

# Curierul Primăriei Scoarța

Editat de S.C. Gorjeanul S.A.

Nr. 41 • Ianuarie 2020

PUBLICAȚIE LUNARĂ, GRATUITĂ, A PRIMĂRIEI SCOARȚA, ÎNFIINȚATĂ PRIN HOTĂRÂREA DE CONSILIU NR 20/30.08.2016



## Infrastructura, pe agenda primarului Stamatoiu, în 2020!

Pagina 4/5

Copiii din Scoarța au trecut pragul bibliotecii din comună la marile evenimente de la început de an

Nu cresc taxele pentru ridicarea gunoiului

Pagina 4/5

Licitatie pentru reabilitarea căminului cultural din Scoarța

Pagina 8

Pagina 4/5



## Școala din Scoarța scapă de toaleta din fundul curții

Pagina 8



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

**Art.1.** - Se aprobă Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Scoarța și Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pe baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin art. 1.

**Nr.\_3\_/27.01.2020**

Anexa nr. 1

la H.C.L. privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

**I. Dispoziții introductive**

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială. Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, ca pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, ca „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local. În funcție de solicitările venite din partea Instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local”.

**I.Scopul Planului anual de acțiune**

Prezentul Plan are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III. Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

**II. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local**

În sensul prevederilor Legii 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă

din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului și prin dispoziția acestuia, în situația în care

4.	Greblat spații verzi, maturat alei, trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe strazi, trotuare	2 zile / săptămâna	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
5.	Lucrări de reamenajare teren și de insamantare spații verzi unde este cazul.	1 zi / săptămâna	Martie-Iunie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
6.	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente, taierea și toaletarea arbuștilor zona DN 67	1 zi / săptămâna	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
7.	Curățirea și igienizarea malurilor cursurilor de apă.	1 zi / săptămâna	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
8.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de insamantare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local.	1 zi / săptămâna	Permanent	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
9.	Curățirea de zapada și gheata de la instituțiile din comuna, cimitire, camine culturale, școli, etc.	3 zile / săptămâna	Ianuarie-Aprilie, Noiembrie-Deceembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
10.	Decolmatat santuri (rigole) acolo unde este cazul în Comuna Scoarța.	2 zile / săptămâna	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Rosu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, au obligația de a presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normă de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, din 6 în 6 luni, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

**VII. Dispoziții finale**

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Scoarța nr.3 / 2020 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului comunei Scoarța.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al comunei Scoarța.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul comunei Scoarța, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Gorj și Agenției pentru Prestații Sociale Județene Gorj, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.



# HOTĂRÂRE

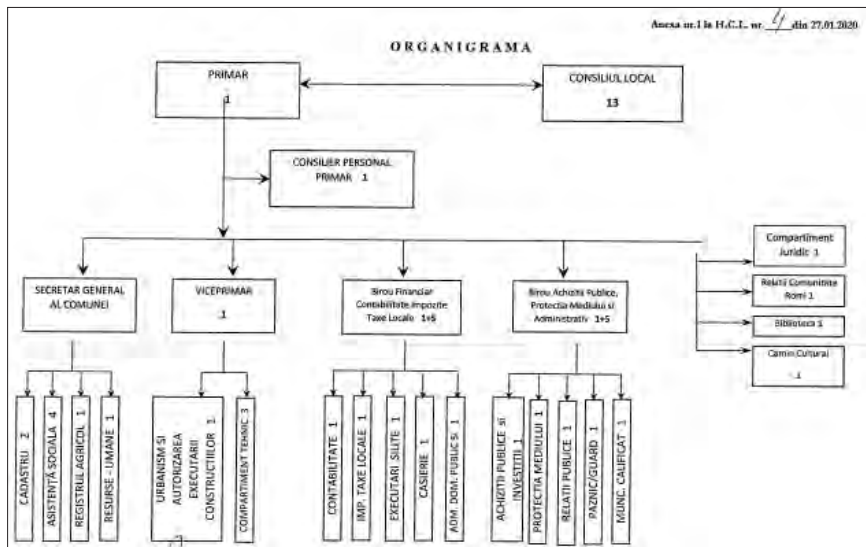
## privind aprobarea Organigramei și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj

**Art.1** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, conform anexelor 1 și 2, care fac parte din prezenta hotărâre;

**Art.2** Primarul Comunei Scoarța, județul Gorj, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

**Art.3** Prezenta hotărâre se va comunica:  
-persoanei responsabile resurse-umane și biroului financiar-contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Scoarța, județul Gorj;  
-Instituției Prefectului - județul Gorj.

**Nr. 4 /27.01.2020**



**Anexa nr 2 la H.C.L. nr 4 din 27.01.2020**  
STAT DE FUNCȚII

Nr. Cr.	Numele, Prenumele/ Vacant, temporar vacant	Structura	Funcție de demnitate publică	Funcția publică					Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Domeniul	
				Insuf. funcții omor public	De conducere	De execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	De conducere			De execuție
1.		DEMNITARI	Primar/viceprimar										
2.			Primar										
3.		Secretar General al comunei	Viceprimar										
4.		Biroul Financiar-Contabilitate, Impozite Taxe Locale	Secretar General al comunei										
5.		Contabilitate	Sef Birou										
6.		Impozite și Taxe Locale											
7.		Execuția Sărite											
8.		Casierie											
9.		Administrația Denumirii Publice și Privat											
10.		Compartiment Juridic											
11.		Compartiment Resurse-Umane											
12.		Birou Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ											
13.		Achiziții Publice și Investiții											
14.		Relații Publice											
15.		Protecția Mediului											
16.													
17.		Compartiment Urbanism și Autorizarea Execuției Construcțiilor											
18.		Compartiment Cadastru											
19.													
20.		Compartiment Registru Agricol											
21.		Compartiment Asistență Socială											
22.													
23.													
24.													
25.													
26.		Compartiment Relații Comunitate de Romi											
27.		Compartiment Consilier Personal Primar											
28.		Compartiment Personal Tehnic											

Funcție/Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	3	0	3
Nr. total de funcții publice de execuție	15	0	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	11	1	12
Nr. total de posturi din cadrul instituției	31	1	32
Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din O.U.Gv nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare (asistenți medicali comunitari)	3	0	3
Nr. total de posturi suplimentare de soferi potrivit art.4, alin.(4) din O.U.Gv nr. 58/2014	1	0	1

# HOTĂRÂRE

## privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale „Administrație” numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, începând cu luna ianuarie 2020

**Art.1** Se aprobă **SALARIIILE DE BAZĂ** pentru funcționarii publici și personalul contractual salarizați potrivit familiei ocupaționale „Administrație” numiți/angajați în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, potrivit ANEXEI la prezenta hotărâre;

**Art.2** Salariile de bază stabilite potrivit Anexei la prezenta hotărâre pot fi majorate, acordându-se sporuri, compensații, adaosuri, prime, premii și indemnizații, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, în condițiile și limitele Legii-cadru nr. 153/2017 și/sau a altor acte normative speciale, a căror sumă cumulată pe total buget pentru fiecare ordonator de credite **nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază**, a indemnizațiilor de încadrare și a indemnizațiilor lunare, după caz;

**Art.3** Începând cu data de 01.01.2020, **prin dispoziții individuale ale Primarului Comunei Scoarța**, se realizează reîncadrarea în noile funcții, grade/trepte profesionale, gradații corespunzătoare vechimii în muncă și vechimii în specialitate și se stabilesc noile salarii de bază, sporuri la acestea, indemnizații lunare și alte elemente componente ale salariului lunar brut pentru tot personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj;

**Art.4** Noile salarii de bază și celelalte elemente componente ale salariilor lunare brute, inclusiv contribuțiile legale aplicabile se acordă în limita sumelor aprobate la capitolul „cheltuielile de personal” la nivelul ordonatorului principal  
**continuare în pag. 6**

### Lista consilierilor locali ai Consiliului Local Scoarța

- 1.ANDREI VIRGIL - Comuna Scoarța, sat Budieni;
- 2.ARCUȘ MIHAI – viceprimar – Comuna Scoarța, sat Cerātu de Copăcioasa
- 3.CIUGUDEAN GHEORGHE – Comuna Scoarța, sat Lazuri
- 4.COCECI ION – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 5.COSTAICHE PETRE – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 6.COTÎRLĂU AURELIAN – Comuna Scoarța, sat Mogoșani
- 7.DĂNĂRÎCU MARIUS – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 8.MACAVEI GEORGE–LUCIAN - Comuna Scoarța, sat Scoarța
- 9.NEFEROIU PANTILIMON – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 10.POPESCU ANGHEL – Comuna Scoarța, sat Copăcioasa
- 11.POPETE VIOREL - Comuna Scoarța, sat Budieni;
- 12.VÎRJAN CONSTANTIN – Comuna Scoarța, sat Bobu;
- 13.VÎRJAN SORINEL - Comuna Scoarța, sat Bobu



## Nu cresc taxele pentru ridicarea gunoiului

Operatorul de salubritate care are contract cu ADIS Gorj ar fi solicitat mărirea tarifelor/gospodărie pe raza comunelor pe care operează. Comuna Scoarța nu face excepție. Totuși, în urma discuțiilor purtate cu operatorul și cu primarii care beneficiază de serviciul acestuia, s-a hotărât ca anul acesta să nu se mărească tarifele, a declarat Luis Popa, directorul Serviciului pentru Gestionarea Deșeurilor din cadrul Consiliului Județean Gorj. Luis Popa a mai spus că nu face niciun fel de diferențieri pe criterii politice când vine vorba de oamenii cu care lucrează.



## Infrastructura, pe agenda primarului Stamatoiu, în 2020!

Autoritățile locale din comuna Scoarța au început anul 2020 cu o agendă plină de investiții. Primarul Ion Stamatoiu și-a notat ca obiectiv important infrastructura.

Totodată, primarul a făcut și pași importanți în acest sens. Astfel că, de îndată ce vremea va permite, vor continua lucrările de modernizare și asfaltare a drumurilor sătești.

„La Scoarța avem multe investiții începute, altele finanțate, așteptăm finali-

zarea licitațiilor pe care le avem. Pe 26 august am dat drumul la modernizare drumuri de interes local, este vorba despre prelungirea asfaltării la cei 9 km deja finalizați. Așa a fost proiectul, dar acum avem finanțare, 72 de milioane vechi. Firma nu a putut veni la lucrare, având și alte lucrări în curs. Așteptăm să ne ajute vremea și să continuăm lucrările cu asfaltare, rigole și podețe, ca și cetățenii să fie mulțumiți”, a declarat primarul Stamatoiu.

Primarul comunei Scoarța, Ion Stamatoiu, mai susține că întreaga localitate va avea gaze și canalizare.



## Copiii din Scoarța au trecut pragul bibliotecii din comună la marile evenimente de la început de an

Biblioteca Scoarța este una dintre cele mai vizitate spații publice din comuna condusă de Ion Stamatoiu.

Adulții, dar și copiii din localitate vin cu plăcere aici nu doar pentru a împrumuta cărți, ci și pentru a

participa la evenimentele culturale marcate de comunitate.

Astfel, pe 15 ianuarie 2020, la împlinirea a 170 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu, biblioteca din Scoarța a fost gazda unei activități dedicate lucreșorului poeziei românești.

La aceasta a participat și primarul Ion Stamatoiu.

Biblioteca Scoarța și-a deschis porțile și la început de februarie, aceasta fiind gazda unei frumoase activități dedicate Zilei Internaționale a Cititului Împreună.

Zeci de elevi ai unităților de învățământ de pe raza comunei au participat încântați la această activitate.



## Are de recuperat un milion de euro de la localnici

Multe primării din județul Gorj se confruntă cu aceleași probleme și la începutul anului 2020. La Scoarța, șefii primăriei încearcă tot felul de variante să convingă localnicii care sunt datori la stat să-și plătească debitele. Cu greu reușesc autoritățile să mai recupereze din datoriile care ajung la aproape patru milioane de lei, iar suma crește cu fiecare lună. Unele datorii sunt vechi chiar și de 20 de ani. Ca să convingă datoriile să mai treacă pe la Casierie, autoritățile au adoptat un proiect de hotărâre locală prin care contribuabilii care plătesc datoria integral în prima jumătate a acestui an scapă de penalități. Procentul încasărilor a crescut, dar nu simțitor. „Noi am încercat prin tot felul de acțiuni să ridicăm procentul încasărilor, dar vin și

alte datorii din spate. Anul acesta, am aprobat o facilitate fiscală, conform Codului Fiscal, în sensul că cetățenii și chiar societățile comerciale care vin să-și plătească debitele integral în primele șase luni ale anului 2020 li se vor șterge penalitățile. Este o măsură pe care am aplicat-o și anul trecut. Rezultatele nu au fost mulțumitoare. Unii chiar nu au știut cu toate că am făcut informare. Multe sunt de făcut în comună, bani sunt puțini”, a spus primarul din Scoarța, Ion Stamatoiu.

Suma pe care primăria o are de recuperat de la oameni este de aproape patru milioane de lei, bani pe care autoritățile i-ar putea folosi

în continuarea proiectelor din comună. Cele mai mari probleme sunt în cartierul de romi. Acolo, banii se recuperează cel mai greu pentru că datornicii nu pot fi executați. „Suma se menține aproape la aceeași cotă ca în 2019. Jumătate din sumă sunt amenzi de circulație. Suma se ridică la 40 de miliarde de lei vechi. Am făcut foarte, foarte multe acțiuni, executări, popriri la pensii, salarii. Recuperăm, dar pasul este foarte mic. În cartierul de romi, sunt cele mai mari probleme. Au case, mașini, bani, dar foarte greu recuperăm de la foarte mulți oameni de acolo”, a mai spus Ion Stamatoiu.



## DSP Gorj: Măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor prin infecții respiratorii acute și gripă

Urmare a recomandărilor primite de la Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Transmisibile București, Direcția de Sănătate Publică Gorj informează în legătură cu măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor prin infecții respiratorii acute și gripă, instituite de unitățile școlare din județ prin intermediul personalului medical de la nivelul cabinetelor școlare/medici de familie.

### Măsuri instituite:

Triaj zilnic în colectivități cu izolarea cazurilor cu simptome depistate în cadrul triajului.

Raportarea focarelor de infecții respiratorii acute/gripă cu 3 cazuri/clasă.

Urmărirea ratei absenteismului din această cauză (posibilitatea de suspendare a cursurilor la o rată de absenteism de peste 20 % din efectivul unității de învățământ, înregistrată timp de trei zile consecutive).

Suspendarea activității se va face în funcție de contextul epidemiologic, etapizat, evitându-se întreruperea activității în întreaga unitate școlară, pentru o perioadă stabilită de D.S.P. Gorj, dar nu mai mare de 5 zile lucrătoare.

Având în vedere contextul epidemiologic actual, DSP recomandă aplicarea următoarelor măsuri în unitățile de învățământ din județ:



Accentuarea măsurilor de curățenie și dezinfectie.

Asigurarea unor stocuri suficiente de materiale de curățenie și substanțe dezinfectante în fiecare unitate școlară.

Asigurarea condițiilor optime pentru igiena personală a copiilor și a cadrelor didactice (apă caldă, săpun lichid, prosoape de hârtie, etc.);

Educație sanitară în ceea ce privește respectarea normelor de igienă personală.

Monitorizarea respectării condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din unitățile de învățământ arondate.

Colaborarea cu părinții/reprezentanții legali pentru identificarea din timp a semnelor de boală și întreprinderea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivități școlare.

Măsurile de mai sus au fost transmise către toate primăriile din județ, Direcția Publică de Patrimoniu Târgu-Jiu, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu-Jiu, Inspectoratul Școlar Județean Gorj, medicii de familie din județul Gorj, Centre de protecție socială (cămine de bătrâni) încă din data de 28 ianuarie 2020.



## urmăre din pag. 3

de credite;

**Art.5** Prevederile prezentei hotărâri se aplică personalului angajat în funcții publice și contractuale de conducere și execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj;

**Art.6** Va fi îndeplinită obligația prevăzută la art. 33 din Legea-cadru nr. 153/28.06.2017, referitoare la transparența veniturilor salariale, în sensul că toate instituțiile vor publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și vor menține publicată o listă a tuturor funcțiilor din fiecare instituție, cuprinzând următoarele:

- salariul de bază, indemnizația de încadrare sau indemnizația lunară, după caz;

- tipul, baza de calcul, cota procentuală, valoarea brută a sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor și premiilor eligibile pentru fiecare funcție, precum și baza legală a acordării acestora;

- valoarea anuală a indemnizației de hrană care urmează să fie acordată pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acesteia;

- orice alte drepturi în bani și/sau în natură, dacă este cazul, precum și baza legală a acordării acestora;

- orice informații cu privire la posibile limitări ale venitului salarial, precum și baza legală a acestora.

**Art.7** Primarul Comunei Scoarța, județul Gorj și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

**Art.8** Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj și Instituției Prefectului- Județului Gorj.

Nr. 5 /27.01.2020

Anexa la H.C.L. nr 5 din 27.01.2020

I. FUNCȚII PUBLICE									
A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE									
Nr. Crt.	Funcția	Nivelul Studiilor	Salariile de bază - lei -						
			Grad I	Grad II					
1.	Secretar General al UAT	S	---	6926					
2.	Șef Birou	S	---	6906					
B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE									
Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad profesional	Salariile de bază - lei -					
				Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4	Gradația 5
1.	Consilier consilier juridic, expert, inspector, consilier achiziții publice	S	Superior	4638	4986	5236	5498	5635	5776
		S	Principal	3910	4204	4414	4635	4751	4870
		S	Asistent	3702	3980	4179	4388	4498	4610
		S	Debutant	3494	3756	3944	4142	4245	4351
2.	Referent de specialitate	SSD	Superior	3390	3645	3827	4018	4119	4222
		SSD	Principal	3307	3555	3733	3920	4018	4118
		SSD	Asistent	3245	3488	3663	3846	3942	4040
		SSD	Debutant	3203	3443	3616	3796	3891	3989
3.	Referent	M	Superior	3182	3421	3592	3771	3866	3963
		M	Principal	3099	3332	3498	3673	3765	3859
		M	Asistent	3037	3265	3428	3599	3689	3781
		M	Debutant	2995	3220	3381	3550	3639	3730
II. PERSONAL CONTRACTUAL									
FUNCȚII DE EXECUȚIE									
Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad/Treaptă profesional	Salariile de bază - lei -					
				Gradația 0	Gradația 1	Gradația 2	Gradația 3	Gradația 4	Gradația 5
1.	Referent	M	IA	2974	3197	3357	3525	3613	3704
2.	Portar, paznic, guard	M;G	---	2766	2974	3123	3279	3361	3445
3.	Șofer	M;G	Treapta I	2746	2952	3100	3254	3335	3419
4.	Muncitor calificat	M;G	Treapta I	2725	2929	3076	3229	3310	3393

## HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj

**Art.1.** Se aprobă normativele proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Scoarța prin compartimentele de specialitate;

Nr. 6 /27.01.2020

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 6 din 27.01.2020

1. Normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj pentru acțiuni de protocol

Nr. Crt.	Persoanele care pot efectua cheltuieli și acțiuni de protocol	Limita Maxima
I.	Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri	Lei/Persoana
A.2.	Limite valorice pentru mese oficiale oferite de Primarul Comunei Scoarța	70
B.	Limite valorice pentru cocteiluri sau recepții oferite de Primarul Comunei Scoarța	20
C.	Cafea, apa, sucuri sau alte tratatii oferite în timpul conferințelor sau al sedințelor organizate de persoanele prevazute la lit. A.2.	20
II.	Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuieli la partii romane	Lei/Persoana/zi
A.3.	Cheltuieli zilnice de masa pentru invitații ai Primarului Comunei Scoarța	60

2. Normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj pentru consumul de carburanți lunar

Nr. Crt.	Categoria	Numar Buc.	Limita maxima de carburant (litri /tuna/buc/nr)
1.	Autoturism Dacia Duster	1	250
2.	Autoutilitară (Camion MAN)	1	500
3.	Buldoexcavator JCB	1	650
4.	Veșnicul Special ISU	1	10
5.	Mașină de tuns iarba	1	5
6.	Drujba	2	5
7.	Motocoasa	2	5
8.	Tractoraș de tuns iarba	1	20
9.	Pompa de apă montată pe vehiculul special ISU	1	3
10.	Generatoare	3	3

Nu se consideră depășire la cheltuielile privind carburanții, cheltuielile care la sfârșitul anului se încadrează în limita bugetului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Scoarța;

3. Normative proprii de cheltuieli la nivelul autorităților administrației publice locale ale Comunei Scoarța, Județul Gorj pentru comunicații voce/date mobile

Limita maximă pentru cheltuieli la telefonia mobilă pentru Consiliul Local Scoarța și Primăria Comunei Scoarța la 400 Euro/lunar fără TVA urmând ca și cea ce depășește acest plafon să fie recuperate de la fiecare persoană în parte.

Nu se consideră depășire la cheltuielile privind telefonia mobilă, cheltuielile care la sfârșitul anului se încadrează în limita bugetului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Scoarța

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea dizolvării și lichidării Societății DAL SCOAA 2015 SRL în care COMUNA SCOARȚA este asociată cu un procent de 50% și persoana fizică ȘTEFĂNESCU GABRIEL -DORIN este asociat cu 50%

**Art.1** Se aprobă dizolvarea și lichidarea Societății DAL SCOAA 2015 SRL în care COMUNA SCOARȚA este asociată cu un procent de 50% și persoana fizică ȘTEFĂNESCU GABRIEL-DORIN este asociat cu 50% din părțile sociale;

**Art.2** Se desemnează/împuternicește d-ul Trufeala Grigore Mihăiță cetățean român, domiciliat în Comuna Scoarța, sat Pișestii din Deal, Județul

Gorj ca în numele asociatului Comuna Scoarța, să semneze documentele și să facă demersurile necesare pentru dizolvarea, lichidarea și radierea Societății DAL SCOA 2015 SRL;

**Art.3** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către persoana desemnată la art.2;

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Scoarța, în termenul prevăzut de lege, Primarului, Instituției Prefectului - Județul Gorj, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

Nr. 7 /27.01.2020

# Anunț privind înscrierea datelor în registrul agricol – 2020

În conformitate cu prevederile art.11, alin (1) din O.Gv. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și persoanele juridice au obligația să declare anual datele pentru înscrierea în registrul agricol.

1. Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

**a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

**b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în

anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

**(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1)**, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «**semnătura declarantului**».

(3) Modelele declarațiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, precum și a notelor de constatare întocmite de persoanele prevăzute la art. 9 alin. (1), cu prilejul verificărilor privind situația reală, se stabilesc prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

(4) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

(5) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

(6) În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii. Având în vedere prevederile legale vă rugăm să vă prezentați la sediul Primăriei Comunei Scoarța, Județul Gorj, în vederea depunerii declarației.

**Secretar General al Comunei Scoarța  
Sucea Ion-Alin**





# Licitație pentru reabilitarea căminului cultural din Scoarța

**C**ompania Națională de Investiții a scos la licitație lucrările pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural din satul Scoarța. Investiția este estimată la peste 1,3 milioane lei, fără TVA. Căminul cultural se află în centrul civic al comunei. „Clădirea existentă prezintă zone de degradare a zidăriei de cărămidă și stare avansată de degradare a șarpantei din lemn. Instalațiile electrice sunt vechi și deteriorate și, prin recondiționarea clă-

dirii, se impune redimensionarea instalației electrice și dezafectarea celei vechi”, se arată în documentele aferente licitației. Firmele de construcții sunt așteptate să depună oferte până pe data de 19 februarie, ora 15.00. Primarul Ion Stamatoiu a reușit să modernizeze, în ultimii ani, căminele culturale din Budieni și Bobu. „Nici grajduri nu se puteau numi acele cămine culturale. Aveau uși și sobe sparte, acoperișuri furate”, declara, la vremea respectivă, primarul comunei Scoarța.



## Școala din Scoarța scapă de toaleta din fundul curții

**Vești bune pentru circa 150 de copii din comuna gorjeană Scoarța. Din toamnă, nu vor mai fi nevoiți să meargă la toaleta din fundul curții. Autoritățile locale au obținut fonduri pentru a construi o toaletă modernă, dar și pentru reabilitarea clădirii în care învață copiii. Prin acoperiș plouă, iar pereții s-au degradat.**

Școala din centrul comunei Scoarța, cea mai mare de altfel din localitate, este veche de mai bine de cinci

decenii. Pentru copii, cel mai mare coșmar este să meargă la toaletă. Este vorba despre un grup sanitar

vechi, fără apă curentă și fără mobilier, în fundul curții. Primarul comunei Scoarța, Ion Stamatoiu, promite că,



din această toamnă, lucrurile se vor schimba. Primăria a obținut bani de la Guvern, prin Programul Național de Dezvoltare Locală, și va reabilita școala din Scoarța, unde învață în jur de 150 de copii. „Și școala din centru necesită reabilitare. Este foarte veche. Are 50 de ani. Am obținut finanțare. Este în licitație. În câteva zile, va fi desemnat câștigătorul, iar, din toamnă, când copiii vor reveni la școală, să o avem reabilitată. Toaleta e în fundul curții, prin acoperiș plouă. Am pus folie pe sub ca să nu plouă. Nu s-a făcut nicio investiție în această școală”, a declarat primarul Ion Stamatoiu.

Și elevii care învață la cealaltă școală din comună vor beneficia de condiții mai bune, dar mult mai devreme. În această primăvară, școala lor va fi moderniza-

tă. Vor avea la dispoziție și grupuri sanitare moderne.

Investiția a costat în jur de 700 de mii de lei. „Am început investiția la reabilitarea școlii din Budieni. E o școală făcută acum 60 de ani în care nu s-a investit nimic de-a lungul timpului. Nu sunt foarte mulți copii. Sunt 134 de copii. Era necesar ca și această școală să asigure condiții bune. În proporție de 98% e finalizată. Avea toaleta în fundul curții. Într-o lună și jumătate, va fi gata și această toaletă. Restul e terminată, reabilitată. Sper ca în cel mult două luni să fie recepționată lucrarea cu toate că termenul de finalizare este toamna acestui an, dar va fi devansat pentru că a lucrat bine constructorul. A costat în jur de șapte miliarde de lei vechi”, a mai declarat primarul din Scoarța, la Accent TV.

### Curierul Primăriei Scoarța

Comuna Scoarța, Sat Scoarța, nr. 110

Cod poștal: 217425

Telefon: 0253-280222 Fax: 0253-280222

Url: <http://www.primariascoarta.ro>

Redactor: Anamaria Stoica

Imprimarea: S.C. TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L. TÂRGU-JIU

TELEFON: 0253-212.991

Nr. exemplare tipărite: 400