

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCOARȚA

HOTĂRÂRE Nr. 3 / 27.01.2020

privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Scoarta:

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare si referatul de aprobare nr.360 din 15.01.20220;
- Raportul compartimentului de specialitate 362 din 15.01.2020;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Scoarta;
- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și cu cele prevăzute de art.28 alin. 3 din H.Gv. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvenului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

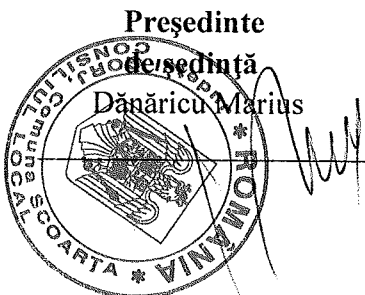
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

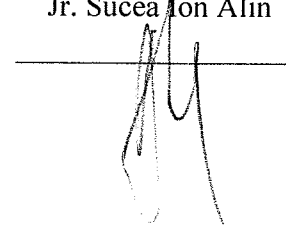
Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Scoarta și Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pe baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin art. 1.

Aceasta hotarare a fost adoptata cu un numar de 12 voturi pentru ,
 voturi impotriva , abtineri din totalul de 13 consilieri in functie.

Președinte
de ședință
Dănăricu Marius



Contrasemnează,
Secretar General al UAT Scoarta
Jr. Sucea Ion Alin



Anexa nr. 1

la H.C.L. privind planul anual de actiune de interes local pentru repartizarea orelor de munca in cazul persoanelor care presteaza actiuni sau lucrari de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare

I. Dispozitii introductive

Constitutia Romaniei, republicata in anul 2003, la art. 47 garanteaza cetatenilor dreptul la masuri de asistenta sociala. Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, familiile si persoanele singure, cetateni romani, au dreptul la un venit minim garantat ca forma de asistenta sociala, iar acest venit minim garantat se asigura prin acordarea ajutorului social lunar, in conditiile prevazute de lege.

Legea stabileste, insa conditiile de acordare ale acestui drept si cum este firesc prevede si anumite obligatii in sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, ca pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara are obligatia de a presta lunar, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local, fara a se putea depasi regimul normal de lucru si cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii. Orele, astfel prestate, se calculeaza proportional cu quantumul ajutorului social de care beneficiaza familia sau persoana singura, cu un tarif orar corespunzator salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, raportat la durata medie lunara a timpului de munca.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusive prin cele recent aduse prin intrarea in vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, ca „*Primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca, prevazute la alin. (2), sa tina evidenta efectuarii acestor ore si sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local. Planul de actiuni sau de lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local. In functie de solicitarile venite din partea Institutii partenere in organizarea si evidenta orelor de munca, planul de actiuni sau de lucrari de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotarare a Consiliului Local*”.

I. Scopul Planului anual de actiune

Prezentul Plan, are ca scop sa contribuie la urmarirea efectuarii lucrarilor, respectiv actiunilor de interes local, de catre persoanele prevazute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea sa reglementeze categoria persoanelor care au obligatia de a presta actiuni sau lucrari de interes local, actiunile si modalitatile de realizare a lucrarilor de interes local, de catre aceste persoane, modul de repartizare si de calcul al orelor de munca, precum si responsabilitati privind aplicarea planului.

II. Persoanele care au obligatia de a presta actiuni sau lucrari de interes local

In sensul prevederilor Legii 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele majore apte de munca din familia beneficiara are obligatia de a presta lunar, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local, fara a se putea depasi regimul normal de lucru si cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii.

Aceasta obligatie, respectiv obligatia de a presta actiunile sau lucrarile de interes local, poate fi transferata altor persoane din familia, cu acordul primarului si prin dispozitia acestuia, in situatia in care

4.	Greblat spatii verzi, maturat alei, trotuare, inclusiv colectarea deseurilor si a gunoaielor de pe strazi, trotuare	2 zile / saptamana	Martie- Noiembrie	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
5.	Lucrari de reamenajare teren si de insamantare spatii verzi unde este cazul.	1 zi / saptamana	Martie-Iunie	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
6.	Curatirea, intretinerea, cosirea spatiilor aferente, taierea si toaletarea arbustilor zona DN 67	1 zi / saptamana	Martie- Noiembrie	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
7.	Curatarea si igienizarea malurilor cursurilor de apa.	1 zi / saptamana	Martie- Noiembrie	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
8.	Lucrari de reamenajare teren, actiuni de insamantare spatii verzi si colectarea deseurilor si a gunoaielor din zona unitatilor de invatamant de interes local.	1 zi / saptamana	Permanent	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
9.	Curatarea de zapada si gheata de la institutiile din comuna, cimitire, camine cultural, scoli, etc.	3 zile / saptamana	Ianuarie- Aprilie, Noiembrie- Decembrie	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
10.	Decolmatat santuri (rigole) acolo unde este cazul in Comuna Scoarta.	2 zile / saptamana	Martie- Noiembrie	Arcuş Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică

Datele privind lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, se afiseaza cu respectarea normelor referitoare la protectia datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de munca din familia beneficiara de ajutor social, au obligatia de a presta lunar, sau trimestrial, dupa caz, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local, fara a se putea depasi regimul norma de lucru si cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii. Aceste persoane au obligatia sa dovedeasca cu acte, din 6 in 6 luni, ca indeplinesc conditiile prevazute la art.7 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca nu realizeaza venituri din salarii sau din alte activitati, ca sunt in evidenta agentiei teritoriale pentru ocuparea fortei de munca, pentru incadrare in munca si nu au refuzat un loc de munca ori participarea la serviciile pentru stimularea ocuparii fortei de munca si de formare profesionala oferite de aceste agentii.

Persoanele prevazute la Cap. III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate sa raspunda solicitarii primarului si sa participe la realizarea actiunilor si / sau lucrarilor de interes local, precum si sa fie prezenti la instructajele privind normele de tehnica a securitatii muncii organizate, in conditiile legii si a prezentului plan.

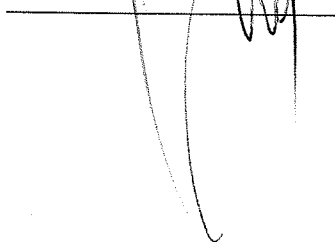
VII. Dispozitii finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotararea Consiliului Local al comunei Scoarta nr. 3 /2020 privind aprobarea Planului anual de actiuni de interes local pentru repartizarea orelor de munca in cazul persoanelor care presteaza actiuni sau lucrari de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, la propunerea Primarului comunei Scoarta.

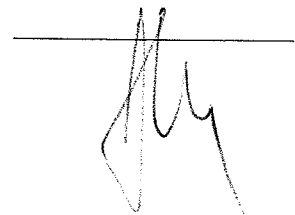
Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, in conditiile prevazute de lege si prin aprobarea de catre Consiliul Local al comunei Scoarta.

In termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul comunei Scoarta, prin intermediul Compartimentului de asistenta sociala si autoritate tutelara, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia catre Institutia Prefectului Judetului Gorj si Agentiei pentru Prestatii Sociale Judetene Gorj, impreuna cu lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local.

*Președinte
de ședință
Dănăricu Marius*



*Contrasemnează,
Secretar General al UAT Scoarta
Jr. Sucea Ion Alin*



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 4 din 27.01.2020
privind aprobarea Organigramei și Statul de funcții ale aparatului de specialitate
al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj

Consiliul Local Scoarța:

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr.365 din 15.01.2020;
- raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre nr.368 din 15.01.2020;
- raportul de avizare al Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Scoarța;
- prevederile art.129, alin 3, lit.(c) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, pc.1, lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, conform anexelor 1 și 2, care fac parte din prezenta hotărâre;

Art.2 Primarul Comunei Scoarța, județul Gorj, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica :

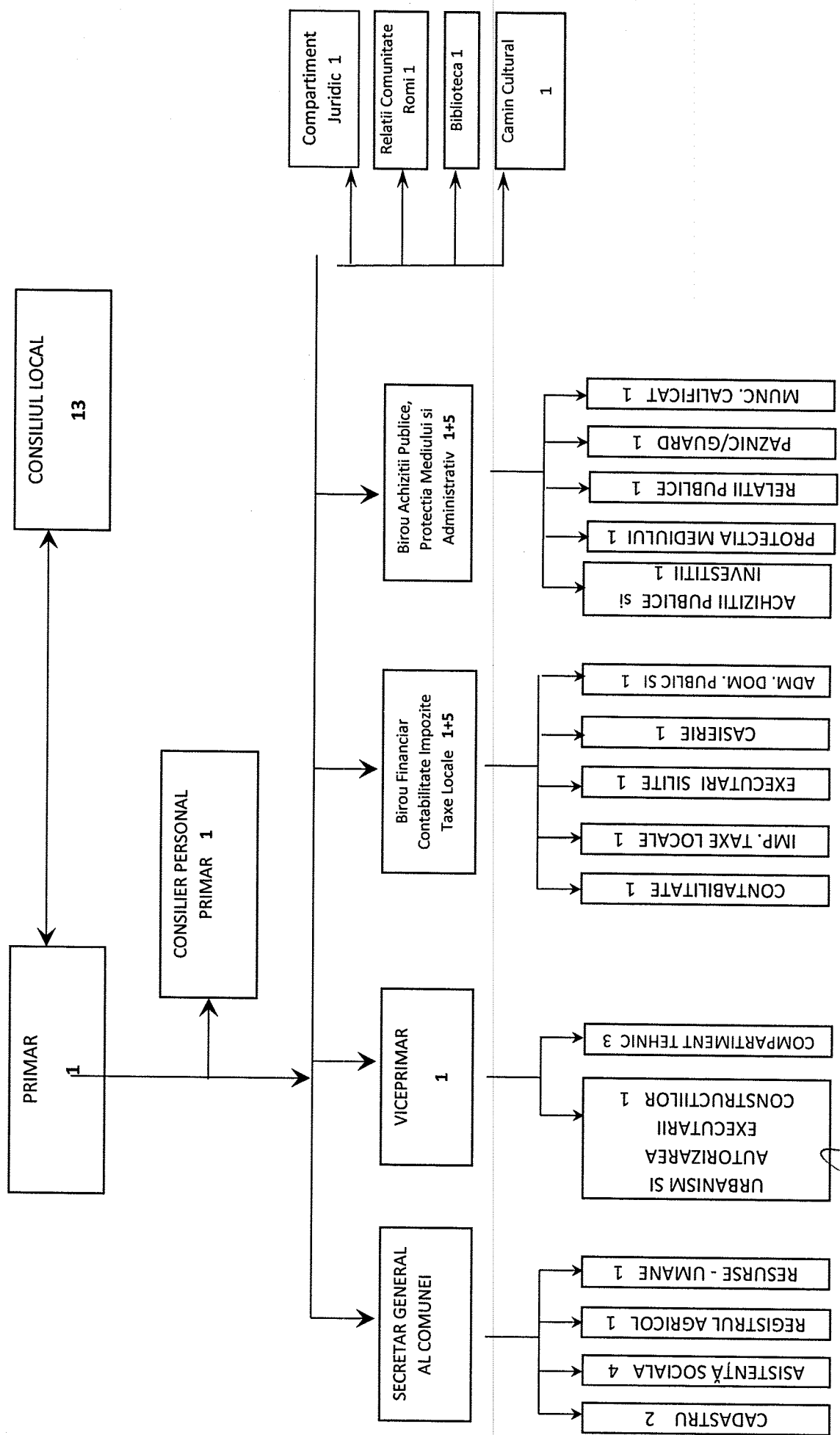
- persoanei responsabile resurse-umane și biroului financiar-contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Scoarța, județul Gorj;
- Instituției Prefectului – județul Gorj.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extra/ordinară a Consiliului Local din data de 27.01.2020 cu un nr. de 12 voturi pentru, — voturi contra, — abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție.



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Scoarța,
Jr. Sucea Ion-Alin

ORGANIGRAMA



Președinte de ședință
 Ing. Dănărișcu Mărius

Contrasemnează
 Secretar General al Comunei Scaorta,
 M. Sucea Ion-Alin

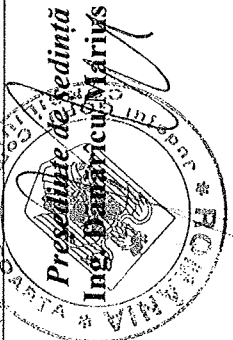
STAT DE FUNCȚII

Nr. Crt.	Numele, Prenumele/ Vacant, temporar vacant	Structura	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor profesională	Observații
				Înalt funcționar public	De conducere	De execuție				De conducere	De execuție		
		DEMNITARI	Primar/ viceprimar										
1.			Primar										
2.			Viceprimar										
3.		Secretar General al comunei		Secretar General al comunei				S					
4.		Biroul Financiar-Contabilitate, Impozite Taxe Locale						II	S				
5.		Contabilitate						I superior	S				
6.		Impozite și Taxe Locale						I superior	S				
7.		Execuții Silite						I superior	S				
8.		Casierie						I superior	S				
9.		Administrarea Domeniului Public și Privat						III superior	M				
		Compartiment Juridic						I superior	S				
10.								I asistent	S				
		Compartiment Resurse-Umane											
11.		Birou Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ						I principal	S				

12.									II	S			
13.		Achiziții Publice și Investiții				Consilier achiziții publice	I	asistent	S				
14.		Relații Publice				Consilier	I	asistent	S				
15.		Protecția Mediului				Consilier	I	asistent	S				
16.											Guard/Paznic		M
17.											Muncitor calificat		M
18.		Compartiment Urbanism și Autorizarea Executării Construcțiilor				Referent de specialitate	II	superior	SSD				
19.		Compartiment Cadastru				Inspector	I	superior	S				
20.						Consilier	I	superior	S				
21.		Compartiment Registru Agricol				Consilier	I	superior	S				
22.		Compartiment Asistență Socială				Consilier	I	superior	S				
23.											AS.Med. comunitar	Principal	PL
24.											AS.Med. comunitar		PL
25.											AS.Med. comunitar		PL
26.		Compartiment Relații Comunitatea de Romi									Referent (expert local)	IA	M
27.		Compartiment Consilier Personal Primar									Referent	IA	M
28.		Compartiment Personal Tehnic									Șofer	I	M

29.								Șofer	I	M
30.								Șofer	I	M
31.								Bibliotecar	LA	M
32.								Referent	debutant	M

Funcție/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	3	0	3
Nr. total de funcții publice de execuție	15	0	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	11	1	12
Nr. total de posturi din cadrul instituției	31	1	32
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.Gv. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare (asistenți medicali comunitari)	3	0	3
Nr. total de posturi suplimentare de șoferi, potrivit art. 4, alin. (4) din OG nr. 58/2014	1	0	1



Contrasemnează
Secretar General al Comunei Scoarta,
Jr. Sucea Ion-Alin

(Signature)

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. √ din 27.01.2020

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale „Administrație,, numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, începând cu luna ianuarie 2020

Consiliul Local Scoarța

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr.595 din 20.01.2020
- raportul compartimentului de specialitate la proiectul de hotărâre nr. 597 din 20.01.2020;
- raportul de avizare ale Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Scoarța;
- procesul verbal al reprezentanților salariaților din administrația publică locală a UAT Scoarța nr. 411 din 15.01.2020;
- prevederile art. 129, alin.3, lit.(c) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.1, pc .13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.Gv. nr.935 din 13 decembrie 2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- H.C.L. nr. 7 din 28 ianuarie 2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale „Administrație,, numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța începând cu luna ianuarie 2019;

În temeiul art.196, pc.1, lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **SALARIIILE DE BAZĂ** pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale ”Administrație” numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarta, potrivit ANEXEI la prezenta hotărâre;

Art.2 Salariile de bază stabilite potrivit Anexei la prezenta hotărâre pot fi majorate, acordându-se sporuri, compensații, adaosuri, prime, premii și indemnizații, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, în condițiile și limitele Legii-cadru nr. 153/2017 și/sau a altor acte normative speciale, a căror sumă cumulată pe total buget pentru fiecare ordonator de credite **nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază**, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz;

Art.3 Începând cu data de 01.01.2020, prin dispoziții individuale ale Primarului Comunei Scoarta, se realizează reîncadrarea în noile funcții, grade/trepte profesionale, gradații corespunzătoare vechimii în muncă și vechimii în specialitate și se stabilesc noile salarii de bază, sporuri la acestea, indemnizații lunare și alte elemente componente ale salariului lunar brut pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarta, județul Gorj;

Art.4 Noile salarii de bază și celelalte elemente componente ale salariilor lunare brute, inclusiv contribuțiile legale aplicabile se acordă în limita sumelor aprobate la capitolul "cheltuielile de personal" la nivelul ordonatorului principal de credite;

Art.5 Prevederile prezentei hotărâri se aplică personalului angajat în funcții publice și contractuale de conducere și execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarta, județul Gorj;

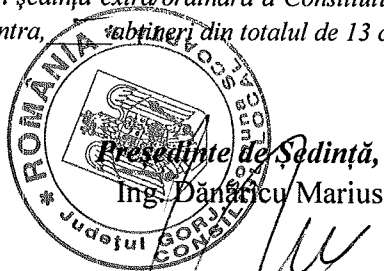
Art.6 Va fi îndeplinită obligația prevăzută la art. 33 din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017, referitoare la transparența veniturilor salariale, în sensul că toate instituțiile vor publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și vor menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din fiecare instituție, cuprinzând următoarele:

- salariul de bază, indemnizația de încadrare sau indemnizația lunară, după caz;
- tipul, baza de calcul, cota procentuală, valoarea brută a sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor și premiilor eligibile pentru fiecare funcție, precum și baza legală a acordării acestora;
- valoarea anuală a indemnizației de hrană care urmează să fie acordată pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acesteia;
- orice alte drepturi în bani și/sau în natură, dacă este cazul, precum și baza legală a acordării acestora;
- orice informații cu privire la posibile limitări ale venitului salarial, precum și baza legală a acestora.

Art.7 Primarul Comunei Scoarța, județul Gorj și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj și Instituției Prefectului-Județului Gorj.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extra/ordinară a Consiliului Local din data de 27.04.2020 cu un nr. de 12 voturi pentru, voturi contra, abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție.



Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Scoarța,
Jă. Sucea Ion-Alin

I. FUNCȚII PUBLICE
A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

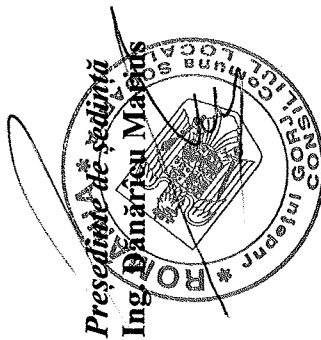
Nr. Crt.	Funcția	Nivelul Studiilor	Salariile de bază -lei-	
			Grad I	Grad II
1.	Secretar General al UAT	S	---	6926
2.	Șef Birou	S	---	6906

B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariile de bază – lei -					
				Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4	Gradația 5
1.	Consilier consilier juridic, expert, inspector, consilier achiziții publice	S	Superior	4638	4986	5236	5498	5635	5776
		S	Principal	3910	4204	4414	4635	4751	4870
		S	Asistent	3702	3980	4179	4388	4498	4610
		S	Debutant	3494	3756	3944	4142	4245	4351
2.	Referent de specialitate	SSD	Superior	3390	3645	3827	4018	4119	4222
		SSD	Principal	3307	3555	3733	3920	4018	4118
		SSD	Asistent	3245	3488	3663	3846	3942	4040
		SSD	Debutant	3203	3443	3616	3796	3891	3989
3.	Referent	M	Superior	3182	3421	3592	3771	3866	3963
		M	Principal	3099	3332	3498	3673	3765	3859
		M	Asistent	3037	3265	3428	3599	3689	3781
		M	Debutant	2995	3220	3381	3550	3639	3730

**II. PERSONAL CONTRACTUAL
FUNCTII DE EXECUTII**

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad/Treaptă profesional	Salariile de bază – lei -					
				Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4	Gradația 5
1.	Referent	M	IA	2974	3197	3357	3525	3613	3704
2.	Portar, paznic, guard	M;G	—	2766	2974	3123	3279	3361	3445
3.	Șofer	M;G	Treapta I	2746	2952	3100	3254	3335	3419
4.	Muncitor calificat	M;G	Treapta I	2725	2929	3076	3229	3310	3393



Contrasemnează
Secretar General al Comunei Suceava,
Jr. Sucea Ighiu Alin

JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARTA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂRE A nr. 6 din 27.01.2020
*privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul
autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj*

Consiliul Local al Comunei Scoarta ,

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare si referatul de aprobare nr.548 din 17.01.2020;
- referatul compartimentului de specialitate nr.598 din 20.01.2020;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 80 din 30 august 2001 actualizată privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și institutiile publice;

**În temeiul art.196, pc.1, lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind
Codul administrativ**

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă normativele proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Scoarța prin compartimentele de specialitate;

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extra/ordinară a Consiliului Local din data de 27.01.2020 cu un nr. de 12 voturi pentru, voturi contra, abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de Ședință,

Ing. Danăricu, Marius



**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Scoarța,
Jr./Sucea Ion-Alin**

1. Normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj pentru acțiuni de protocol

Nr. Crt.	Persoanele care pot efectua cheltuieli și acțiuni de protocol	Limita Maxima
I.	Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri	Lei/Persoana
A.2.	Limite valorice pentru mese oficiale oferite de Primarul Comunei Scoarța	70
B.	Limite valorice pentru cocteiluri sau recepții oferite de Primarul Comunei Scoarța	20
C.	Cafea, apa, sucuri sau alte tratatii oferite în timpul conferințelor sau al ședințelor organizate de persoanele prevăzute la lit.A.2.	20
II.	Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuielile partii române	Lei/Persoana/zi
A.3.	Cheltuieli zilnice de masă pentru invitații ai Primarului Comunei Scoarța	60

2. Normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj pentru consumul de carburanți lunar

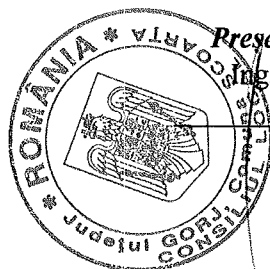
Nr. Crt.	Categoria	Numar Buc.	Limita maxima de carburant (litrii /luna/buc/nr)
1.	Autoturism Dacia Duster	1	250
2.	Autoutilitară (Camion MAN)	1	500
3.	Buldoexcavator JCB	1	650
4.	Vehicul Special ISU	1	10
5.	Mașină de Tuns Iarba	1	5
6.	Drujba	2	5
7.	Motocoasa	2	5
8.	Tractoraș de tuns iarba	1	20
9.	Pompa de apă montată pe vehiculul special ISU	1	3
10.	Generatoare	3	3

Nu se consideră depășire la cheltuielile privind carburanții, cheltuielile care la sfârșitul anului se încadrează în limita bugetului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Scoarța;

3. Normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj pentru comunicații voce/date mobile

Limita maxima pentru cheltuieli la telefonie mobilă pentru Consiliul Local Scoarța și Primăria Comunei Scoarța la 400 Euro/lunar fara TVA urmand ca cea ce depaseste acest plafon sa fie recuperate de la fiecare persoana in parte.

Nu se consideră depășire la cheltuielile privind telefonie mobilă, cheltuielile care la sfârșitul anului se încadrează în limita bugetului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Scoarța;



Președinte de Ședință,
Ing. Dănăriu Marius

Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Scoarța,
Jr. Sucea Ion-Alin

JUDEȚUL GORJ
COMUNA SCOARTA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 7 din 27.01.2020

privind aprobarea dizolvării și lichidării Societății DAL SCOA 2015 SRL în care COMUNA SCOARȚA este asociată cu un procent de 50% și persoana fizică ȘTEFĂNESCU GABRIEL –DORIN este asociat cu 50%

*Consiliul Local al Comunei Scoarța ,
Având în vedere:*

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr.680 din 21.01.2020;
- raportul de specialitate al Biroului Financiar – Contabilitate nr. 685 din 21.01.2020;
- cererea depusă de asociatul ȘTEFĂNESCU GABRIEL –DORIN prin care solicită să fie demarată procedura dizolvării și lichidării Societății DAL SCOA 2015 SRL nr.678 din 21 ianuarie 2020;
- certificatul de înregistrare seria B nr.3077893 din 02.06.2015 al DAL SCOA 2015 SRL având CUI – 34577420 din 28.05.2015, si J18/273/2015;
- prevederile art.31, lit.c din Actul Constitutiv al Societății DAL SCOA 2015 SRL ;
- prevederile art.14, alin.4, art.227, alin.1, lit.d, art.235, alin.1,2,3 si 4, art.262, alin.1,2 si 3, art.263, alin.1,2,3 si 4 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Scoarța;
- expunerea de motive și raportul de specialitate.

În temeiul art.196, pc.1, lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă dizolvarea și lichidarea Societății DAL SCOA 2015 SRL în care COMUNA SCOARȚA este asociată cu un procent de 50% și persoana fizică ȘTEFĂNESCU GABRIEL –DORIN este asociat cu 50% din partile sociale;

Art.2 Se desemnează/împuternicește d-ul Trufelea Grigore Mihăiță cetățean român, domiciliat în Comuna Scoarța, sat Piștestii din Deal, Județul Gorj ca în numele asociatului Comuna Scoarța, să semneze documentele și să facă demersurile necesare pentru dizolvarea, lichidarea și radierea Societății DAL SCOA 2015 SRL;

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnată la art.2;

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Scoarța, în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului – Județul Gorj, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei .

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 27.01.2020 cu un nr. de // voturi pentru, / voturi contra, abțineri din totalul de 13 consilieri în funcție.

Președinte de Ședință,

Ing. Dănărișu Marius



**Contrasemnează,
Secretar General al Comunei Scoarța,
Jr. Sucea Ion-Alin**