

## PRIMARIA COMUNEI SCOARTA

### COMISIA DE CONCURS

#### **BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR**

pentru postul de **Consilier Juridic**, Clasa a-I-a, grad profesional **debutant** aflat în compartimentul **juridic** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scoarta-proba scrisa;

#### **SETUL DE SUBIECTE NR. 2**

##### **Subiectul nr. 1**

Definiți termenul conflict de interese. Descrieți conduita funcționarilor publici în procesul de luare a deciziilor și evaluarea a competenței profesionale potrivit Legii 7/2004 privind Codul de Conduita al funcționarilor publici republicată cu modificările și completările ulterioare -20 p;

Raspuns:

Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute – 5pc

În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial- 2,5pc

Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat-2,5pc.

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine-2,5pc.

Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare-5pc.

Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici-2,5pc.

##### **Subiectul nr. 2**

Enumerati sancțiunile disciplinare ale funcționarilor publici și comentați modul de aplicare al acestora – potrivit Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare -20pc;

Raspuns:

Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.
- e) destituirea din funcția publică.

5x1=5pc

Sanctiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare- 2,5pc

În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal - 2,5pc

Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției publice- 2,5pc

Sanctiunea disciplinară – mustrare scrisa se poate aplica direct de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică- 2,5pc

Sanctiunile disciplinare- diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de pana la 3 luni, suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau de promovare în funcția publică pe o perioada de la 1 la 3 ani, retrogradarea în funcția publică pe o perioada de pana la un an, destituirea din funcția publică se aplică de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la propunerea comisiei de disciplină- 2,5pc

Sanctiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal- 2,5pc

### **Subiectul nr. 3**

Enumerati modalitatile prevazute de lege prin care data in scrisurilor sub semnatura private devine certa si este opozabila si altor persoane decat acelora care au intocmit in scrisurile respective ; -20pc ;

Raspuns:

Data înscrisurilor sub semnătură privată este opozabilă altor persoane decât celor care le-au întocmit, numai din ziua în care a devenit certă, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, respectiv:

1. din ziua în care au fost prezentate spre a se conferi dată certă de către notarul public, executorul judecătoresc sau alt funcționar competent în această privință – 3pc;

2. din ziua când au fost înfățișate la o autoritate sau instituție publică, făcându-se despre aceasta mențiune pe înscrisuri-3,5pc.

3. din ziua când au fost înregistrate într-un registru sau alt document public-3pc

4. din ziua morții ori din ziua când a survenit neputința fizică de a scrie a celui care l-a întocmit sau a unuia dintre cei care l-au subscris, după caz-3,5pc

5. din ziua în care cuprinsul lor este reprodus, chiar și pe scurt, în înscrisuri autentice întocmite în condițiile art. 269, precum încheieri, procese-verbale pentru punerea de sigilii sau pentru facere de inventar-3,5

6. din ziua în care s-a petrecut un alt fapt de aceeași natură care dovedește în chip neîndoielnic anterioritatea înscrisului – 3,5.

### **Subiectul nr. 4**

Precizati cota succesorală a sotului supraviețuitor în raport cu alți mostenitori -20 pc;

Raspuns:

(1) Cota soțului supraviețuitor este de:

a) un sfert din moștenire, dacă vine în concurs cu descendenții defunctului-3pc;

b) o treime din moștenire, dacă vine în concurs atât cu ascendenți privilegiați, cât și cu colaterali privilegiați ai defunctului-3pc.;

c) o jumătate din moștenire, dacă vine în concurs fie numai cu ascendenți privilegiați, fie numai cu colaterali privilegiați ai defunctului-3,5pc;

d) trei sferturi din moștenire, dacă vine în concurs fie cu ascendenți ordinari, fie cu colaterali ordinari ai defunctului-3,5pc.

(2) Cota soțului supraviețuitor în concurs cu moștenitori legali aparținând unor clase diferite se stabilește ca și când acesta ar fi venit în concurs numai cu cea mai apropiată dintre ele - 3,5pc.

(3) Dacă, în urma căsătoriei putative, două sau mai multe persoane au situația unui soț supraviețuitor, cota stabilită potrivit alin. (1) și (2) se împarte în mod egal între acestea-3,5pc.

#### **Subiectul nr. 4**

Ce categorii principale de atribuții îndeplinește Primarul -20 pc;

Raspuns:

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii- 4pc;

b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local- 4pc;;

c) atribuții referitoare la bugetul local- 4pc;

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor- 4pc;

e) alte atribuții stabilite prin lege- 4pc;