

**PRIMARIA COMUNEI SCOARTĂ  
COMISIA DE CONCURS**



**BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR**

*la PROBA SCRISĂ a examenului de promovare în grad profesional imediat celui deținut de funcționari publici, aflat în Biroul Financiar – Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoartă din data de 22.08 2018- proba scrisă*

**SETUL DE SUBIECTE NR. 1**

**Subiectul nr. 1**

Care sunt principalele atribuții îndeplinite de către primar? 15p.

**Răspuns:**

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii; 3p.
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local; 3p.
- c) atribuții referitoare la bugetul local; 3p.
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor; 3p.
- e) alte atribuții stabilite prin lege. 3p.

**Subiectul nr. 2**

Ce le este interzis funcționarilor publici în exercitarea funcției? 15p.

**Răspuns:**

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice; 3p.
  - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică; 3p.
  - c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice; 3p.
  - d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora. 4p.
- Folosirea imaginii proprii 2p.

**Subiectul nr. 3**

Care sunt faptele care constituie abateri disciplinare? 30p.

**Răspuns:**

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; 2,5p.
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor; 2,5p.
- c) absențe nemotivate de la serviciu; 2,5p.
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru; 2,5p.
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; 2,5p.
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter; 2,5p.
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea; 2,5p.
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic; 2,5p.

- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu; 2,5p.
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interes și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici; 5p.
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici. 2,5p.

#### **Subiectul nr. 4**

Care sunt impozitele și taxele reglementate de Codul Fiscal? 20p.

*Răspuns:*

- a) impozitul pe profit; 2p.
- b) impozitul pe veniturile microîntreprinderilor; 2p.
- c) impozitul pe venit; 2p.
- d) impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți; 4p.
- e) impozitul pe reprezentanțe; 2p.
- f) taxa pe valoarea adăugată; 2p.
- g) accizele; 2p.
- h) impozitele și taxele locale; 2p.
- i) impozitul pe construcții. 2p.

#### **Subiectul nr. 5**

Ce știți despre decizia de impunere? 20p.

*Răspuns:*

- (1) Decizia de impunere se emite de organul fiscal competent. 2p.
- (2) Organul fiscal emite decizie de impunere ori de câte ori acesta stabilește sau modifică baza de impozitare ca urmare a unei verificări documentare, a unei inspecții fiscale ori a unei verificări a situației fiscale personale, efectuate în condițiile legii. 4p.
- (3) Decizia de impunere se emite, dacă este necesar, și în cazul în care nu s-a emis decizie referitoare la baza de impozitare potrivit art. 99. 2p.
- (4) Declarația de impunere întocmită potrivit art. 102 alin. (2) este asimilată cu o decizie de impunere, sub rezerva unei verificări ulterioare, și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia. 4p.
- (5) În situația în care legea nu prevede obligația de calculare a impozitului, declarația de impunere este asimilată unei decizii referitoare la baza de impozitare. 4p.
- (6) Decizia de impunere și decizia referitoare la obligațiile de plată accesorie constituie și înștiințări de plată, de la data comunicării acestora, în condițiile în care se stabilesc sume de plată. 4p.

Pentru proba scrisă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Este declarat admis la proba scrisă candidatul care va obține minimum 50 de puncte.

**Comisia de concurs:**

1. Sucea Ion-Alin – Secretar UAT Scoarța, județul Gorj – președinte comisie;
  2. Isdrariu Maria – Șef Birou Financiar-Contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj – membru comisie; *Gheorghe*
  3. Pirtea Adela – Consilier Superior – Instituția Prefectului – Județul Gorj – reprezentant ANFP – membru comisie; *Adela*
- Secretar comisie- Ciugudean Eugenia *Eugen*





**PRIMARIA COMUNEI SCOARȚA  
COMISIA DE CONCURS**

**BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR**

*la PROBA SCRISĂ a examenului de promovare în grad profesional imediat celui deținut de funcționarii publici, aflat în Compartiment Resurse-Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarța din data de 22.08 2018- proba scrisă*

**SETUL DE SUBIECTE NR. 2**

**Subiectul nr.1** Enumerați tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta. 20 p.

**Răspuns :**

- a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază; 4p.
- b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază; 4p.
- c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază; 4p.
- d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază; 4p.
- e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază. 4p.

**Subiectul nr. 2** Care sunt categoriile de atribuții exercitate de Consiliul Local? 15 p.

**Răspuns :**

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local; 3P.
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului; 3P
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; 3P
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; 3P
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern. 3P.

**Subiectul nr. 3** Care sunt principalele atribuții ale secretarului comisiei de concurs și ale secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor? 15 p.

**Răspuns:**

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților; 3p.
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor; 3p.
- c) întocmesc, redactez și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia; 3p.

d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților; 3p.

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului. 3p.

**Subiectul nr. 4** Definiți următorii termeni: funcționar public, funcție publică, interes personal, conflict de interes, informație de interes public, informație cu privire la date personale. 35p.

Răspuns:

a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată\*\*);  
b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale; 5p.

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte; 5p.

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice; 5p.

e) conflict de interes - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea să în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute; 5p.

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei; 5p.

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă. 5p.

**Subiectul nr. 5**

În ce cazuri este necesar cazierul administrativ?

15 p.

Răspuns:

a) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea funcționarilor publici; 3p.

b) desemnarea unui funcționar public în calitate de președinte și membru în comisia de disciplină; 3p.

c) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia paritară; 3p.

d) ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înaltăilor funcționari publici sau categoriei funcționarilor publici de conducere; 3p.

e) în orice alte situații prevăzute de lege. 3p.

Pentru proba scrisă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Este declarat admis la proba scrisă candidatul care va obține minimum 50 de puncte.

**Comisia de concurs:**

1. Sucea Ion-Alin – Secretar UAT Scoarța, județul Gorj – președinte comisie;
  2. Isdrariu Maria – Șef Birou Financiar-Contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scoarța, județul Gorj – membru comisie; *Ydrița*
  3. Pirtea Adela – Consilier Superior – Instituția Prefectului – Județul Gorj – reprezentant ANFP – membru comisie; *Pirtea*
- Secretar comisie- Ciugudean Eugenia *M*

