

PRIMARIA COMUNEI SCOARȚA

COMISIA DE CONCURS

NR. 2092 + 14.11. 2019

ORA: 1140

BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR

la **PROBA SCRISĂ** a examenului de promovare în grad profesional imediat celui deținut de funcționarii publici din cadrul Biroului Financiar – Contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj, din data de 14.11.2019

SETUL DE SUBIECTE NR. 1

Subiectul nr. 1

Care sunt principalele categoriile de atribuții îndeplinite de către primar? Detaliați atribuțiile prevăzute la lit. a) și lit. b). 20 P.

Răspuns:

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii; **1 punct**
- atribuții referitoare la relația cu consiliul local; **1 punct**
- atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale; **1 punct**
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local; **1 punct**
- alte atribuții stabilite prin lege. **1 punct**

În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil; **3 puncte**
- îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului; **2 puncte**
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege. **1 punct**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii; **3 puncte**
- participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora; **2 puncte**
- prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări; **1 punct**
- elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local. **3 puncte**

Subiectul nr. 2

Enumerați principiile care stau la baza exercitării funcției publice, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. 15P.

Răspuns:

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- principiul legalității; - **1,35 puncte**
- principiul competenței; - **1,35 puncte**
- principiul performanței; - **1,35 puncte**

- principiul eficienței și eficacității; - **1,35 puncte**
- principiul imparțialității și obiectivității; - **1,35 puncte**
- principiul transparenței; - **1,35 puncte**
- principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale; - **1,35 puncte**
- principiul orientării către cetățean; - **1,35 puncte**
- principiul stabilității în exercitarea funcției publice; - **1,35 puncte**
- principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce; - **1,50 puncte**
- principiul subordonării ierarhice.” - **1,35 puncte**

Subiectul nr. 3

Prezența, în contextul drepturilor și libertăților fundamentale stabilite de Constituția României, republicată, dreptul de asociere. 15P.

Răspuns:

- Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere. **3,75 puncte**
- Partidele sau organizațiile care, prin scopurile ori prin activitatea lor, militează împotriva pluralismului politic, a principiilor statului de drept ori a suveranității, a integrității sau a independenței României sunt neconstituționale. **3,75 puncte**
- Nu pot face parte din partide politice judecătorii Curții Constituționale, avocații poporului, magistrații, membrii activi ai armatei, poliștii și alte categorii de funcționari publici stabilite prin lege organică. **3,75 puncte**
- Asociațiile cu caracter secret sunt interzise. **3,75 puncte**

Subiectul nr. 4

Cine suportă cheltuielile ocazionate cu efectuarea procedurii de executare silită? 25P.

Răspuns:

- Cheltuielile ocazionate cu efectuarea procedurii de executare silită sunt în sarcina debitorului. **1punct**
- Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, cheltuielile generate de comunicarea somației și a adresei de înființare a popririi sunt suportate de organul fiscal central. **5puncte**
- Suma cheltuielilor cu executarea silită se stabilește de organul de executare, prin proces-verbal, care constituie titlu executoriu potrivit prezentului cod și are la bază documente privind cheltuielile efectuate. **5puncte**
- Cheltuielile de executare silită a creanțelor fiscale se avansează de organul de executare silită, din bugetul acestuia. **4puncte**
- Cheltuielile de executare silită care nu au la bază documente care să ateste că au fost efectuate în scopul executării silită nu sunt în sarcina debitorului urmărit. **5puncte**
- Sumele recuperate în contul cheltuielilor de executare silită se fac venit la bugetul din care au fost avansate, cu excepția sumelor reprezentând cheltuieli de executare silită a creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, care se fac venit la bugetul de stat, dacă legea nu prevede altfel. **5puncte**

Subiectul nr. 5

Detaliați plata impozitului/taxe pentru clădiri.

25 P.

Răspuns:

- Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. **2puncte**

- Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București. **4puncte**
- Impozitul pe clădiri, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. **4puncte**
- În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat. **4puncte**
- În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință. **4puncte**
- În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului. **7puncte**

Pentru proba scrisă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Este declarat admis la proba scrisă candidatul care va obține minimum 50 de puncte.

Comisia de concurs:

PREȘEDINTE:

Sucea Ion-Alin – Secretar General UAT Scoarța, județul Gorj

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Pînișoară Laurențiu-Claudiu – Șef Biroul Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj – membru comisie

Pirtea Adela – Consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul structurii de specialitate a Instituției Prefectului - Județul Gorj – membru comisie

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

Stamatoiu Ioana-Loredana - Consilier, clasa I, grad profesional principal – Compartiment Resurse-Umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj