

ANUNȚ

Primăria comunei Scoarța, județul Gorj, organizează Concurs/examen de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj, astfel:

1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant aflat în cadrul Biroului Achiziții Publice, Protecția Mediului și Administrativ, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Scoarța, județul Gorj.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Scoarța, din localitatea Scoarța, nr.110, județul Gorj și va consta din următoarele probe:

- proba scrisă - 17 decembrie 2018, ora 10:00
- interviul - 19 decembrie 2018, ora 10:00

Condițiile de participare la concursul/examenul de recrutare:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 0 ani.

Dosarele de înscriere la concurs/examen se vor depune la sediul Primăriei comunei Scoarța, județul Gorj în perioada 16.11.2018-05.12.2018 și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.Gv. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr.2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria comunei Scoarța, județul Gorj, telefon 0253280222, fax. 0253280222, e-mail loredana.stamatoiu@yahoo.com, persoana de contact Stamatoiu Ioana-Loredana, consilier.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999(*republicată*) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004(*republicată*) privind Codul de conduita a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu.
7. Legea nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
8. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr.33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
10. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016(*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

PRIMAR,
Stamatoiu Ion-Grigore



Secretar UAT Scoarța
Jr.Sucea Ion-Alin

Consilier,
Stamatoiu Ioana-Loredana