

Curierul Primăriei Scoarța

Editat de S.C. Gorjeanul S.A.

Nr. 31 • Martie 2019

PUBLICAȚIE LUNARĂ, GRATUITĂ, A PRIMĂRIEI SCOARȚA, ÎNFIINȚATĂ PRIN HOTĂRÂREA DE CONSILIU NR 20/30.08.2016



**Curățenia
începe la Scoarța,
cu primarul
în frunte!**

Pagina 4/5



Pagina 4/5

Bilanțul
Asociației
„Cultul Eroilor
Regina Maria”
filiala Gorj, la
Târgu-Jiu!



Pagina 4/5

Clacă,
la Biserica
Pișteștii din Deal!
Satul, în straie
de sărbătoare, la
Scoarța!

Peste un
milion de euro,
pentru drumurile
din Scoarța



Pagina 4/5



**Tradițiile gorjenești,
expuse pentru beneficiarii Casei
de tip familial din Scoarța**

Pagina 8

HOTĂRÂRE**privind aprobarea scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoane fizice**

Art.1. Se aprobă scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele fizice, conform Anexei care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Biroul Financiar Contabilitate, Impozite și Taxe locale;

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Biroului Financiar Contabilitate, Impozite Taxe Locale, Primarului Comunei Scoarța și Instituției Prefectului – Județul Gorj

Nr. **67** / 21.12.2018Anexa la H.C.L. nr. **67** din 21.12.2018**PROCEDURĂ****privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și a penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și celor bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii datorate bugetului local de către persoanele fizice****Art. 1. Dispoziții generale**

(1)Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, datorează majorări/penalități de întârziere bugetului local al comunei Scoarța, reprezentând creanțe fiscale și bugetare asimilate acestora, stabilite conform prevederilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.

(2)Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a comunei Scoarța și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Scoarța.

Art.2. Obiectivul și scopul procedurii

(1)Obiectivul prezentei proceduri constă în atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local și sprijinirea contribuabililor aflați în dificultate financiară, prin acordarea scutirii la plata majorărilor de întârziere și a penalităților generate de neachitarea de către persoanele fizice a impozitelor și taxelor locale.

Art.3. Durata aplicării procedurii

(1)Prezenta procedură se aplică de la data adoptării hotărârii Consiliului Local al comunei Scoarța până la data de **30.06.2019**.

Art.4. Condiții de eligibilitate a procedurii

(1)Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură sunt cele prevăzute de art. 185 alin.1, lit. b din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, reprezentând scutiri de majorări / penalități de întârziere.

(2)Scutirea se aplică majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare, menționate la art.1 **stinse până la data de 30.06.2019 inclusiv**.

(3)Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sting integral, pana la data de **30.06.2019, inclusiv, obligațiile fiscale și bugetare, constand in impozite și taxe locale, taxe speciale, chirii, redevențe și amenzi contravenționale restante la data achitării;**

b) depun cererea pentru a beneficia de aceste facilități, până la data de **30.06.2019 inclusiv**, sub sancțiunea decăderii.

(4) Prezenta procedură se aplică și contribuabililor care figurează în sold cu majorări/penalități de întârziere și depun cerere pentru acordarea scutirii până la data de **30.06.2019, inclusiv**.

Art. 5. Modalitatea de implementare a procedurii**Lista consilierilor locali ai Consiliului Local Scoarța**

- 1.ANDREI VIRGIL - Comuna Scoarța, sat Budieni;
- 2.ARCUȘ MIHAI – viceprimar – Comuna Scoarța, sat Cerātu de Copăcioasa
- 3.CIUGUDEAN GHEORGHE – Comuna Scoarța, sat Lazuri
- 4.COCECI ION – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 5.COSTAICHE PETRE – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 6.COTÎRLĂU AURELIAN – Comuna Scoarța, sat Mogoșani
- 7.DĂNĂRÎCU MARIUS – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 8.MACAVEI GEORGE–LUCIAN - Comuna Scoarța, sat Scoarța
- 9.NEFEROIU PANTILIMON – Comuna Scoarța, sat Pișteștii din Deal
- 10.POPESCU ANGHEL – Comuna Scoarța, sat Copăcioasa
- 11.POPETE VIOREL - Comuna Scoarța, sat Budieni;
- 12.VÎRJAN CONSTANTIN – Comuna Scoarța, sat Bobu;
- 13.VÎRJAN SORINEL - Comuna Scoarța, sat Bobu

(1)Pentru a beneficia de scutire, solicitanții vor depune cererea la sediul Primăriei comunei Scoarța până la data de 30.06.2019, inclusiv.

(2)Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor /penalităților de întârziere aferente impozitului și/sau taxei, chiriei sau redevenței achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

(3)Cererea privind scutirea la plata majorărilor /penalităților de întârziere aferente impozitelor, taxelor locale va fi analizată în termen de 30 zile de la data înregistrării la primăria comunei Scoarța.

În urma analizei efectuate, se va întocmi un referat de către inspectorul de specialitate care va fi supus spre aprobare **Primarului comunei Scoarța**.

La referat se vor anexa dovezile de achitare a creanțelor principale.

În baza referatului de acordare/neacordare, va fi emisă de către compartimentul impozite și taxe decizia de acordarea/neacordarea facilităților.

(4) Operarea efectivă a facilităților acordate se va face în baza referatului aprobat de către primarul comunei Scoarța și a deciziei de anulare a majorărilor /penalităților de întârziere aferente obligațiilor de plată, datorate bugetului local al comunei Scoarța pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, despre acest lucru fiind înștiințat titularul cererii.

(5) **Primăria comunei Scoarța**, prin biroul de specialitate, verifică îndeplinirea condițiilor privind acordarea facilității, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei proceduri.

(6) În cazul în care persoana fizică nu este eligibilă, raportat la condițiile prezentei proceduri, serviciul de specialitate îi comunică în scris acest lucru.

HOTĂRÂRE**privind înrolarea în sistemul național de plată a impozitelor și taxelor locale cu ajutorul cardului bancar prin intermediul internetului**

Art.1. Se aprobă înrolarea în sistemul național de plată a impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local al Comunei Scoarța cu ajutorul cardului bancar prin intermediul internetului;

Art.2. Cheltuielile privind înregistrarea/interfațarea în/cu SNEP, comisiunile datorate pentru utilizarea sistemului de plată a impozitelor și taxelor locale cu ajutorul cardului bancar prin intermediul internetului, vor fi suportate din bugetul local;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Scoarța, Biroului Financiar – Contabilitate Impozite – Taxe Locale, Prefectului județului Gorj și se aduce la cunoștință publică.

Nr. **16** / 14.03.2019**HOTĂRÂRE****privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

Art.1. – Se aprobă Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Comunei Scoarța, Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin art. 1.

Art.3 – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Scoarța, Viceprimarului Comunei Scoarța, Compartimentului social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, Agenției Pentru Prestații Sociale Județene Gorj și Instituției Prefectului Județului Gorj, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Nr. **17** / 14.03.2019

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scoarța nr. 17 / 14.03.2019

Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

•Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială. Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, ca pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, ca „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local. În funcție de solicitările venite din partea Instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local”.

•Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

•Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familie, cu acordul primarului și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitatea temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci;

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

•Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Fac excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția co-

pilului;

-asigura îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;

-participă la un program de pregătire profesională;

-este încadrat în muncă;

•Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile/Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor/lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente și a clădirilor administrative din comună (bloc locuință)	1 zi / săptămână	Permanent	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
2.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente zonei DC 83, DN 67, DJ 663	1 zi / săptămână	Permanent	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
3.	Colectarea deșeurilor menajere aflate în zona de centru a comunei și a lungimii DN 67	2 zile / săptămână	Permanent	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
4.	Greblat spații verzi, măturat alei, trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, trotuare	2 zile / săptămână	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
5.	Lucrări de reamenajare teren și de însămânțare spații verzi unde este cazul.	1 zi / săptămână	Martie-Iunie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
6.	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente, tăierea și toaletarea arbuștilor zona DN 67	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă.	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
8.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local.	1 zi / săptămână	Permanent	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de la instituțiile din comună, cimitire, cămine culturale, școli, etc.	3 zile / săptămână	Ianuarie-Aprilie, Noiembrie-Decemberie	P Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
10.	Decolmatat șanțuri (rigole) acolo unde este cazul în Comuna Scoarța.	2 zile / săptămână	Martie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică
11.	Tăierea și pregătirea materialului lemnos pentru încălzirea clădirilor instituțiilor publice din comună.	3 zile / săptămână	Septembrie-Noiembrie	Arcuș Mihai Dragotă Gheorghe Roșu Maria-Ionela Dobran Ionela Ulescu Daniela Pătru Pantelică

V. Modalitățile de realizare a acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Scoarța, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scoarța, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute la Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.



Bilanțul Asociației „Cultul Eroilor Regina Maria” filiala Gorj, la Târgu-Jiu! Primarul de Scoarța, președinte de onoare

Conducerea și membrii Asociației „Cultul Eroilor Regina Maria”, filiala Gorj, s-au întrunit miercuri, 20 martie 2019, la Târgu-Jiu, în incinta Clubului Pensionarilor Militari din municipiu. Invitat la acest eveniment a fost și primarul comunei Scoarța, Ion Stamatoiu, totodată, președinte de onoare al filialei, asta urmare a sprijinului oferit asociației în ultimul an. Printre invitați s-au mai aflat oameni de cultură, dar și trei reprezentanți ai filialei doljene a asociației. În cadrul întrunirii s-a prezentat un bilanț al filialei în ultimul an și s-au enumerat activitățile principale ale asociației în perioada martie 2018-martie 2019. Evenimentul a fost condus de președintele filialei Gorj, col.(r) dr.ing.Walter Loga.

În fața audienței, președintele filialei Gorj, col.(r) dr.ing.Walter Loga a prezentat activitățile principale ale Asociației „Cultul Eroilor Regina Maria” filiala Gorj cum ar fi: rea-

bilitarea Monumentului Eroilor de la Rasovița, reabilitarea Monumentului Eroilor de la punctul Izvorul Cișmea din Valea Brătuii (comuna Dănești), aducerea pământului sfânt de la Ci-

miturul Rasovița la Catedrala Sfinții Voievozi din Târgu-Jiu și trimiterea urnei apoi pe 17 noiembrie la Alba Iulia, sărbătorirea în multe locații a Zilei Eroilor (Târgu-Jiu, Dănești, Scoarța), Ziua de naștere a Ecaterinei Teodoroiu, Ziua Armatei sărbătorită în șapte comune din județ.

În acest cadru s-au lansat cărți ale membrilor asociației, asta în ultimul an, este vorba despre volumul prof. Ion Mocioi, despre cele patru cărți ale jr.Văideanu Florian, despre cartea prof.Cornoiu Elena, volumul ing. Vasile Ponea, persoană care a donat un clopot cimitirului de la Țiganca din Basarabia, unde sunt îngropați mai mulți eroi români. I-au felicitat pentru

organizare pe reprezentanții filialei gorjene și colegii acestora de la Dolj, conduși de col.(r) Marinel Florescu. De altfel, alături de acesta au fost prezenți și gen.(r) Băluță Dumitru și col.(r) Zănescu Constantin. Invitat a fost și gen.(r) Bărbulescu Ion, care a felicitat asociația pentru rezultatele avute.

În cadrul acțiunii, prof. Grigore Haidău a prezentat cele trei volume lansate la Colegiul Militar Tudor Vladimirescu din Craiova, în toamna anului trecut. În cadrul evenimentului, primarul Ion Stamatoiu a fost felicitat de cei prezenți pentru felul cum a colaborat cu filiala asociației în ultimii ani, fiind apreciat de delegația de la Dolj și invitat pe 17 aprilie să participe la ședința filialei Dolj pentru a fi dat drept exemplu edililor din județul vecin.



Peste un milion de euro, pentru drumurile din Scoarța



Nu mai puțin de 11 drumuri de interes local din comuna Scoarța vor fi modernizate cu peste un milion de euro.

Proiectul prevede reabilitarea a circa 50.000 de metri pătrați de drumuri comunale și stradale din satele Pișteștii din Deal, Copăcioasa, Lintea, Scoarța și Lazuri.

Contractul de proiectare și execuție lucrări a fost scos la licitație, valoarea totală estimată fiind de 5,5 milioane de lei.

Firmele interesate pot depune oferte până pe data de 15 aprilie.

Drumurile ce vor fi modernizate au o lungime totală de 7,4 kilometri.

Curățenia începe la Scoarța, cu primarul în frunte!

Edilul de Scoarța, Ion Stamatiou, a dat un alt exemplu de bun gospodar, la sfârșitul lunii martie, când, personal, a participat la acțiunea de curățenie demarată în localitate, alături de salariații primăriei.

Scoarța este schimbată total în bine, de când la cârma instituției publice a fost ales edilul PSD.



Clacă, la Biserica Pișteștii din Deal! Satul, în straie de sărbătoare, la Scoarța!

Tinerii Parohiei Budieni au participat, în perioada 23-24 martie, la activități dedicate satului românesc, activități derulate în cadrul concursului catehetic „Hristos sufletul satului meu”, derulat la nivelul Patriarhiei Române. La acest concurs, Parohia Budieni a participat cu proiectul denumit „Parte a satului meu”.

Pe data de 24 martie, tinerii s-au întâlnit la o clacă, chiar la biserica din Pișteștii din Deal. Locul de întâlnire a fost stabilit lângă bisericuța veche ce datează din secolul al XVI-lea.

Tinerii au fost împreună cu bătrânii satului de la care au și învățat despre cum se realizau porturile tradiționale, făcutul pâinii dar și despre importanța comuniunii dintre oameni, bucuria și



legătura strânsă care s-a format între oamenii satului.

Au fost prezentate aici obiecte vechi pe care oamenii satului încă le țin cu sfințenie. Oamenii și-au adus aminte de vremurile trecute și de bucuria pe care o aveau în satul vechi.

La finalul prezentării, copiii și invitații au fost serviți cu suc și gogoși de post, fiecare plecând cu bucuria, dar și cu dorința de a se revedea cu cei cunoscuți în astfel de momente de comuniune.

Sărbătoare în comunitate

Pe data de 25 martie, în ziua de Buna Vestire, după Sfânta Liturghie, a avut loc întâlnirea dintre generații, tinerii de la nivelul comunei Scoarța, conduși de profesorul Cosmin Dragomirescu, îmbracați în portul

tradițional au încântat audiența cu o serie de cântece patriotice și despre sat, au prezentat costumele și au finalizat cu un dans popular românesc.

De asemenea, a fost prezentată activitatea unuia dintre cei mai reprezentativi profesori ai comunității Director Pr. Arimia Petre, care a fost 40 de ani profesor al comunității, moment în care a primit și o diplomă de onoare pentru activitatea depusă, moment de emoție deoarece mulți din cei prezenți, inclusiv primarul comunei, Ion Stamatiou a fost elevul dânsului.

În continuare au fost prezentate eseuri despre satul românesc și poezii. La final, tinerii și cei prezenți au fost serviți cu pește, mămăligă caldă și cu prăjituri.

La eveniment au participat autoritățile locale, elevi, dar și cadre didactice.



•Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta acțiuni și/sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = 170 ore x cuantumul ajutorului social: salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local, se face de către domnul Pătru Pantelică.

În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scoarța.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară are obligația să afișeze prezentu plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, listă cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, au obligația de a presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, din 6 în 6 luni, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, sunt, de asemenea, obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

•Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Scoarța nr. ____/2019 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului comunei Scoarța. Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al comunei Scoarța.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul comunei Scoarța, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Gorj și Agenției pentru Prestații Sociale Județene Gorj, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii contractului de comodat bunuri imobile din data de 15.12.2015 încheiat între UAT Comuna Scoarța și S.C. Dal Scoa 2015 s.r.l.

Art.1. Se aprobă prelungirea cu 1(unu) an a contractului de comodat bunuri imobile din data de 15.12.2015 încheiat între UAT Comuna Scoarța și S.C. Dal Scoa 2015 pentru spațiu(cameră) din imobilul Dispensar Uman Scoarța din Comuna Scoarța, Județul Gorj restul prevederilor contractuale rămânând neschimbate;

Art.2. Se împuternicește Primarul Comunei Scoarța pentru a semna actul adițional la contractul de comodat;

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primar și aparatul de specialitate.

Nr. 18 / 29.03.2019

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Scoarța

Art.1. – Se aprobă componența echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică pe raza comunei Scoarța, formată din:

- Rosu Maria – Ionela, consilier, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, în calitate de coordonator al echipei;

- Popescu Luiza Mihaela, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, în calitate de membru;

- Dobran Ionela, asistent medical comunitar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, în calitate de membru;

- Trufelea Ionela, asistent medical comunitar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, în calitate de membru;

- Trufelea Grigore Mihăiță, conducător auto în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, în calitate de membru;

Art.2. Transportul echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică în comuna Scoarța, se realizează cu mijloace de transport din dotarea Primăriei comunei Scoarța, care să asigure securitatea atât a victimei, cât și a echipei mobile.

Art.3. Semnalarea situațiilor urgente de violență domestică pentru care este necesar sprijinul din partea echipei mobile se realizează prin intermediul liniei telefonice a Primăriei comunei Scoarța, respectiv la numărul: 0253/280.222 – în zilele de luni până vineri între orele 08:00-16:00, precum și la solicitarea organelor de poliție de pe raza unității administrativ teritoriale.

Art.4. Atât victimele, cât și minorii aflați în îngrijirea acestora, cu domiciliul în comuna Scoarța, pot beneficia de serviciile sociale care se acordă în centre rezidențiale de pe raza unităților administrative-teritoriale învecinate.

Art.5. Se aprobă atribuțiile echipei mobile conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Scoarța, Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, respectiv persoanele responsabile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Scoarța, Viceprimarului Comunei Scoarța, Compartimentului social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, Postului de Poliție al comunei Scoarța și Instituției Prefectului Județului Gorj, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Nr. 19 / 29.03.2019

ATRIBUȚIILE ECHIPEI MOBILE

Potrivit art. 3 din Ordinul nr. 2525/2018 pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, echipa mobilă are următoarele atribuții:

a) verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112;

b) realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta procedură;

c) acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;

d) sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora;

e) informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;

f) asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

g) colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;

h) realizează demersurile necesare pentru depășirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în:

(i) transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea numărului

unic pentru apeluri de urgență 112;

(ii) sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție;

(iii) orientarea către SPAS sau, după caz, către furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și, după caz, pentru agresori

i) intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.

Conform prevederilor art. 14 din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, persoanele desemnate de autoritățile publice pentru instrumentarea cazurilor de violență domestică, vor avea următoarele atribuții principale:

-monitorizarea cazurilor de violență domestică din sectorul sau unitatea teritorială deservită;

-culegerea informațiilor asupra acestora;

-întocmirea unei evidențe separate;

-asigurarea accesului la informații la cererea organelor judiciare și a părților sau reprezentanților acestora;

-informarea și sprijinirea lucrătorilor poliției care în cadrul activității lor specifice întâlnesc situații de violență domestică;

-identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict și îndrumarea acestora spre servicii de specialitate;

-colaborarea cu instituții locale de protecție a copilului și raportarea cazurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Membrii echipei mobile îndeplinesc și alte atribuții care decurg din legislația specifică domeniului de activitate.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico – economici ai obiectivului de investiții „Înființare Sistem de Alimentare cu Apă sat Lazuri, Comuna Scoarța, Județul Gorj”

Art.1. Se aprobă documentația - studiului de fezabilitate întocmit de S.C. CHLAD ENGINEERING S.R.L. pentru obiectivul de investiții „Înființare Sistem de Alimentare cu Apă sat Lazuri, Comuna Scoarța, Județul Gorj” conform anexei 1 la prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Înființare Sistem de Alimentare cu Apă sat Lazuri, Comuna Scoarța, Județul Gorj” conform anexei 2 la prezenta hotărâre;

Art.3. Finanțarea investiției se va realiza din bugetul local al Comunei Scoarța pentru anul 2019;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Scoarța împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate.

Nr. 20 / 29.03.2019

Anexa 2 la H.C.L. nr. 20 din 29.03.2019

Indicatorii tehnico – economici ai obiectivului de investiții

„Înființare Sistem de Alimentare cu Apă sat Lazuri, Comuna Scoarța, Județul Gorj,”

Indicatori tehnici:

Foraj Dn 444 la o adâncime de maxim 200m – 1 bucată;

Cabină foraj – 1 bucată;

Stație de tratare – 1 bucată;

Rezervor metalic suprateran de înmagazinare apă – 150mc inclusiv rezerva de incendiu – 1 bucată;

Rețea aducțiune – 2240ml (rețea montată în regie proprie);

Rețea de distribuție – 1850ml din care 1200 montați în regie proprie și 650 rețea proiectată;

Cămine de vane – 2 bucăți;

Hidranți de incendiu – 3 bucăți;

Cămine regulator de presiune – 3 bucăți

INDICATORI ECONOMICI:

- Valoarea totală INV= 486.482,00 lei (fără tva)

- Valoare totală inclusiv tva = 578.271,24 lei (cu tva);

- Valoarea de construcții montaj: C+M = 289.655,97 lei (fără tva);

- Valoarea de construcții montaj cu tva = 344.690,60 lei(cu tva);

- Durata de realizare a lucrărilor de C+M: 12luni;

HOTĂRÂRE

privind alocarea din bugetul local a sumei de 5000 de lei în vederea organizării unui eveniment dedicat sărbătoririi „Zilei Internaționale a Romilor” din luna aprilie 2019

Art.1. Se aprobă alocarea din bugetul local a sumei de 5000 de lei în vederea organizării unui eveniment dedicat sărbătoririi „Zilei Internaționale a Romilor” din luna aprilie 2019;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Scoarța împreună cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate.

Nr. 21 / 29.03.2019

APIA a reluat plățile către fermieri (III)

Beneficiarii de subvenții pentru pajiști permanente și pășuni trebuie să prezinte la APIA și ”copie conform cu originalul a hotărârii adunării generale a asociațiilor privind utilizarea fondurilor. Acest document poate fi prezentat până la data- limită de depunere a cererilor cu întârziere. În cazul în care aceste forme de organizare nu respectă încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha asigurată cu animalele membrilor, activitatea agricolă minimă constă inclusiv în realizarea unui cosit anual pe pajiștile permanente aflate în proprietate. Fără a aduce atingere prevederilor Ordinului ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 352/636/54/2015 pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, cu modificările ulterioare, denumit în continuare Ordinul nr. 352/636/54/2015, activitatea agricolă minimă prin cosit anual pe pajiștile permanente se face în perioada 15 iunie-1 august a anului de cerere. În cazul pajiștilor permanente aflate sub angajamente în cadrul măsurii 10 «Agromediu și climă», cositul se efectuează numai după data stabilită în fișa pachetului/ subpachetului/ variantei corespunzătoare și trebuie efectuat până la 15 octombrie. Formele asociative de proprietate prezintă la APIA facturile valorificării fânului și/sau documente contabile de gestiune privind depozitarea fânului pentru consumul cu animalele deținute și/sau centralizatorul repartizării fânului rezultat către membrii formei asociative de proprietate, pe baza semnăturii membrilor, până la data de 15 octombrie a anului de cerere”.

Utilizatorii de pajiști permanente, persoane fizice sau juridice de drept privat, altele decât cele menționate la art. 7 alin. (1) și art. 6, desfășoară cel puțin o activitate agricolă minimă pe pajiștile permanente aflate la dispoziția lor în condițiile legii, așa cum este definită la art. 2 alin. (2) lit. d) din ordonanță, în calitate de fermieri activi, și prezintă, după caz, documentele prevăzute la art. 5 alin. (1) și (2), precum și:

- la depunerea cererii unice de plată la APIA, copie a cărdui exploatației zootehnice în care sunt înregistrate animalele sau adeverință eliberată de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să rezulte codul exploatației înscrise în RNE valabil la data depunerii cererii unice de plată, în cazul în care fermierul deține animale; și/sau

- până la data de 15 octombrie a anului de cerere, documentele privind depozitarea/valorificarea fânului, în situația în care fermierul nu asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha. Fără a aduce atingere prevederilor Ordinului nr. 352/636/54/2015, activitatea agricolă minimă prin cosit anual pe pajiștile permanente se face în perioada 15 iunie-1 august a anului de cerere. În cazul pajiștilor permanente aflate sub angajamente în cadrul măsurii 10 «Agromediu și climă», cositul se efectuează numai după data stabilită în fișa pachetului/ subpachetului/variantei corespunzătoare și trebuie efectuat până la 15 octombrie a anului de cerere. Documentele doveditoare privind depozitarea/valorificarea fânului sunt:

- declarația privind depozitarea fânului, în cazul persoanelor fizice, sau documentele contabile de gestiune, în cazul persoanelor juridice;

- fila/filele din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, în cazul persoanelor fizice, sau factura fiscală, în cazul persoanelor juridice.

- **sprijinul cuplat pentru cultura de sămânță de cartof**

În cazul utilizării seminței certificate oficial din producția proprie, fermierul prezintă documentul/documentele oficial/ oficiale de certificare a lotului/ loturilor de sămânță, cu mențiunea «Necesar propriu». Acestea se prezintă la APIA până la data- limită de depunere a cererilor unice de plată. Cantitățile minime de sămânță necesare la hectar sunt incluse în anexa nr. 4.

(va urma)



Tradițiile gorjenești, expuse pentru beneficiarii Casei de tip familial din Scoarța

Cei șapte beneficiari ai Casei de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități Scoarța au participat pe 24 martie 2019, începând

cu orele 14.00, la un eveniment inițiat de către preotul parohiei Piștești din Deal, Daniel Ianăși, derulat în cadrul concursului național catehetic „Hristos, sufletul satului meu”.

Proiectul, organizat de Parohia Budieni și intitulat „Parte a satului meu”, urmărește promovarea vechilor tradiții gorjenești, care se desfășurau în cadrul satului de odinioară.

Astfel, în curtea vechii biserici-monument istoric din Piștești, ce datează din anul 1400, au fost prezentate vechi obiecte care erau folosite în gospodăriile țărănești: ghergheful, vârtelnița, postava etc.

Beneficiarii serviciilor Casei de tip familial destinată protecției rezidențiale a copiilor cu dizabilități

Scoarța au asistat, alături de alți copii din sat, la activități prin intermediul cărora au învățat cum se țeseau carpetele oltenești, cum se torcea caierul de lână sau cum se frământa pâinea în postavă. Cu acest prilej, copiii-beneficiari din cadrul serviciului social au participat în mod direct la fiecare activitate în parte. La rândul lor, micuții au lăsat la biserică un dar de suflet, respectiv câteva pietre de râu pictate de ei în cadrul activităților practice, desfășurate în cadrul Casei de tip familial Scoarța.



Produse realizate:

- ✓ Bolțari,
- ✓ Pavele de diferite culori
- ✓ Bordură

- Bolțarul are următoarele dimensiuni: 15x20x40cm preț - 2 lei/bucată
- Bordura: 50x15x10cm la prețul de 7 lei/bucată
- Pavelele în diferite culori - gri, maro, verde și roșu la prețul de 35 lei/mp

Societatea nu este plătitoare de TVA

Curierul Primăriei Scoarța

Comuna Scoarța, Sat Scoarța, nr. 110

Cod poștal: 217425

Telefon: 0253-280222 Fax: 0253-280222

Url: <http://www.primariascoarta.ro>

Redactor: Anamaria Stoica

Imprimarea: S.C. TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L. TÂRGU-JIU

TELEFON: 0253-212.991

Nr. exemplare tipărite: 400