DC83, se modernizează între km 0+039 (sfârșit asfalt) – 0+826 (DC83) pe lungimea L =0,787 km;</p> <p>Drum stradal DS34 – are originea (km 0+000) în DS31 (km 0+400 partea stângă) și punctul final la km 0+880, se modernizează pe lungimea L = 0,880 km;</p> <p>Drum stradal DS11 - are originea (km 0+000) la km 0+800 al drumului propriu zis și finalul (km 0+520) la km 1+320 al drumului, se modernizează pe L = 0,520 km;</p> <p>Drum comunal DC83 - are originea (km 0+000) la km 0+830 al drumului propriu zis și finalul (km 0+248) la km 1+078 al drumului, se modernizează pe L = 0,248 km;</p> <p>In satul Lazuri:</p> <p>Drum stradal DS36 – are originea în DS8 Lazuri (km 0+659 partea dreaptă) și finalul la km 0+745, se modernizează între km 0+050 (sfârșit asfalt) –km 0+745, pe lungimea L = 0,695 km;</p> <p>Drum stradal DS8 Lazuri – are originea (km 0+000) la km 0+1200 al drumului și finalul la km 2+204 (km 1+004), se modernizează pe lungimea L = 1,004 km;</p>

STAREA CIVILĂ

ÎNREGISTRĂRI NAȘTERI

S-au înregistrat **4** acte de naștere (în dublu exemplar);

Din care: - s-au **transcris 4 certificate de naștere din străinătate**;

- s-a înregistrat **0** acte tardive;

- s-a înregistrat **0** acte de adopție;

S-au eliberat 31 certificate de naștere ;

ÎNREGISTRĂRI CĂSĂTORII

S-au înregistrat **23** acte de căsătorie (în dublu exemplar);

Din care s-au **transcris 0 certificate de căsătorie din străinătate**;

S-au eliberat **46** de certificate de căsătorie;

ÎNREGISTRĂRI DECESE

S-au înregistrat **58** acte de deces (în dublu exemplar);

Din care s-au transcris 0 certificate de deces din străinătate ;

S-au eliberat **80** certificate de deces;

S-au mai înregistrat în actele de stare civilă:

- 3 sentințe de divorț emise de instanțele judecătoarești;
- 3 certificate de divorț emise de notari publici;
- 1 cerere de divorț pe cale administrativă;
- S-au eliberat 35 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă, la cererea altor instituții sau unități administrative;
- S-a rectificat 1 act de căsătorie cu aprobarea Direcției Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor Gorj;
- s-au operat un număr total de 132 de mențiuni în actele de stare civilă ex. I, din care 60 mențiuni primite de la alte primării;

BIBLIOTECA COMUNALĂ SCOARTA

Biblioteca Comunală Scoarta este o biblioteca de interes public, în conformitate cu legea bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002 și este biblioteca de tip enciclopedic pusa în slujba unei comunități locale care asigură egalitatea accesului la informații și la documente necesare informării, educării permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, varsta, sex, apartenența politică, religie ori naționalitate.

In prezent, biblioteca publică trebuie să își redefină misiunea și atributiile pentru a răspunde în mod pozitiv cerintelor utilizatorilor. Impactul noilor tehnologii ale informării și comunicării au condus la înființarea unor servicii moderne, care presupun echipamente, acces gratuit la internet și personal specializat.

Indiferent dacă biblioteca publică oferă servicii traditionale sau moderne, impactul acestora asupra dezvoltării personale a utilizatorului este unul important, cu rezonanțe asupra educației formale, dezvoltării competențelor de cultură informatică sau accesului la informațiile publice.

Biblioteca este un serviciu de mare valoare pentru comunitate având un nr. de 7043 volume cu acces liber la raft, 4 calculatoare echipate complet, imprimanta și acces gratuit la internet.

In momentul de fata, Biblioteca Comunală Scoarta și activitățile ei educationale și culturale au capatat o nouă infățișare printr-o alta viziune și alta proiecțare culturală.

Parteneriatele încheiate cu scolile din comuna Scoarta au adus noi proiecte în dezvoltarea culturală a prescolarilor și elevilor din comuna.

In anul 2019 biblioteca comunala a avut un nr. de 368 de utilizatori înscrisi, din care 130 activi fiind eliberate un nr. de 511 volume.

In cadrul celor 8 proiecte încheiate cu scolile din comuna au avut loc 41 activități la care au participat un nr. de 541 persoane, fiind desfășurate atât în incinta bibliotecii, cât și la scolile din localitate.

Aceste proiecte au avut un impact pozitiv asupra prescolarilor și elevilor din comuna Scoarta.

Proiectul “**Ora sa STIM**” a fost unul dintre cele mai frumoase proiecte ale anului 2019, avand un impact puternic asupra prescolarilor si elevilor cu varsta cuprinsa intre 3-10 ani. Acestea s-a derulat in perioada februarie-iunie 2019, perioada in care saptamanal s-au desfasurat activitati la scolile din comuna.



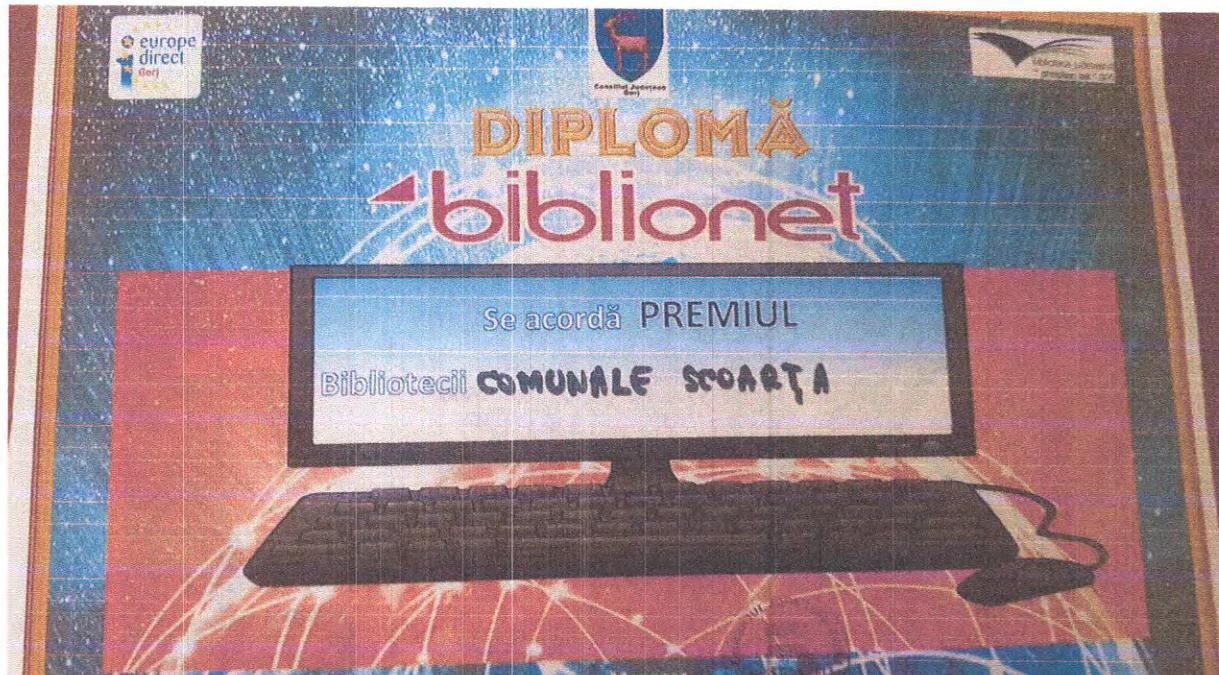








Biblioteca Judeteana Christian Tell din judetul Gorj a premiat peste 20 de biblioteci comunale printre care si Biblioteca Scoarta, aceasta primind si premiul special pentru activitatea desfasurata.



Noiembrie 2019

“Ce surpriza!” a fost o alta activitate frumoasa a Bibliotecii Sscoarta desfasurata la Scoala Gimnaziala Scoarta .



“Eminescu prin ochi de copii” : 15.01.2019



Parteneriat Educational scoala-biblioteca -"Biblioteca-prietena mea!"





08.11.2019

Zâmbete frumoase, suflete minunate, aşa sunt prichindeii nostri care au participat la o noua activitate din cadrul Bibliotecii Comunale Scoarța



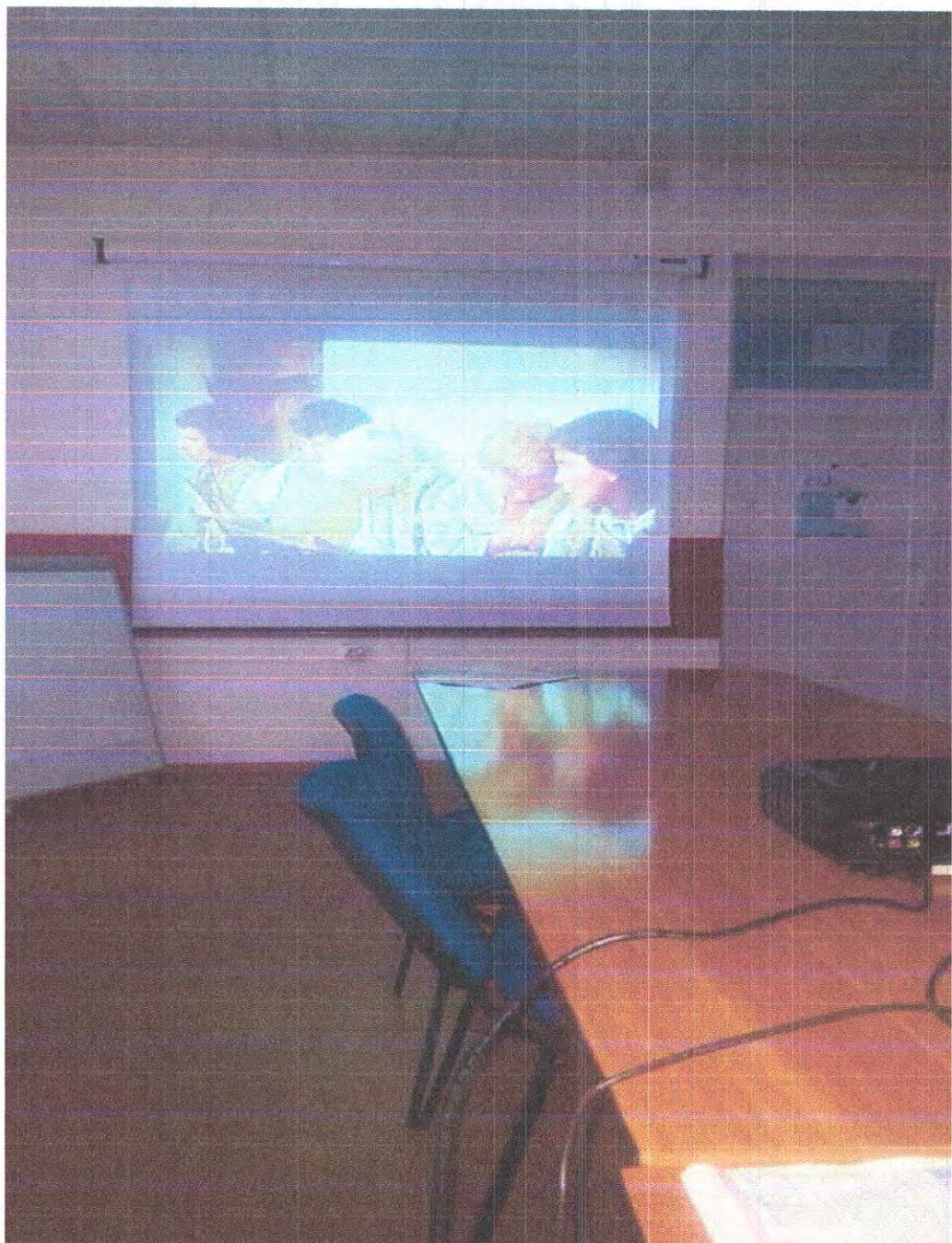


06 decembrie 2019, s-a desfășurat o nouă activitate din cadrul parteneriatului educațional școala-biblioteca. După ce au ascultat legenda lui Moș Nicolae, simpaticii noștri au vizionat povestea "Alba ca Zapada și cei sapte pitici"!





12 decembrie 2019, la Biblioteca Comunală Scoarta a avut loc o activitate în cadrul căreia au participat elevii clasei I de la Scoala Gimnaziala Scoarta coordonati de doamna invatatoare Popescu Ionela Cornelia. Simpaticii nostri au vizionat filmul "Amintiri din copilarie", au rezolvat rebusul "Povesti, povestiri, amintiri", după care au participat la un experiment pentru copii.



PONGSI, POK-SHI, AHINURI

Pe diagonala 1-8 se deschide nu
mai scris în română

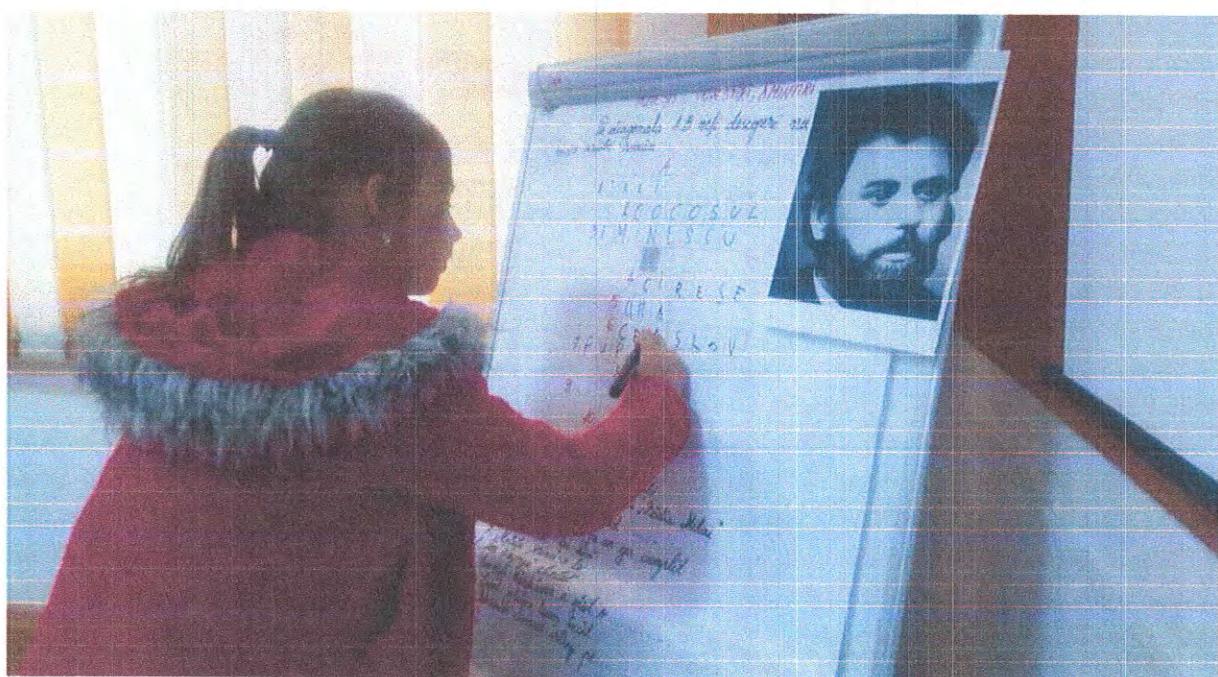


- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

B

1. Uite că avea cură?
2. Sistemul se asemănat bogăție
3. Bun prețut cu Ion Creangă - "Fătul Hili"
4. Nu a făcut niciun lucru
5. Uite! I-a părăsit pe un ghe complit
6. Abordările sănătoase
7. Ion Creangă și-a învățat
8. Cea mai mare dezavantaj a găzii
9. Găzărea într-o casă
10. Lăsat înțepăta la oarecine să văd

en videre
CLASA I
PENTRU PRIMĂ
SĂPTAMANA



**Festivalul limbii române "Doina Maria Cîrstea" ediția a III-a la
Căminul Cultural Bobu!!**



În comuna Scoarța, la Căminul Cultural din satul Bobu a avut loc în data de 21 ianuarie 2019 aniversarea a 160 de ani de la UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE (Moldova și Țara Românească)!!!



Ziua Internatională a Rromilor : 8 aprilie 2019



06.06.2019 – ZIUA EROILOR

Festivitatea de depunere coroane din partea Primariei Scoarta si Consiliului Local Scoarta la monumentele eroilor din satele Pistestii din Deal, Copacioasa, Scoarta, Mogosani, Bobu, Budieni. La acest eveniment au participat domnul primar, domni consilieri,salariati din cadrul primariei, elevi, politisti si cetateni ai comunei Scoarta!



15 august 2019 – Hora Satului Bobu la Caminul Cultural Bobu



**26 septembrie 2019, la Caminul Cultural Bobu a avut loc prima editie a
FESTIVALULUI NATIONAL "RADACINI GORJENE IN
CENTENARUL ACADEMIC CLUJEAN - PROF.UNIV.DR.
IUSTINIAN PETRESCU (GEOLOG 1941-2008).**





06 octombrie 2019, în satul Budieni, comuna Scoarța a avut loc Simpozionul Național "Pompiliu Marcea" și inaugurarea Căminului Cultural Budieni







18 decembrie 2019, Budieni
Magia Crăciunului – serbare la Căminul Cultural Budieni



**19 decembrie 2019, Bobu
Magia Craciunului – serbare la Caminul Cultural Bobu**

