

Curierul Primăriei Scoarța

Editat de S.C. Gorjeanul S.A.

Nr. 17 • Ianuarie 2018

PUBLICAȚIE LUNARĂ, GRATUITĂ, A PRIMĂRIEI SCOARȚA, ÎNFIINȚATĂ PRIN HOTĂRÂREA DE CONSILIU NR 20/30.08.2016

Pagina 4/5



Primarul de Scoarța, “Eroul Zilei” pentru ajutorarea familiei Petec



Parteneriat
pentru vânzarea
de lemn de foc, făcut cu
Ocolul Silvic Târgu-Jiu
Pagina 4/5

Eficacitatea primarului,
evaluată prin numărul
proiectelor comunitare eligibile
Pagina 4/5

Școala
Gimnazială Scoarța,
gazda olimpiadei
Gimnaziilor la Șah
Pagina 8



500 de europubele pentru satele din Scoarța

Pagina 7

HOTĂRÂRE**privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

Art. 1. Se aproba Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de munca în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Comunei Scoarta, Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarta, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului Comunei Scoarta, Viceprimarului Comunei Scoarta, Compartimentului social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarta, Agenției Pentru Prestații Sociale Județene Gorj și Institutiei Prefectului Județului Gorj, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Nr. 6 / 26.01.2018

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 6 din 26.01.2018

Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**I. Dispoziții introductive**

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială. Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, ca pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelle, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusive prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, ca "Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să tina evidenta efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aproba anual prin hotărâre a Consiliului Local. În funcție de solicitările venite din partea Instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local".

I. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

II. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orelle de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familie, cu acordul primarului și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se afla în incapacitatea temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoana aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
 - b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzute de lege;
 - c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

III. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se afla în una dintre următoarele situații:

- d) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- e) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane varstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- f) participă la un program de pregătire profesională;
- g) este încadrat în muncă;

IV. Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr.crt.	Acțiunile/Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor/lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente și a clădirilor administrative din comună (bloc locuință)	1 zi / săptămână	Permanent	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
2.	Curățarea și igienizarea spațiilor zonei aferente DC 83, DN 67, DJ 663	1 zi / săptămână	Permanent	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
3.	Colectarea deșeurilor menajere aflate în zona de centru a comunei și a lungimii DN 67	2 zile / săptămână	Permanent	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
4.	Greblat spații verzi, maturat alei, trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, trotuare	2 zile / săptămână	Martie-Noiembrie	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
5.	Lucrări de reamenajare teren și de insamantare spații verzi unde este cazul.	1 zi / săptămână	Martie-Iunie	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
6.	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente, tăierea și toaletarea arbuștilor zona DN 67	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă.	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
8.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de insamantare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local.	1 zi / săptămână	Permanent	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de la instituțiile din comună, cimitire etc.	3 zile / săptămână	Ianuarie-Aprilie, Noiembrie-December	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
10.	Decolmatat santuri (rigole) acolo unde este cazul în Comuna Scoarta.	2 zile / săptămână	Martie-Noiembrie	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela
11.	Tăierea și pregătirea materialului lemnos pentru încălzirea clădirilor instituțiilor publice din comună.	3 zile / săptămână	Septembrie-Noiembrie	Patru Pantelica Arcus Mihai Dragota Gheorghe Dobran Ionela

V.Modalitățile de realizare a acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevazute la Cap. V al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Scoarța, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scoarța, va ține evident efectuării orelor prestate de către persoanele prevazute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevazute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevazute la Cap. III.

Intocmirea programării prevazute la alineatul precedent, se va face fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevazute la Cap. V al prezentului plan.

VI.Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta acțiuni și / sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = 170 ore x cuantumul ajutorului social: salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Fracțiunile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VII.Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Intocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local, se face de către domnul Patru Pantelica.

În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scoarța.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritatea tutelară are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiara de ajutor social, au obligația de a presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul norma de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevazute la art. 7 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, ca sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevazute la Cap. III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

VIII.Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Scoarța nr. ____/2018 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului comunei Scoarța.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevazute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al comunei Scoarța.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul comunei Scoarța, prin intermediul Compartimentului de asistență socială și autoritatea tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Institutia Prefectului Județului Gorj și Agenției pentru Prestații Sociale Județene Gorj, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate în anul 2018 la nivelul Comunei Scoarța, Județul Gorj

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate în anul 2018 la nivelul Comunei Scoarța, Județul Gorj, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Scoarța, județul Gorj va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul Comunei Scoarța va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Scoarța și o va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Nr. 7 / 26.01.2018

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli la nivelul Primăriei Comunei Scoarța, Județul Gorj

Art.1. Se aprobă normativele proprii de cheltuieli la nivelul Primăriei Comunei Scoarța, Județul Gorj conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Scoarța prin compartimentele de specialitate;

Nr. 8 / 26.01.2018

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 26.01.2018

LIMITA MAXIMĂ

DE CHELTUIELI PENTRU ACȚIUNI DE PROTOCOL

Nr. Crt.	Persoanele care pot efectua cheltuieli și acțiuni de protocol	Limita Maxima
I.	Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri	Lei/Persoana
A.	Limite valorice pentru mese oficiale oferite de primar	45 lei/persoana
B.	Limite valorice pentru cocteiluri oferite de primar	12,5 lei/persoana
II.	Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuielile partii române	Lei/Persoana/zi
A.	Cheltuieli zilnice de masă pentru invitații ai primarului	60 lei/persoana/zi
B.	Alte cheltuieli: cafea, apă minerală, sucuri sau alte tratatii oferite în timpul tratativelor sau al sedințelor	6,5 lei/persoana/zi

NORMATIVE PROPRII DE CHELTUIELI PRIVIND CONSUMUL DE CARBURANT

Propunem ca limita maximă pentru consumul de carburant să crească de la nivelul actual aprobat în cursul anului 2016 respectiv 200 litri la 250 litri pentru autoturismul Dacia Duster al Primăriei Comunei Scoarța cu obligativitatea încadrării în bugetul aprobat;

NORMATIVE PROPRII DE CHELTUIELI PRIVIND CONVORBIRILE TELEFONICE

Propunem menținerea normativelor proprii de cheltuieli la telefonie mobilă aprobate în anul 2016 pentru Consiliul Local Scoarța și Primăria Comunei Scoarța la 350 Euro/lună fără TVA urmând ca și ce depășește acest plafon să fie recuperate de la fiecare persoană în parte.

Nu se consideră depășire la cheltuielile privind telefonie mobilă, cheltuielile care la sfârșitul anului se încadrează în limita bugetului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Scoarța;

Eficacitatea primarului, evaluată prin numărul proiectelor comunitare eligibile

Există o normă tabu conform căreia alegerea primarilor și a consilierilor comunali se face după culoarea politică a partidelor din care provin, după popularitatea fiecăruia în cadrul comunității ori după alte criterii subiective irelevante.

Cert este că în fruntea unei comunități trebuie să fie totdeauna un demn reprezentant al comunității în care alegătorii investesc încredere, speranțe, năzuințe. Sunt aleșii noștri oamenii pe care și i-a dorit comunitatea cu adevărat?

Este ales cel mai bun "edil" (DEX – persoană care se ocupă cu administrarea și lucrările de interes obștesc ale unei comunități) o dată la patru ani pentru a gospodări cât mai bine comunitatea pe care s-a angajat (prin voința alegătorilor) să o gospodărească eficient, responsabil, legal, util tuturor.

Dispune de fondurile din Bugetul comunității (sărac adeseori) și fonduri europene din care, după abilitate, pricepere, voință și interes, poate realiza obiectivele promise în campanie ori pe care conștiința-i civică îi impun a le realiza.

Intrarea României în Uniunea Europeană a însemnat și un bun prilej pentru adaptarea infrastructurii rurale la realitățile satelor și comunităților din spațiul european, cunoscut fiind decalajul considerabil al României față de acestea, fapt pentru care, țara a beneficiat de sume considerabile, pentru proiecte pe fonduri europene, pentru a-și adapta "ruralul românesc" la cel european.

Altfel spus, "au intrat bani cu țârna" pe care-i putem utiliza conform proiectelor eligibile realizate.

Mulți primari au reușit să modernizeze localitățile, gospodărindu-le eficient și responsabil în legislatura în care au fost investiți cu încredere prin voința electoratului; la fel de mulți însă și-au încasat salariile consistente fără a realiza un minimum de proiecte ce i-ar fi îndreptătit să ceară și al doilea mandat, deși au făcut-o, dar cu rezultate nu totdeauna dorite. Constat cu satisfacție că la Scoața, lucrurile se mișcă încet și sigur în direcția dorită de electorat întrucât numai în ultimul an (recte 2017) au fost construite prin fonduri europene o rețea consistentă de drumuri comunale, a fost reabilitat Căminul Cultural Bobu, a fost realizată o unitate ce furnizează produse prefabricate, au fost reabilitate școli, prin proiecte ce au aparținut inginerului Aurelian Cotârlău, cât și actualului primar Ion Stamatoiu.

Sunt încă multe de făcut și există aprecierea că primarul Ion Stamatoiu va găsi resurse pentru a răspunde cerințelor celor care și-au pus speranțe alegându-l, dar și necesităților impuse de realitățile românești adaptate la standarde europene întrucât este receptiv, deschis pentru dialog, corect cu sine și colaborator, echidistant și compatibil cu politicile sociale promovate de Guvernul României.

Se impune un dialog coerent cu grupurile locale de inițiativă și acțiune (GLIA) pentru a se edifica despre noile proiecte ce așteaptă a fi realizate



fiind cunoscută necesitatea rețelei de canalizare a satelor componente, alimentarea cu gaze naturale înlocuind combustibilii fosili, în comună existând exploatare petroliferă la Câmpu Mare și – tot pe aici – trecând o magistrală de gaze .

De asemenea, toate satele au nevoie stringentă de o rețea considerabilă de alei pietonale paralele cu drumurile comunale, șanțuri de dren pentru apele pluviale spre a reduce numărul accidentelor stradale tot mai dese în satele României.

Fiecare an de mandat, înseamnă pentru administrația locală un prilej

de autoevaluare privind eficiența în slujba comunității prin prisma obiectivelor de interes comunitar realizabile prin proiecte pe fonduri europene. Doar transformarea fiecărei localități în șantier perpetuu este măsura eficacității în slujba electoratului și nu culoarea politică ori simpatiile locale.

Proiectele edilitare eligibile reprezintă singurul etalon ce stă la baza alegerii ori realegerii unui candidat pentru funcția administrativă de primar și nu culoarea politică, profesia, sexul, religia ori naționalitatea, iar eficacitatea mandatului său constă în modernizarea aspectului urbanistic al localității.

VICTOR GH. BANTA

Parteneriat pentru vânzarea de lemn de foc, făcut cu Ocolul Silvic Târgu-Jiu

În cursul zilei de joi, între Direcția Silvică Gorj, Ocolul Silvic Târgu-Jiu, și Primăria Scoața s-a încheiat un parteneriat prin care ROMSILVA pune la dispoziția locuitorilor din această comună lemn rotund și despicat de lucru cu diametrul la capătul gros de maximum 24 de cm și lemn de foc pentru încălzirea locuințelor și pentru consumul propriu al unităților de interes local finanțate total sau parțial de la bugetul de stat.

Primăria are obligația de a cen-

traliza cererile solicitanților privind achiziționarea de lemn rotund și despicat de lucru și lemn de foc cu scopul determinării volumului necesar la nivelul unității administrativ teritoriale, și a le trimite cu celeritate Ocolului Silvic Târgu-Jiu.

Volumul de lemn estimat de Ocolul Silvic pentru Scoața, în acest caz, este de 1000 mc.

Parteneriatul este valabil până la finalul lunii decembrie. Lemnul va fi valorificat prin vânzare directă.



Primarul de Scoarța, “Eroul Zilei” pentru ajutorarea familiei Petec

Impresionat de drama unor bătrâni, edilul comunei Scoarța și echipa sa fac tot posibilul pentru a scoate o familie din sărăcia lucie în care trăiește. Autoritățile au strâns bani mână de la mână pentru a aduce o rază de speranță acestor oameni greu încercați de soartă. Cazul familiei Petec, oamenii trăind de mult timp fără curent electric, relatată cu ceva timp în urmă și de către Gorjeanul, a intrat, ieri, și în atenția unei televiziuni centrale, postul Antena3 discutând pe larg despre cazul social din Gorj la rubrica “Eroul zilei”.



Angajații Primăriei Scoarța și consilierii locali au pus mână de la mână să ajute familia Petec, soția fiind fără picioare.

Au colectat 1000 de lei și au ajutat familia care trăiește dintr-un ajutor social să aibă energie electrică.

“Am cunoscut familia Petec în campania electorală pentru alegerile locale din 2016, acesta fiind și momentul când am văzut că în Scoarța, comună cu 5000 de locuitori, încă mai există familii care nu au energie electrică.

Dânșii au, în mod special, o situație

precară, trăiesc din indemnizația de handicap a soției, și au doar câteva animale în curte. Am decis să facem chetă în primărie și cu ajutorul celor de la Distribuție Oltenia am plătit bransarea familiei Petec, oameni gospodari de altfel, la energie electrică, cu reducere că este un caz so-

cial.

Acum câteva zile am depus documentația necesară și urmează să li se pună contorul”, a explicat la Antena 3 primarul Ion Stamatoiu, explicând că va ajuta și alte familii aflate în aceeași situație.

Edilul a mai explicat că de sărbă-

torile de iarnă această familie a fost ajutată cu alimente, din donații de la cetățeni.

“Pe lângă familia Petec mai avem două familii cu copii de școală care își fac temele la lumânare. Îi vom ajuta și pe ei și îi vom bransa la curent”, a completat primarul de Scoarța.

Autoritățile locale din Scoarța pregătesc un proiect de câteva sute de mii de euro!

Un proiect privind extinderea și modernizarea Școlii Gimnaziale Scoarța se află în lucru la autoritățile comunei. Bani pentru punerea în practică a modernizării și extinderii acestei unități de învățământ se vor aprobați prin Programul Operațional Regional (POR). Primarul comunei Scoarța, Ion Stamatoiu, a declarat că se dorește realizarea în școală a unei săli de festivități, a două noi săli de clasă, dar și modernizarea grupurilor sanitare ale unității de învățământ, a bibliotecii.

“Investiția ar fi de câteva sute de mii de euro, dar așteptăm devizul general. Acum lucrăm la măsurători. Proiectul este unul necesar pentru această școală”, a declarat primarul de Scoarța, care susține că banii pentru punerea în practică a acestei investiții se pot obține prin POR dacă proiectul este aprobat.

De altfel, luna trecută, Ministerul Educației Naționale a lansat, împreună cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Eu-

ropene (MDRAPFE), trei apeluri de proiecte, în valoare totală de aproximativ 258 milioane euro.

Suma este destinată finanțării prin Programul Operațional Regional (POR) a investițiilor în infrastructura educațională din învățământul antepreșcolar și preșcolar, din învățământul obligatoriu și din învățământul profesional și tehnic.

Pot depune cereri de finanțare (în intervalul 4 ianuarie – 4 mai 2018)

unitățile administrativ-teritoriale, autoritățile publice locale, instituțiile administrației publice locale aflate

în subordinea sau coordonarea autorității publice locale, în calitate de potențiali beneficiari.



HOTĂRÂRE**privind aprobarea REGULAMENTULUI privind buna gospodărire a unității administrativ teritoriale- Comuna Scoarța, județul Gorj**

Art.1. Se aprobă REGULAMENTUL privind buna gospodărire a unității administrativ –teritoriale SCOARȚA, jud. Gorj în forma și conținutul prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul comunei SCOARȚA, jud.Gorj.

Art.3. De comunicarea și publicarea prezentei hotărâri răspunde secretarul comunei SCOARȚA, jud.Gorj.

Nr. 9 / 26.01.2018

ANEXA 1 la H.C.L.nr. 9 din 26.01.2018

REGULAMENT**PRIVIND BUNA GOSPODĂRIRE A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE COMUNA SCOARȚA**

Consiliul Local al Comunei Scoarța și Primarul comunei Scoarța răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comună.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie obligația permanentă a Consiliului Local, a Primarului, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor comunei.

Cap.I**OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE PRIMARULUI COMUNEI SCOARȚA**

a) asigurarea măsurilor necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;

b) asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;

c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;

d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate

e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;

f) asigurarea curățeniei străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materialelor refolosibile;

g) repararea și întreținerea străzilor, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente;

h) urmărirea finalizării construcțiilor autorizate începute, ce aparțin instituțiilor publice, agenților economici, persoanelor juridice și cetățenilor;

i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;

j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;

k) asigurarea curățeniei, salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;

l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;

m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;

n) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în pietele agro-alimentare, în târguri și oboare;

o) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;

p) asigurarea curățeniei și respectării normelor igienico-sanitare în săli de sport, stadion și în celelalte unități de cultură aflate în proprietatea UAT- Comuna Scoarța sau în administrarea Consiliului;

r) păstrarea, conservarea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei.

Cap. II**OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE, ALE AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALE CELORLALTE PERSOANE JURIDICE**

a) întreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și alte lucrări specifice;

b) asigurarea reparației, spălării geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) asigurarea curățeniei la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) asigurarea igienei în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare;

e) depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și a materialelor refolosibile;

f) efectuarea și menținerea curățeniei trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

g) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei;

h) asigurarea curățirii mijloacelor de transport și a utilajelor, la intrarea acestora pe drumurile publice.

Cap. III**OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR**

a) întreținerea și curățenia locuințelor și a terenurilor pe care le dețin în proprietate, chirie sau concesiune, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora, delimitarea și împrejmuirea terenurilor aflate în proprietate în intravilanul localității;

b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontală străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) respectarea măsurilor pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei;

i) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locuri special amenajate de autoritățile administrației publice locale

j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății, efectuarea lucrărilor de curățire, toaletare și văuire periodică a copacilor aferenți proprietății;

l) întreținerea curățeniei pe terenurile deținute de populație și pe care nu sunt construcții, prin curățarea vegetației, fără a pune în pericol siguranța cetățenilor din apropiere;

Cap. IV**DISPOZIȚII FINALE**

Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite în prezenta anexa atrage răspunderea contravențională, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit OG nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, de către Primarul comunei Scoarța și persoanele împuternicite prin dispoziție a Primarului, după cum urmează:

a) cu amendă de 100-200 lei (RON) – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap. III – lit. a , b, d, e, g, h, l;

b) cu amendă de 300-500 lei (RON) – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap. II- lit. b și f și în Cap. III – lit. c, f și k;

c) cu amendă de 500-700 lei (RON) – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap. II- lit. a, c și d;

d) cu amendă de 500- 1.000 lei (RON)- pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în Cap. II- lit. g și h și în Cap. III – lit. j;

e) cu amendă de 1.000 lei (RON) – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap. III – lit. i;

f) cu amendă de 1.500- 2.000 lei (RON) – pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap. II –lit. e.

HOTĂRÂRE

privind aprobarea aderării UAT comuna Dănciulești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" - Gorj

Art.1. Se aprobă aderarea la **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj** a UAT Comuna Dănciulești;

Art.2. Se mandatează Primarul Comunei Scoarța – d-ul Stamatoiu Ion-Grigore reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" - Gorj, pentru a aproba alături de ceilalți reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale asociate, actele de aderare;

Art.3. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scoarța vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 11 / 26.01.2018

HOTĂRÂRE

privind aprobarea aderării UAT comuna Schela la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" - Gorj

Art.1. Se aprobă aderarea la **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA" Gorj** a UAT Comuna Schela;

Art.2. Se mandatează Primarul Comunei Scoarța – d-ul Stamatoiu Ion-Grigore reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ADIA," - Gorj, pentru a aproba alături de ceilalți reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale asociate, actele de aderare;

Art.3. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Scoarța vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 12 / 26.01.2018

500 de europubele pentru satele din Scoarța

Autoritățile locale din Scoarța au achiziționat 500 de europubele pe care le vor distribui locuitorilor. Cei care nu au contract cu operatorul de salubritate nu vor scăpa de plata gunoiului, ci vor achita o taxă specială.

Sute de europubele vor fi distribuite localnicilor, care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul Salubris Târgu Cărbunești.

"Nu aveam la nivelul comunei decât vreo 609 de contracte cu pubele. Am luat acum 500 de pubele și vom mai lua alte 500. Vreau să fac curățenie în comună, toată lumea să aibă contracte", a declarat Ion Stamatoiu, primarul comunei Scoarța.

Cetățenii, care nu vor să încheie contracte de salubritate, vor plăti o taxă specială. Regulamentul de salubritate a fost aprobat în ședința Consiliului Local din ianuarie.

"Cei care refuză contractele și nu vor să ia pubele sau saci menajeri, Consiliul Local a hotărât o taxă specială de salubritate, de 15 lei/lună/familie. E mai mult decât contractul, care este 7.40 lei/persoană în limita a maximum două persoane de familie. Dacă sunt mai mulți membri, plătesc tot cât pentru două persoane.

Avem facilități, pentru că nu facem tuturor contracte. Persoanele cu handicap, eroii martiri, văduvele și



veteranii de război nu plătesc", a explicat primarul comunei Scoarța.

Orășenii, scutiți la plată!

Cei care au casă la Scoarța, dar locuiesc la oraș, sunt, de asemenea, scutiți la plată, dacă fac dovada că

achită taxa pe gunoi la asociația de proprietari.

De asemenea, familiile care stau în zona de deal, unde mașina de gunoi nu poate ajunge, nu plătesc taxă de salubritate.

Pentru aceștia, autoritățile locale au în plan să le asigure niște containere

într-o zonă accesibilă mașinilor.

Autoritățile locale spun că, după aplicarea taxei speciale, numărul celor care au încheiat contracte de salubritate a crescut substanțial.

Circa 80 de noi contracte au fost încheiate numai în ultima săptămână.

Școala Gimnazială Scoarța, gazda olimpiadei Gimnaziilor la Șah

În data de 27.01.2018, la Școala Gimnazială Scoarța s-a desfășurat faza Județeană a Olimpiadei Gimnaziilor la Șah, echipe mixte. În urma desfășurării competiției, echipa de la Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești Jiu, profesor Dumitrescu Florentina, a câștigat concursul urmând să reprezinte județul nostru în fazele următoare.

La faza județeană a Olimpiadei Gimnaziilor la Șah, desfășurată, sâmbătă, la Școala Gimnazială Scoarța, au participat următoarele echipe: Școala Gimnazială Scoarța – profesor Marcel Bălașa, Școala Gimnazială "Ion Popescu Voinești,, Bălănești – profesor Aurel Chiriac; Școala Gimnazială Hurezani – profesor Ion Andrei; Școala Gimnazială "Ecaterina Teodoroiu" - profesor Ionuț Mălăescu; Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești Jiu – profesor Florentina Dumitrescu, Liceul Tehnologic Bălteni – profesor Iulia Ghivulescu, Școala Gimnazială Samarinești – profesor Dumitru Purcel, Școala Gimnazială Drăguțești – profesori Mario



Sergiu Găman, Dumitru Ecobici și Școala Gimnazială "Nicolae Tomovici" Plopșoru – profesor Ilarie Dorin Brănescu. În urma desfășurării competiției, echipa de la Școala Gimnazială Nr. 1 Bumbești Jiu, profesor Dumitrescu Florentina, a câștigat competiția urmând să reprezinte județul nostru în fazele următoare. Buna organizare a fost

asigurată de următorii profesori: Ion Săvulea, inspector școlar, Ion Andrei, Mărtescu Florin, Vochia Vi-

oleta, Oana-Maria Stelea, Marcel Bălașa, Melania Popescu și Ivan Emil, arbitru.



Produse realizate:

- ✓ Bolțari,
- ✓ Pavele de diferite culori
- ✓ Bordură

- Bolțarul are următoarele dimensiuni: 15x20x40cm
preț - 2 lei/bucată
- Bordura: 50x15x10cm la
prețul de 7 lei/bucată
- Pavelele în diferite culori -
gri, maro, verde și roșu
la prețul de 35 lei/mp

Societatea nu este plătitoare de TVA

Curierul Primăriei Scoarța

Comuna Scoarța, Sat Scoarța, nr. 110

Cod poștal: 217425

Telefon: 0253-280222 Fax: 0253-280222

Url: <http://www.primariascoarta.ro>

Redactor: Anamaria Stoica

Imprimarea: S.C. TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L. TÂRGU-JIU

TELEFON: 0253-212.991

Nr. exemplare tipărite: 400