

PRIMARIA COMUNEI SCOARTA

7454/10.08.2017

COMISIA DE CONCURS

BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR

postului de **Consilier**, Clasa a -I-a, grad profesional **debutant** aflat in compartimentul relatii publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarta

SETUL DE SUBIECTE NR. 2

Subiectul nr. 1

Enumerați măsurile ce pot fi dispuse de instanța de judecată în funcție de starea de fapt când obiectul acțiunii în contencios administrativ este un contract administrativ -20p;

Răspuns:

Atunci când obiectul acțiunii în contencios administrativ îl formează un contract administrativ, în funcție de starea de fapt, instanța poate:

- a) dispune anularea acestuia, în tot sau în parte- 4p;
- b) obliga autoritatea publică să încheie contractul la care reclamantul este îndrituit-4p;
- c) impune uneia dintre părți îndeplinirea unei anumite obligații-4p;
- d) suplini consimțământul unei părți, când interesul public o cere-4p;
- e) obliga la plata unor despăgubiri pentru daunele materiale și morale-4p.

Subiectul nr. 2

Enumerați atribuțiile pe care le îndeplinește secretarul unității administrativ-teritoriale în condițiile legii .-20p;

Răspuns:

(1) Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean- 2,5p;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean-2,5p;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect-2,5p;

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean-2,5p;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-2,5p;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactează hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean-2,5p;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia-2,5p;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz-2,5p.

Subiectul nr. 3

Definiți termenul abatere disciplinară și enumerați ce fapte constituie abatere disciplinară. – 20 p

Răspuns:

ART. 77

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora. **(3,5 pct)**

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici. **(11x1,5=16,5)**

Subiectul nr. 4

Definiți termenul „informație cu privire la date personale,,

Precizați ce le este interzis funcționarilor publici în exercitarea funcției publice raportat la loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice. – 20 p

Răspuns:

ART. 7

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. **(2,5)**

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(5x3=15)

ART. 4

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă **(2,5)**

Subiectul nr.5

Ce se intelege prin adeverinta si certificate si cum se elibereaza acestea. -20 p.

Răspuns:

ART. 2

(1) Prin certificat în sensul prezentei ordonanțe se înțelege documentul prin care se confirma exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atesta o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicita eliberarea acestuia. -4p

(2) Prin adeverinta în sensul prezentei ordonanțe se înțelege documentul prin care se atesta un drept sau un fapt. -4p




ART. 3

(1) Certificatele și adeverintele se eliberează numai la cererea scrisă a persoanei sau a persoanelor îndreptățite ori a mandatarului acestora și numai în situația în care confirmarea, respectiv atestarea dreptului sau faptului, le privesc în mod direct. -4p

(2) În cazurile în care reglementările legale în vigoare permit eliberarea certificatelor și a adeverintelor fără prezentarea cererii scrise, eliberarea acestora se face ca atare. -4p

(3) Certificatele și adeverintele pot fi eliberate și mandatarului persoanei sau persoanelor îndreptățite. -4p

Comisia

1. Sucea Ion Alin - Secretar comuna Scoarța - Președinte Comisie ; 
2. Isdrariu Maria - Sef Birou Contabilitate - membru; 
3. Matei Sorin-Laurențiu - Consilier Juridic, Institutia Prefectului – Judetul Gorj – reprezentant A.N.F.P. ; 

Secretar comisie- Ciugudean Eugenia-consilier, clasa I, gradul profesional superior in aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarta . 